BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; İstanbul Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderliği Programı'nın usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, İstanbul Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderliği Programı'nın çalışma şekline ilişkin tüm faaliyetleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, kalite ve akreditasyon süreçleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu yönergede geçen;

4.1. Fakülte: Hemşirelik Fakültesi'ni

4.2. Yönderlik: Deneyim, bilgi ve beceri bakımından daha yetkin olan yönder pozisyonundaki öğrencinin, daha az deneyimli danışan pozisyonundaki öğrenciye akademik, sosyal ve kişisel gelişim alanlarında rehberlik ettiği; karşılıklı etkileşim, destek ve öğrenme süreçlerini içeren yapılandırılmış bir gelişim sürecini,

4.3. Akran Yönderi: İstanbul Üniversitesi Hemşirelik Fakültesinde öğrenim gören üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencileri arasından, belirlenen ölçütleri sağlayarak Akran Yönderliği Programı kapsamında görevlendirilen; sahip olduğu bilgi ve deneyimler doğrultusunda danışan öğrenciye rehberlik eden öğrenciyi,

4.4. Danışan: İstanbul Üniversitesi Hemşirelik Fakültesinde öğrenim gören ve Akran Yönderliği Programı kapsamında bir akran yönderi tarafından desteklenen; akademik, sosyal ve kişisel gelişimini güçlendirmek amacıyla rehberlik alan öğrencidir.

4.5. Komisyon: Akran Yönderliği Komisyonu tanımlar.

MADDE 5- Bu usul ve esasların hazırlanmasından ve uygulanmasından Akran Yönderliği Komisyonu sorumludur. Gönüllülük, gizlilik, güven, eşitlik, saygı ve destek ilkelerine dayalı olarak yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

Akran Yönderliği Programının Amacı ve Uygulama Esasları

Programın Amacı

MADDE 6- Üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerinin bilgi ve deneyimlerini paylaşmaları yoluyla, alt sınıf öğrencilerinin üniversite yaşamına uyum süreçlerini desteklemek, akademik başarılarını ve mesleki gelişimlerini güçlendirmek, sosyal etkileşimlerini artırmak ve öğrenciler arasında paylaşım, dayanışma ve iş birliği kültürünü geliştirmektir.

Uygulama Esasları

MADDE 7

7.1. Komisyon tarafından her yıl bahar döneminde üçüncü sınıf öğrencilerine program hakkında tanıtım yapılır. Gönüllü öğrencilerden akran yönderliği için başvuru formunu doldurmaları istenir.

7.2. Komisyon tarafından yapılan bir toplantıda öğrencilerin akran yönderliği kriterlerine uygunluğu değerlendirilir. Akran yönderliği kriterleri şunlardır:

a) İstanbul Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi üçüncü veya dördüncü sınıf öğrencisi olmak
b) Disiplin cezası almamış olmak
c) En az 2,5 genel not ortalamasına sahip olmak
d) İstanbul Üniversitesi'nin ve Hemşirelik Fakültesi'nin birimleri, işleyişi ve olanakları hakkında bilgili olmak
e) İyi iletişim ve problem çözme becerisine sahip olmak (Kişilerarası İlişkiler ve İletişim dersinden başarılı olmuş olmak)

f) Bireysel ve kültürel farklılıklara anlayış ve hoşgörüyle öğrencileri desteklemek için zaman ve enerji vermeye istekli olmaktır.

7.3. Akran yönderliği eğitimi, komisyon ve fakültedeki ilgili öğretim üyeleri tarafından yüz yüze ya da çevrimiçi olarak verilir. Eğitim, tanışma, akran yönderliği programının tanıtımı (yönderliğin kapsamı, rol ve sorumluluklar) ve etkin geri bildirim verme konularını kapsar.

