



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Senato Kararı



Sayı :E-88469847-050.04-3047076

Toplantı Tarihi : 02.12.2024

Toplantı No : 29

Karar No : 4

İstanbul Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri İzleme ve Değerlendirme Yönergesine dair teklif görüşülerek oybirliği ile kabul edildi.

Aslı Gibidir
Bilgin HAFIZMEHMETOĞLU

Genel Sekreter V.
Senato Raportörü



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1 –(1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin yönetsel koordinasyonunun sağlanması, yıllık faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacı ile İstanbul Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinasyon Kurulunun kurulmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 –(1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3'üncü maddesinin (j) bendi, 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 –(1) Bu Yönergede geçen;

- Kurul: İstanbul Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri (İÜ-UYGAM) Koordinasyon Kurulunu,
 - Kurul Başkanı: İstanbul Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinasyon Kurulu Başkanını,
 - Merkez: İstanbul Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
 - Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: İstanbul Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: İstanbul Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Kurulun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Kurulun oluşumu

MADDE 4 –(1) Kurul, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye ile ilgili Rektör Yardımcısı dâhil toplam beş kişiden oluşur.

(2) Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir. Gerekli hallerde süresi dolmadan aynı usulle üye değişikliği yapılabilir.

(3) Kurula, ilgili Rektör Yardımcısı başkanlık eder ve üyelerden birini başkan yardımcısı olarak belirler.

(4) Kurulun sekretaryasını, Kurul Başkanı olarak görevlendirilen Rektör Yardımcısının Sekreteri yürütür.

Kurulun toplanması ve karar alması

MADDE 5 –(1) Kurul, Kurul Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(2) Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Kurul Başkanının

kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini yazarlar.

Kurulun görevleri

MADDE 6 – (1) Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Merkezler ile değerlendirme toplantısı yapar,
- b) Merkezlerin yönetsel koordinasyonunu sağlar,
- c) Merkezlerin yıllık faaliyetlerini izler, değerlendirir ve sonuçlarını önerileri ile birlikte Rektörlüğe bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezlerin Yıllık Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Yıllık faaliyet raporu

MADDE 7 – (1) Merkezler yıllık faaliyet raporlarını (Ek-1) her yıl Aralık ayı içinde Kurula sunar.

(2) Faaliyet raporlarında Kurul tarafından özellikle değerlendirilecek konular şunlardır:

- a) Yapılan faaliyetlerin Üniversitenin Stratejik Planına ve Merkezin amaçlarına uygun olması,
 - b) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunda belirtilen hedeflerin gerçekleşme düzeyi,
 - c) Faaliyetlerin Üniversitenin eğitim ve araştırma ortamına katkısı,
 - ç) Faaliyetlerin topluma katkısı,
 - d) Üniversite bütçesinden alınan bir pay var ise kullanım amacı ve detayı,
 - e) Dış kaynaklı proje / etkinlik desteği miktarı,
 - f) Toplam bütçe yönetimi,
 - g) Kurum içi / kurum dışı işbirlikleri,
- (3) Kurul, yıllık faaliyet raporlarının değerlendirilmesi sonucunda yeterli faaliyet göstermeyen merkezleri yazılı olarak bilgilendirir.
- (4) Kurul tarafından iki yıl üst üste olumsuz değerlendirilen merkezlerin yönetimlerinin değişip değişmemesine veya faaliyetlerinin devam edip etmemesine yetkili organlarca karar verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edilip duyurulduğu tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EK – 1 İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
YILLIK FAALİYET RAPORU**

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
YILLIK FAALİYET RAPORU (01/01/20..... – 31/12/20.....)**

Kısım 1. Tanıtım

Merkezin açık (ve varsa kısa) adı:	
Merkez Müdürünün adı, soyadı, unvanı:	
Merkezin kuruluş yılı ve Resmi Gazete tarih ve sayısı:	
Merkezin faaliyet tanımı (en fazla 400 karakter):	
Merkezin Web sitesi bulunmakta mıdır? Web sitesi güncel midir? Web sitesi adresini yazınız.	
Merkezin yurt içi veya yurt dışı afiliasyonu bulunmakta mıdır? Açıklayınız.	
Merkezin döner sermayesi bulunmakta mıdır?	
Merkezin laboratuvarı bulunmakta mıdır?	

Merkezin laboratuvarı bulunmakta ise bu kapsamda verilen hizmetleri liste halinde yazınız.	
Merkezin ekipman ve demirbaşlarını (alınan, devredilen, bağışlanan) liste halinde yazınız.	
Merkezin yurt içi veya yurt dışı akreditasyon belgesi var mıdır? Açıklayınız.	
Merkezin ödül veya başarı belgeleri bulunmakta mıdır? Yazınız.	
Merkez tarafından özel ve kamu sektörüne verilen hizmetler bulunmakta mıdır? Yazınız.	
Merkez personelini ve görevlerini liste halinde yazınız.	

Kısım 2. Yıllık Faaliyet (Merkezin adı ve adresi açıkça kullanılmış olmak şartı ile yıllık faaliyet raporu dönemine ait olanlar yazılmalıdır; basılı dokümanlar eklenmelidir)

SCI, SSCI, AHCI ve EI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleleri liste halinde yazınız.	
Diğer dizinler kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleleri liste halinde yazınız.	

Kitap ya da kitap bölümlerini liste halinde yazınız.	
Ulusal / Uluslararası Konferans / Sempozyumlarda sunulan bildirileri liste halinde yazınız.	
Ulusal / Uluslararası ölçekte tamamlanan / devam eden projeleri liste halinde yazınız. (Projelerin ilerleme durumu ve sonuç raporu sunulmalıdır)	
Düzenlenen ulusal / uluslararası konferans / sempozyum vb. bilimsel etkinlikleri liste halinde yazınız.	
Düzenlenen eğitim / kurs / sertifika programlarını liste halinde yazınız. Ayrıca bunlara katılan kişi/öğrenci sayısını yazınız.	
Yukarıda yer almayan ancak faaliyet olarak belirtilmesi gereken işleri liste halinde yazınız.	
Merkezin (yıllık faaliyet dönemindeki) gelirini ve giderlerini ayrıntılı olarak liste halinde yazınız.	
Merkeze (yıllık faaliyet döneminde) sağlanan finansal destekleri (sponsorluk, bağış veya güdümlü araştırma projesi desteği vb.), türleri ve tutarları ile birlikte liste halinde yazınız.	
Merkezin (yıllık faaliyet raporu döneminde) gerçekleştirmediği faaliyetlerin nedenlerini, karşılaşılan engelleri liste halinde yazınız.	

Kısım 3. Planlama

Merkezin Üniversite tarafından kurum içi ve kurum dışı yakın gelecekte öne çıkarabileceği en önemli üç faaliyeti liste halinde yazınız.	
Merkezin yeni proje önerilerini liste halinde yazınız.	
Merkezin yeni işbirliği girişimlerini liste halinde yazınız.	
Merkezin yeni faaliyet dönemine ait etkinlik planlarını ve takvimini liste halinde yazınız.	
Merkezin yeni faaliyet dönemine ait yayın planlarını liste halinde yazınız.	
Merkezin yeni faaliyet dönemine ait yıllık bütçe planını yazınız. (Özellikle dış kaynaklı proje desteği öngörüsü varsa belirtilmelidir)	
Diğer:	

Merkez Müdürü Unvanı - Adı Soyadı - İmzası