

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

ARAŞTIRMA
LABORATUVARLARI BİLGİ SİSTEMİ
KULLANIM KILAVUZU



1. GİRİŞ

1.1 AMAÇ

Bu dokümanın amacı, İstanbul Üniversitesi birimlerine bağlı laboratuvarlarda görevli tüm personellerin, laboratuvar işlemlerine kolaylık sağlanması amaçlanmıştır.

1.2 SİSTEME GİRİŞ

Araştırma Laboratuvarları Bilgi Sistemine giriş için öncelikle kullanıcıların İnternet tarayıcısı olarak Chrome kullanılması önerilmektedir. Giriş için <https://lab.istanbul.edu.tr/> sayfasında yer alan **SİSTEM YÖNETİCİSİ** açılır.

Açılan ekranda **Kullanıcı adı ve Parola** bilgisi girilir ve sisteme giriş yapılır. **Kullanıcı Adı ve Şifre, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** tarafından yazılmış tüm sistemler için aynıdır.

Bilgi

Istanbul Üniversitesi Bilgi Sistemleri Giriş Portalı , üniversite personeli ve öğrencileri için güvenli erişim sağlar.

Kullanıcı Adınız ve şifrenizle giriş yapabilir veya E-Devlet üzerinden giriş yapabilirsiniz.

Istanbul Üniversitesi Bilgi Sistemleri Giriş Portalı üzerinden kullanıcı profilinizi tamamlamak ve uygulamalara kolayca erişmek için buraya tıklayarak giriş yapabilirsiniz.

Oturumunuz açık kaldığı sürece diğer üniversite hizmetlerine tek tıklama geçiş yapabilirsiniz.

Şekil 1 Login Ekranı

Parola hatırlanmıyor ise giriş sayfasında bulunan **Parolamı Unuttum** alanı tıklanır. Şekil 2 'de gösterildiği gibi **Kullanıcı Adı ve Güvenlik Kodu** girilir ardından **Devam Et** butonu tıklanır.

Bilgi

İstanbul Üniversitesi Bilgi Sistemleri Giriş Portalı şifrenizi unuttuysanız iki aşamalı olarak kolayca yenileyebilirsiniz.

Kullanıcı Adı bilginizi ve doğrulama kodu alanını doldurduktan sonra devam et butonu ile ikinci adıma geçiniz.

İkinci adımda sistemde kayıtlı email yada cep telefonu iletişim bilgileriniz ile link isteyerek yada E-Devlet aracılığı ile şifrenizi yeniden belirleyebilirsiniz.

Şekil 2 Parola Yenileme

Parola oluşturmak için Şekil 3 'de gösterildiği gibi edu.tr uzantılı mail adresi girilir ve ardından **Şifre Sıfırlama Linki Gönder** butonu tıklanır.

Bilgi

İstanbul Üniversitesi Bilgi Sistemleri, şifrenizi bu adımla güvenli bir şekilde yenilemek için işlem başlatabilirsiniz.

Sistemde bulunan iletişim bilgilerinden birisini seçerek şifre sıfırlama linki gönderebilirsiniz.

Yada E-Devlet bilgileriniz ile şifrenizi yenileyebileceğiniz ekrana yönlenebilirsiniz.

Şekil 3 Şifre Sıfırlama Linki

Şifre sıfırlama linki gönderildikten sonra Şekil 4 'de gösterildiği gibi @istanbul.edu.tr uzantılı mail adresine link gönderildiğine dair **Bildirim Ekranı** açılır.

Bilgi

İstanbul Üniversitesi Bilgi Sistemleri, Üniversite personeli ve öğrencileri için güvenli erişim sağlar.

Kimlik numarası ve şifrenizle giriş yapabilir veya E-Devlet üzerinden giriş yapabilirsiniz.

Teknik destek için: bilgisistem@istanbul.edu.tr

Şekil 4 Şifre Sıfırlama Bildirimi

Sisteme giriş yapıldıktan sonra Şekil 5 'de gösterildiği gibi erişilebilen ekranlar menü olarak görünür.