- Eğitimde akran yönderinin sorumlulukları açıklanır. Akran yönderinin rol ve sorumlulukları şunlardır:
  a) Akademik yıl başlangıcı öncesi düzenlenen akran yönderliği programı eğitimine katılmak
  b) Birinci sınıf öğrencilerinin oryantasyon programına katılım sağlamak
  c) Danışanlarının akademik ve sosyal gereksinimlerini her iletişimde değerlendirmek ve gerektiğinde ilgili kaynak ya da kişilere yönlendirmek
  d) Yarıyıl boyunca en az iki haftada bir, yüz yüze ya da dijital iletişim araçları (telefon, e-posta, mesajlaşma uygulamaları) aracılığıyla danışanıyla iletişim kurmak
  e) Yapılan akran yönderi-danışan toplantılarında gerekli evrakları doldurmak ve yarıyıl sonunda komisyona iletmek
  f) Danışanına ulaşma girişimi kapsamında art arda üç iletişim girişimine yanıt alınamaması halinde, son girişimden itibaren beş iş günü içinde komisyona yazılı olarak bilgi vermek
  g) İletişim bilgilerini güncel tutmak ve danışanının iletişim taleplerine en geç 48 saat içinde yanıt vermek
  h) Danışanına ilişkin kişisel bilgileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında gizli tutmak ve üçüncü kişilerle paylaşmamak
  i) Mesleki etik ilkeler ve fakülte tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde hareket etmektir.

7.4. Akran yönderleri arasından üçüncü ve dördüncü sınıf için birer akran yönderi temsilcisi seçilir. Bu temsilci komisyon ile akran yönderi öğrenciler arasındaki iletişimin ve toplantı planlamaların yapılmasına destek olur.

7.5. Akran yönderi-danışan eşleştirmeleri birinci sınıf öğrencilerinin tamamı danışan olacak şekilde komisyondaki sorumlu öğretim elemanları tarafından rastgele yapılır.

7.6. Her akran yönderine 3 danışan öğrenci atanır. Akran yönderi olmaya gönüllü öğrencilerin sayısı az olursa bir akran yönderine en fazla 4 danışan öğrenci atanır.

7.7. Kendisine danışan öğrenci ataması yapılan akran yönderi öğrenciye danışan öğrenciye ulaşabilmesi için gerekli olan iletişim bilgileri mail yoluyla iletilir. Birinci sınıf danışan öğrenciyle akran yönderinin ilk iletişiminin mail aracılığıyla ve eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce olması beklenir.

7.8. Birinci sınıf öğrencilerinin oryantasyon programında akran yönderliği programının tanıtımı yapılır ve akran yönderi-danışan öğrencilerin yüz yüze buluşması gerçekleştirilir.

7.9. Akran yönderi-danışan öğrencilerin taahhütnameleri komisyon sorumlu öğretim elemanı eşliğinde karşılıklı olarak imzalanır ve taahhütnameler komisyon tarafından saklanır.

7.10. Akran yönderi ve danışan, Akran Yönderi-Danışan Değişikliği Talep Formu'nu doldurarak komisyondan akran yönderinin / danışanının değiştirilmesini talep edebilir.

7.11. Her akran yönderi birinci sınıf danışan öğrencinin fakülte, laboratuvar ve klinik uygulamalar, sosyal faaliyetler, kariyer planlama gibi alanlardaki oryantasyonunu Akran Yönderi Faaliyetleri Formu aracılığıyla yürütür ve akran yönderi-danışan tarafından imzalanan form komisyona teslim edilir.

7.12. Komisyon tarafından akran yönderleri ve danışan öğrencilerle ayrı ayrı, her dönemde bir kez olmak üzere yılda iki kez toplantı gerçekleştirilir.

7.13. Her yılsonunda komisyon toplantısında program değerlendirmesi yapılır ve rapor hazırlanır.

7.14. Akran Yönderliği Programını değerlendirme kapsamında, her yıl bahar döneminin sonunda danışanlara Akran Mentörlüğü Değerlendirme Ölçeği ve Akran Yönderlik

Faaliyetlerini İzleme Formu, akran yönderlerine Akran Yönderinin Danışanı Değerlendirme Formu uygulanır.

7.15. Ölçek ve formların değerlendirmesi her yıl bahar dönemi sonunda komisyon üyeleri tarafından incelenir. Madde bazında %60'ın altında yapılan değerlendirmeler olduğunda, ilgili madde içeriğine göre program revize edilir.

7.16. Akran yönderi olarak görev alan öğrencilere mezuniyet öncesi teşekkür belgeleri verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8

Bu usul ve esaslar Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9

Bu usul ve esasların hükümleri İstanbul Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.