

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ - CERRAHPAŞA**  
**AFET VE ACİL DURUM ARAMA-KURTARMA BİRİMİ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan Afet ve Acil Durum Arama- Kurtarma Biriminin amaçlarını, faaliyet alanlarını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan Afet ve Acil Durum Arama- Kurtarma Biriminin amaçlarını, faaliyet alanlarını ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi, 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi Başkanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun'un 26 ıncı maddesi, 6/8/2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönergelerinin Hazırlanmasına Dair Usul ve Esaslar Tebliği ile 3/1/2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Türkiye Afet Müdahale Planına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,
- b) AFAD: T.C. İçişleri Bakanlığı, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,
- c) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik, sosyal ve çevresel kayıplar doğuran, normal yaşamı ve insan faaliyetlerini durdurarak veya kesintiye uğratarak toplulukları etkileyen, etkilenen topluluğun yerel imkân ve kaynaklarını kullanarak baş edemeyeceği doğal, teknolojik veya insan kökenli olayların sonuçlarını,
- ç) Birim: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Afet ve Acil Durum Arama- Kurtarma Birimini,
- d) Bütünleşik Afet Acil Durum Yönetim Sistemi: Afetlerle baş edebilen, dayanıklı ve dirençli bir toplum oluşturmak için tüm tehlikeleri dikkate alan, afet yönetiminin “önleme, zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme” aşamalarında yapılması gereken çalışmaları ve alınması gereken önlemleri, toplumun tüm güç ve kaynaklarını kullanarak gerçekleştirebilen entegre afet yönetimi sürecini,
- e) Rektör: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Rektörünü,
- f) Senato: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Senatosunu,
- g) Üniversite: İstanbul Üniversitesi – Cerrahpaşa'yı,

ğ) Yönetim Kurulu: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Afet ve Acil Durum Arama- Kurtarma Biriminin Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birim Merkezi, Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Birimin merkezi

**MADDE 5** – (1) Birimin merkezi İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Avcılar Yerleşkesindedir.

#### Birimin amaçları ve faaliyet alanları

**MADDE 6** – (1) Birim, faaliyetlerini İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörlüğüne bağlı olarak yürütür ve afet ve acil durumların her türü için Bütünleşik Afet Acil Durum Yönetim Sisteminin tüm evrelerinde faaliyetlerde bulunur.

(2) Birimin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Başta doğa kaynaklı afetler olmak üzere arama ve kurtarma gerektiren tüm acil durumlarda gönüllü olarak çalışmak,
- b) Başta Üniversitenin akademisyen, personel ve öğrencileri olmak üzere talep eden her kuruluşa arama ve kurtarma konularında eğitimler vermek, ortak bir afet kültürü dili oluşturmak ve uzmanlık gerektiren konularda nitelikli personel yetiştirerek bu alanda hizmet vermek,
- c) Üniversitemiz bünyesindeki akademik birimlerin bilgi, teknoloji ve tecrübelerinden faydalanarak afet ve acil durum yönetim sistemleri, müdahale sistemleri ve müdahale ekipmanları konusunda AR-GE faaliyetlerinde bulunmak,
- ç) Etkin arama-kurtarma çalışmaları için, yapılan ihbarların en kısa sürede alınmasına ve değerlendirilmesine ilişkin düzenlemeler yaparak alınan ihbar ile arama-kurtarma operasyonunu başlatacak haberleşme zincirini oluşturmak,
- d) Arama-kurtarma ekibinin en kısa sürede toplanmasını ve olay yerine intikalini sağlayarak etkin arama-kurtarma çalışmaları yapmak ve operasyon için en uygun koşulları sağlamak,
- e) Arama-kurtarma çalışmalarına katılacak uygun yetenekteki birim üyelerini tespit etmek ve bu üyeleri yetiştirmek için sertifikalı eğitimler almalarını sağlamak ve eğitim vermek,
- f) Resmî ve özel kurum ile kuruluşlar, eğitim kurumları ve şahıslara ilk yardım, arama-kurtarma ve faaliyet alanları ile ilgili konularda eğitim ve seminerler vermek,
- g) Kamu ve özel kurum, kuruluş ve işletmelere afet ve acil durum tatbikatı ve benzeri konularda eğitim ve danışmanlık hizmeti vererek ülkemizin afet ve acil durum kapasitesinin artmasına katkı sağlamak,
- ğ) Ülkemiz afet ve acil durum çalışmalarında sorumlu kurum olan AFAD ve diğer ilgili resmi kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olmak,
- h) Faaliyet alanlarındaki uluslararası organizasyonlarla eğitim, çalıştay, tatbikat vb. konularda işbirliği yapmak,
- ı) Ülkemiz ve İstanbul'un risk analizlerine uygun müdahale, plan ve uygulamalarını gerçekleştirmek,
- i) Afet ve acil durum ile insani yardım faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası etik kuralları tüm üyelerine benimseterek uygulamaları ile tüm paydaşlara örnek olmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Birimin Organları ve Alt Birimler**

#### **Organlar**

**MADDE 7** – (1) Birimin organları şunlardır:

- a) Birim Sorumlusu,
- b) Birim Yönetim Kurulu.