Şekil 5 Menü Başlıkları

1. KİŞİSEL İŞLEMLER

1.1 Kişisel Bilgiler

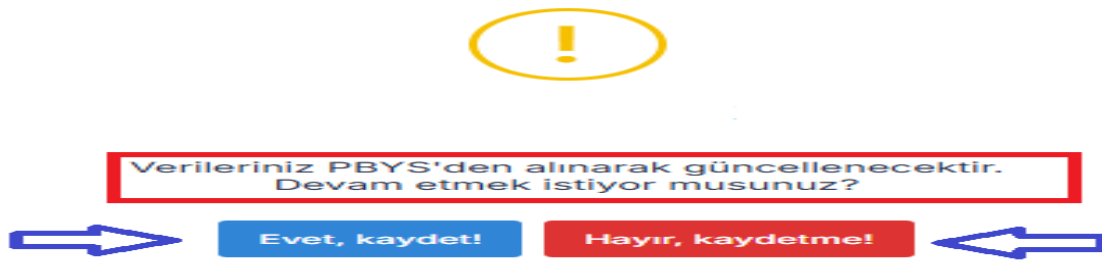
Kişisel Bilgiler, **Personel Bilgi Yönetim Sistemi**'nden yansıyan kimlik ve iletişim bilgileridir.

Ekrandaki alanlara manuel bilgi girilemez, güncelleme için Şekil 6 'da gösterildiği gibi **PBYS**' den **Güncelle** butonu tıklanır.

Ad	Soyad	Kimlik Numarası
<input type="text"/>	<input type="text"/>	*****9238
Ünvan	Akademik Titr	Sicil No
VERİ OLIĞI	Akademik Titr	<input type="text"/>
E-Posta	Daviili Telefonu	Cep Telefonu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aves Link	Aves Link	

Şekil 6 Kişisel Bilgiler Güncelleme

PBYS' den **Güncelle** butonu tıklandıktan sonra Şekil 7 'de gösterildiği gibi güncelleme için **Evet** ve **Hayır** şeklinde bildirim ekranı görünür.



Şekil 7 Kimlik Güncelleme Bildirimi

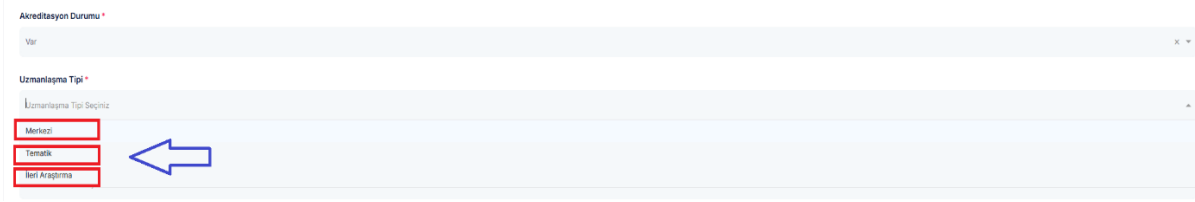
2. LABORATUVAR İŞLEMLERİ

2.1 Laboratuvar Tanımlama

Laboratuvarların tanımlandığı ekrandır. Laboratuvar tanımlama için Laboratuvarlar Listesi sayfasının sağ üst kısmında yer alan **Ekle** butonu tıklanır.

Önemli : * ikonu ile işaretli tüm alanlar zorunlu olduğundan **boş bırakılmaması** gerekir.

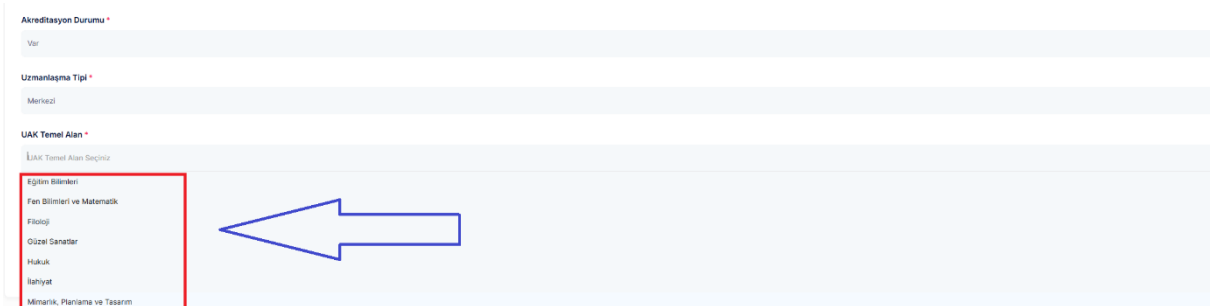
- İleri Araştırma



Şekil 11 Laboratuvar Ekle Uzmanlaşma Tipi

UAK Temel Alanı Şekil 12 'de gösterildiği gibi **combobox** şeklindedir. Listelenen seçeneklerden biri seçilir.