#### **Birim Sorumlusu**

**MADDE 8** – (1) Birim Sorumlusu; Rektör tarafından Üniversite çalışanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Birim Sorumlusu yeniden görevlendirilebilir.

(2) Birim Sorumlusu, Yönetim Kurulu üyeleri arasından en çok iki yardımcı atar. Birim Sorumlusu yardımcıları, Birim Sorumlusu tarafından verilen görevleri yapar ve Birim Sorumlusunun bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Birim Sorumlusunun görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görevi sona erer.

#### **Birim Sorumlusunun görevleri**

**MADDE 9** – (1) Birim Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Birimi temsil etmek,
- b) Birimin Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve başkanlık etmek, toplantı gündemini hazırlamak,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönerge hükümleri çerçevesinde uygulamak,
- ç) Birimin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörlüğe sunmak,
- d) Birimin idari işlerini yürütmek, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen personel ihtiyacını Rektörlüğe sunmak,
- e) Birimde planlanan çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- f) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Birim Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Birim Sorumlusu, Alt Birim Sorumluları ve Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliğinden sorumlu bir üye olmak üzere toplam dokuz kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu, Birim Sorumlusunun başkanlığında ve çağrısı üzerine en az iki ayda bir toplanır. Gerektiğinde Birim Sorumlusunun daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Birim Sorumlusunun kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

#### **Birim Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
- b) Birimin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek,
- c) Birimin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak,
- ç) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak,

- d) İlgili bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği halinde Birimin faaliyetlerine yönelik politikalar üretilmesi yönünde kararlar almak,
- e) Birimin amaçlarına yönelik eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programları hazırlamak,
- f) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

### **Alt Birimler**

**MADDE 12** – (1) Alt Birimler, ülkemizde afet ve acil durumlarda sorumlu tek yetkili kurum olan AFAD mevzuatı ile Birleşmiş Milletler INSARAG (International Search and Rescue Advisory Group)’ın saha operasyon ekipleri için hazırlanmış olduğu kılavuz uyarınca oluşturulmuş yedi birimden ibarettir.

(2) Alt Birim Sorumluları, Birim Sorumlusu tarafından Üniversite çalışanları arasından önerilir ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilirler.

(3) Alt Birimler şunlardır:

a) Arama-Kurtarma Birimi

Afet ve acil durumlarda afetzede veya kazazedenin yerinin belirlenmesine ve kurtarmaya yönelik yapılan çalışmalardır. Arama-Kurtarma Birimi, aşağıda sıralanan beş timden oluşur:

1. Kentsel Arama-Kurtarma Timi
2. Dağcılık ve Doğada Arama-Kurtarma Timi
3. Sualtı ve Suüstü Arama-Kurtarma Timi
4. Köpekli Arama Timi
5. İlk Yardım Timi

Her bir tim, arama-kurtarma ile ilgili eğitimlerin tamamını almış, gerekli donanıma sahip üyeler arasından performans değerlendirmeleri sonucunda seçilir.

b) Lojistik Birimi

Herhangi bir müdahale sırasında arama-kurtarma çalışmasına katılacak birimlere ilaçtan, teknik malzemeye kadar her türlü araç ve gerecin sağlanmasından sorumludur. Aşağıdaki gruplardan oluşur:

1. İnsan kaynakları
2. Tamir bakım
3. Emniyet ve güvenlik
4. Ekipman
5. Ulaşım
6. Barınma
7. İaşe

c) Haberleşme Birimi

Birim ekibinin üyelerinin telefon, kısa mesaj ve e-mail yoluyla, tüm operasyonlar, görevler, tatbikatlar, etkinlikler vb. faaliyetlerden haberdar olmasından sorumludur. Faaliyetlere iştirak edecek personelin listesini tutar ve teyit eder. Ayrıca ekip içerisindeki amatör frekanslardaki ve resmi frekanslardaki tüm telsiz muhaberelelerinden sorumludur.

Acil durumlarda ilgili kişi ve makamlarla telsiz sistemi üzerinden görüşmelerde bulunarak diğer ekipler ve kurumlar ile telsiz irtibatı sağlar. Bunun yanı sıra Birime ait web sayfasına ve grupların bulunduğu paylaşım sitelerinde güncel bilgileri paylaşmaktan ve duyuruları yayınlamaktan sorumludur.

ç) Eğitim ve Proje Birimi

Üniversite öğrencileri ve personeli ile Birime dışardan eğitim için başvuran kurumlara yönelik eğitim programları ve projeler hazırlayan birimdir. Eğitimcileri, projelerde yer alacak kişileri belirler ve eğitimin planlanan zamanda ve biçimde gerçekleşmesini sağlar. Basın ve Halkla İlişkiler Biriminin vereceği bilgilendirmeler doğrultusunda da eğitim programları tasarlar. Proje grubu ise, eğitim talep eden kurumlarla, eğitimlerin doğru planlanabilmesi amacıyla içeriği ve faydaları konusunda görüşmelerde bulunur.