- Eğitim Bilimleri
- Fen Bilimleri ve Matematik
- Filoloji
- Güzel Sanatlar
- Hukuk
- İlahiyat
- Mimarlık, Planlama ve Tasarım
- Mühendislik
- Sağlık Bilimleri
- Sosyal, Beşeri ve İdari Birimler
- Spor Bilimleri
- Ziraat, Orman ve Su Ürünleri



Şekil 12 Laboratuvar Ekle UAK Temel Alanı

UAK Bilim Dalı Şekil 13 'de gösterildiği gibi **combobox** şeklindedir. Listelenen seçeneklerden biri seçilir.

- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi
- Türkçe Eğitimi
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

Akreditasyon Durumu *
Var

Uzmanlaşma Tipi *
Merkezi

UAK Temel Alan *
Eğitim Bilimleri


UAK Bilim Dalı *
UAK Bilim Dalı Seçiniz

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi

Türkçe Eğitimi

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

Şekil 13 Laboratuvar Ekle UAK Bilim Dalı

Önemli: Veri girişi tamamlanan alanlar yanında  yer alır. Veri girişi tamamlandıktan sonra Şekil 14' de gösterildiği gibi **Ekle** butonu aktif hale gelir ve laboratuvar tanımlanır.

Akreditasyon Durumu *
Var

Uzmanlaşma Tipi *
Merkezi

UAK Temel Alan *
Eğitim Bilimleri

UAK Bilim Dalı *
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi

İptal **Ekle**

Şekil 14 Laboratuvar Ekle Butonu

2.1 Laboratuvar Listesi

Tanımlanan laboratuvarların **listelendiği** ekrandır. Şekil 15 'de gösterildiği gibi **Listelenen Laboratuvarlar** için arama butonu ile filtreleme ile yapılır.

Sayfada 10 kayıt göster

Ara: deniz

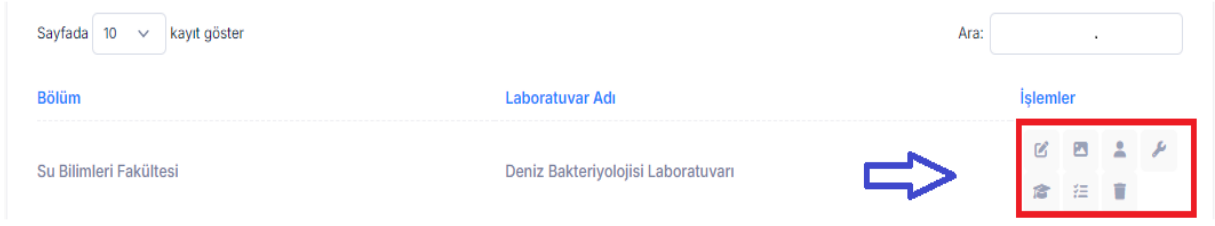
Bölüm	Laboratuvar Adı	İşlemler
Su Bilimleri Fakültesi	Deniz Bakteriolojisi Laboratuvarı	      
Su Bilimleri Fakültesi	Deniz Biyoteknolojisi Laboratuvarı	      
Su Bilimleri Fakültesi	Deniz Memelileri Laboratuvarı	      

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor


İlk Önceki 1 Sonraki Son

Şekil 15 Laboratuvar Listesi - Arama

Listelenen laboratuvarlar için yapılacak işlemler Şekil 16 'da gösterildiği gibi ikonlar ilgili laboratuvarın sağ kısmında işlemler başlığı altında görünür.




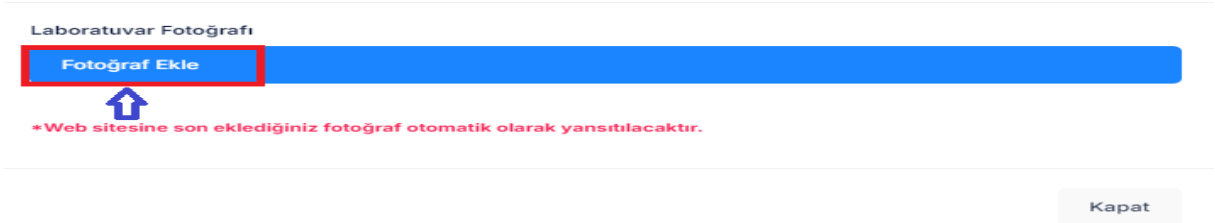
Şekil 16 Laboratuvar İşlem İkonları

 **Düzenle** ikonu ile ilgili laboratuvar tekrar açılır ve Şekil 17 de gösterildiği gibi güncelleme yapılır.



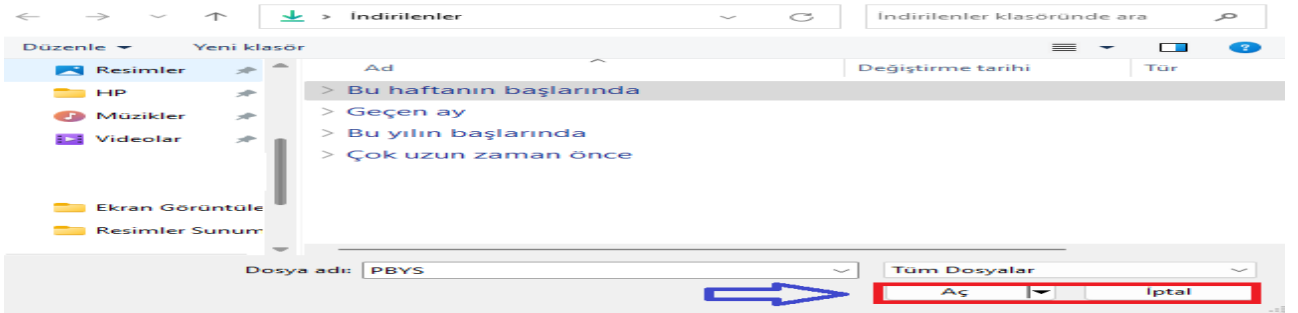
Şekil 17 Laboratuvar Listesi Güncelle İkonu

 **Fotoğraf işlemleri** ikonu ile fotoğraf eklemek için Şekil 18'de gösterildiği gibi **Fotoğraf Ekle** sayfası açılır.



Şekil 18 Laboratuvar Listesi Fotoğraf Ekle

Fotoğraf Ekle için Şekil 19 'da gösterildiği gibi tıklanır ve ardından masaüstünden dosya seçimi için klasör açılır.



Şekil 19 Dosya Seçimi



Araştırmacılar ikonu ile Şekil 20' de gösterildiği gibi laboratuvara tanımlı araştırmacılar açılır.

Ad ^	Soyad	Görev Ünvan	Görev Tipi	Laboratuvar	Aves Link	İşlemler
		DOÇENT	Lab Sorumlusu	Deniz Bakteriyojisi Laboratuvarı	https://avesis.istanbul.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?SorguSicilNo=ae6c30f4496cd6ab07617a814f048363	
		ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	Cihaz Sorumlusu	Deniz Bakteriyojisi Laboratuvarı	https://avesis.istanbul.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?SorguSicilNo=8de74bea3d1a22114287e593ff6e10d2	

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki **1** Sonraki Son

Şekil 20 Laboratuvar Listesi Araştırmacılar İkonu



Envanterler ikonu ile Şekil 21' de gösterildiği gibi laboratuvara tanımlı envanterler açılır.

Laboratuvar	Cihaz Adı	Marka	Model	Teknik Özellik	Demirbaş No	Cihaz Adedi	Alım Tarihi	İşlemler
Deniz Bakteriyojisi Laboratuvarı	Su Banyosu	NÜVE	NB9	Bakteri çalışmaları, numune eritme işlemleri	253.3.6/13/285090	1	15/02/2002	
Deniz Bakteriyojisi Laboratuvarı	Hassas Terazli	AND	GF-600	610 g x 0.001 g	25320030400000000007000006	1	25/06/2007	

Şekil 21 Laboratuvar Listesi Envanterler İkonu



Araştırmalar ikonu ile Şekil 22' de gösterildiği gibi laboratuvara tanımlı araştırmalar açılır.