#### d) Ulaştırma ve Teknik İşler Birimi

Birim ekibinin tüm operasyonlar, görevler, tatbikatlar, etkinlikler vb. faaliyetlere iştirak edebilmesi için personel sayısı ve ekipmana göre gerekli araç sayısını ve cinsini belirler. AFAD ve diğer Sivil Arama ve Kurtarma Kuruluşları ile afet alanına ulaşım sırasında kullanılacak güzergâh, konvoy intikal taktikleri, konvooya eskort eşliği planlaması, genel güvenlik gibi görüşmelerde bulunur. Ekibin envanterinde bulunan tüm araç ve gereçlerin bakımı, temizliği, güvenliği ve depo ve yedek tank yakıt durumundan sorumludur. Eksik araç, gereç, ekipman ve sarf malzemelerinin temini için Lojistik Birimi ile ortaklaşa çalışmalar yürütür.

#### e) Psikolojik Destek Birimi

Afet öncesi ve afet sonrasında gerek ekip personellerine gerekse afetzedelere uygulanması gereken psikolojik destek teknikleri konusunda ihtisas yapmış, tercihen psikoloji veya sosyoloji bölümlerinde lisans ve/veya lisansüstü eğitim görmüş personelden oluşur. Birim personeli afet öncesinde ekip personeline yönelik psikolojik travmalardan korunma yolları konusunda araştırmalar yaparak, eğitim programları düzenler. Ayrıca afet sonrasında psikolojik desteğe ihtiyaç duyan ekip personeline de yardımda bulunur. Afet bölgesinde kurulmuş olan diğer psikolojik destek birimlerine katkı sağlar. Özellikle çocuk psikolojisi konusunda çalışmalarda bulunur.

#### f) Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

Birimin gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerin tanıtımından sorumludur. Ekibin katıldığı tüm operasyonlar, tatbikatlar, görevler ile iç ve dış eğitimlerinin görsel olarak arşivlenmesinden sorumludur. Faaliyet esnasında alınan fotoğraf ve görüntülerin Birime ait web sitesi ile tüm sosyal medya gruplarında yayınlanmasını sağlar. Olası bir krizi öngörerek ve bu krizlerin mümkün olan en az zararla atlatılmasına veya içinde bulunulan dezavantajı avantaja çevirebilecek stratejiler geliştirmeye yönelik önlem çalışmaları düzenler.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Üyelik

#### Üye türleri

**MADDE 13** – (1) Birim, faaliyetlerini üyeleri vasıtasıyla yürütür. Üye kabul işlemleri Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

(2) Hiç kimse üye olmaya veya üye kalmaya zorlanamaz.

(3) Üç türlü üyelik söz konusudur. Bunlar:

a) Asil Üye: Üyelik için İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa öğrencisi, personeli veya mezunu olma zorunluluğu vardır. Asil üyelik için öncelikle Aday Asil Üye olunur. Bunun için Aday Asil Üye Formu doldurularak bir yıllık aday üyelik statüsünde başvuruda bulunulur. Aday Asil Üyeler gerekli eğitimleri aldıktan sonra, bir yıllık davranışları da dikkate alınarak Birim

Yönetim Kurulu kararıyla Asil Üyeliğe alınırlar. Asil Üyelere, Birimde aktif olarak üstlendiği göreve göre üyelik kartı verilir.

b) Gönüllü Üye: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'nın ve Birimin etik kurallarını benimsemiş asil üyeler dışındaki diğer üyelere. Gönüllü üyeler Alt Birimlerde görev alabilirler ancak Alt Birim Sorumlusu olamazlar.

c) Onur Üyesi: Onur Üyesi, Birimin amaçları ve hizmetleri konularında uygun çalışmalarda bulunan veya toplumda sevgi ve saygı duyulan kişiler arasından Yönetim Kurulunca kabul edilen onursal nitelikteki üyedir. Onur üyeleri Birimin organlarında görev alamazlar.

### **Üyelikten Çıkma / Çıkarılma**

**MADDE 14** – (1) Birimin amaçlarına aykırı hareket edenler, Birimi kendi kişisel çıkarları doğrultusunda kullananlar, üyelik formunda yanlış beyanda bulunanlar, verilen görevleri zamanında yapmayanlar ve yapılmasına engel olanlar, kendisine verilen görevleri sürekli aksatanlar, üye olduktan sonra bir yıl boyunca birimle irtibat kurmayanlar ve verilen eğitimleri almayanların üyelikleri Birim Yönetim Kurulu kararı ile sonlandırılır.

(2) Üyelikten çıkarılan ve/veya çıkmak isteyen üye Birime herhangi bir maddi zarar vermişse bunu ilgili mevzuat hükümleri uyarınca ödemekle yükümlüdür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Eğitimler**

**MADDE 15** – (1) Birimin faaliyet alanları kapsamında Üniversite dışındaki kurum, kuruluş, işletme ve şahıslara vereceği her türlü ücretli eğitim ve danışmanlık hizmetleri Üniversitenin Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi üzerinden gerçekleştirilir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 16** – (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddelerine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Üniversitesi – Cerrahpaşa Rektörü yürütür.