Araştırma Tipi ^	Laboratuvar	Proje Tipi	Detay Bilgi	Bütçe	Proje Adı	Açıklama	Ekip	İşlemler
	Deniz Bakteriyojisi Laboratuvarı			TL	Variations of Culturable and Metabolically Active Bacteria in a Stratified Water Column: The Example of Istanbul and Çanakkale Straits, Turkey	International Journal of Environmental Research, cilt.9, sa.4, ss.1333-1340, 2015		

Şekil 22 Laboratuvar Listesi Araştırmalar İkonu



Hizmetler ikonu ile Şekil 23 'de gösterildiği gibi laboratuvara tanımlı hizmetler görüntülenir.

Laboratuvar	Hizmet Tipi	Hizmet Adı	Açıklama	Kod	Bütçe Kaynağı	İşlemler
Deniz Bakteriyojisi Laboratuvarı		Toplam Koliform Analizi	İşlem görmemiş tüm su ürünleri + su + sediment bakteriyojistik analizler	TK		
Deniz Bakteriyojisi Laboratuvarı		Fekal Koliform Analizi	İşlem görmemiş tüm su ürünleri + su + sediment bakteriyojistik analizler	FK		

Şekil 23 Laboratuvar Listesi Hizmetler İkonu



Silme ikonu ile ilgili laboratuvar için Şekil 24 'de gösterildiği gibi silme işlemi yapılır.



Deniz Bakteriyolojisi Laboratuvarı Laboratuvar Bilgileri

Silmek istiyor musunuz?



Şekil 24 Laboratuvar Sil

3. ARAŞTIRMACI İŞLEMLERİ

3.1 Araştırmacı Tanımlama

Araştırmacıların tanımlandığı ekrandır. Tanımlama için Şekil 25' de gösterildiği gibi **Laboratuvar** ve **Görev Tipi** comboboxdan seçilir ardından **Ekle** butonu tıklanır.

Önemli: Ekle butonunun ekranda görünebilmesi için **Laboratuvar** ve **Görev Tipi** 'nin seçilmesi gerekir.

Şekil 25 Araştırmacı Ekle

Açılan sayfada **Laboratuvar** seçili gelir, **Kimlik Numarası** girilir ve Şekil 26' da gösterildiği gibi sayfaya kişinin kimlik bilgileri **Pbys'den otomatik** gelir ardından **Görev Tipi** seçilir ve **Ekle** butonu tıklanır.

Deniz Bakteriolojisi Laboratuvarı

Kimlik No
556

Kimlik No Ad Soyad
556

Akademik Titr Görev Ünvan Sicil No
Akademik Titr SÜREÇ UYGULAMA SORUMLUSU 1297

Personel Türü E-Posta Aves Link
SÜREKLİ İŞÇİ (\$) @istanbul.edu.tr Aves Link

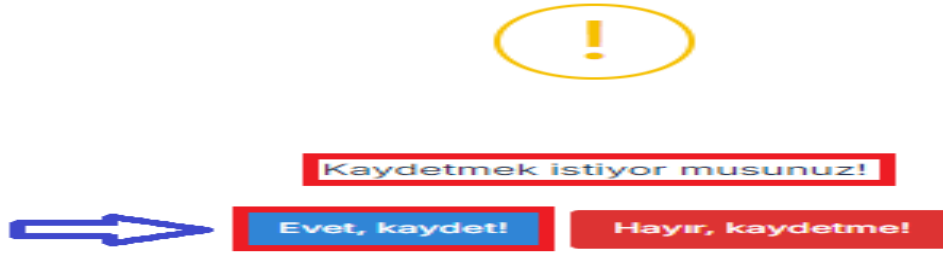
Görev Tipi
Cihaz Sorumlusu

İptal Ekle

Şekil 26 Araştırmacı Ekle

Ekle butonu tıklandıktan sonra Şekil 27 'de gösterildiği gibi **Kaydet** işlemi bildirim ekranı açılır.

Evet , **Kaydet** butonu tıklanır ve araştırmacı tanımlanmış olur.



Şekil 27 Araştırmacı Kaydet

3.2 Araştırmacı Listesi



Tanımlanan Araştırmacı Şekil 28 'de gösterildiği gibi **Araştırmacı Listesi** ekranında listelenir. İşlemlerdeki ikonlar aracılığı ile araştırmacı için **güncelleme** ve **silme** işlemi yapılır.

Araştırmacı Tanım İşlemleri + Ekle

Laboratuvar Listesi Deniz Bakteriolojisi Laboratuvarı

Görev Tipi Lab Sorumlusu

Sayfada 10 kayıt göster Ara:

Ad	Soyad	Görev Ünvan	Görev Tipi	Laboratuvar	Aves Link	İşlemler
		DOÇENT	Lab Sorumlusu	Deniz Bakteriolojisi Laboratuvarı	https://avesis.istanbul.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?SorguSicilNo=ae6c30f4496cd6ab07617a814f048363	 

Şekil 28 Araştırmacı Listesi

4. ENVANTER İŞLEMLERİ

4.1 Envanter Tanımlama

Envanterlerin tanımlandığı ekrandır. Tanımlama için Şekil 26 'da gösterildiği gibi **Laboratuvar Listesi** ve **Cihaz Edinme Tipi** comboboxdan seçilir ardından **Ekle** butonu tıklanır.

Önemli: Ekle butonunun ekranda görünebilmesi için **Laboratuvar Listesi** ve **Cihaz Edinme Tipi** 'nin seçilmesi gerekir.

Şekil 29 Envanter Tanımlama

Ekle butonu tıklandıktan sonra Şekil 30 'da gösterildiği gibi **Laboratuvar** seçili gelir ve * ikonu ile işaretli tüm alanlar zorunlu olduğundan **boş bırakılmaması** gerekir.

Şekil 30 Envanter Tanımı Zorunlu Alanlar

Açılan sayfada Şekil 31 'de gösterildiği gibi,

- Cihaz Adı
- Marka
- Model
- Teknik Özellik
- Demirbaş No
- Cihaz Adedi
- Alım Tarihi
- Cihaz Edinme
- Cihaz Kaynak **manuel** girilir.

Önemli: Demirbaş No ve Cihaz Adedi numerik girilir.

The screenshot shows the 'Envanter Ekle' (Add Inventory) form. The form is titled 'Laboratuvar' and contains the following fields:

- Cihaz Adı:** DENEEME ✓
- Marka:** DENEEME ✓
- Model:** DENEEME ✓
- Teknik Özellik:** DENEEME ✓
- Demirbaş No:** 123456789 ✓
- Cihaz Adedi:** 10 ✓
- Alın Tarihi:** 12/06/2025 ✓

Blue arrows point to the 'Demirbaş No' and 'Cihaz Adedi' fields.

Şekil 31 Envanter Veri Girişleri

Cihaz Edinme Tipi ise Şekil 32 'de gösterildiği gibi combobox şeklindedir. Listelenen seçeneklerden biri seçilir.

The screenshot shows the 'Cihaz Edinme Tipi' dropdown menu. The menu is titled 'Cihaz Edinme Tipini Seçiniz' and contains the following options:

- Laboratuvar Resmli
- Envanter Resmli
- BAP
- Bağış
- Özel Bütçe
- Tubitak
- Diğer

A blue arrow points to the 'Bağış' option.

Şekil 32 Envanter Cihaz Edinme Tipi

Önemli: Veri girişi tamamlanan alanlar yanında ✓ yer alır. Veri girişi tamamlandıktan sonra Şekil 33' de gösterildiği gibi **Ekle** butonu aktif hale gelir ve envanter tanımlanır.

The screenshot shows the 'Envanter Tanımlama Ekle Butonu' (Add Inventory Confirmation) form. The form is titled 'Teknik Özellik' and contains the following fields:

- Teknik Özellik:** DENEEME ✓
- Demirbaş No:** 123456789 ✓
- Cihaz Adedi:** 10 ✓
- Alın Tarihi:** 12/06/2025 ✓
- Cihaz Edinme Tipi:** Özel Bütçe ✓
- Cihaz Kaynak Açıklama:** DENEEME ✓
- Cihaz Bütçe:** DENEEME ✓

At the bottom right, there are two buttons: 'İptal' and 'Ekle'. The 'Ekle' button is highlighted with a red box and a blue arrow.

Şekil 33 Envanter Tanımlama Ekle Butonu

4.2 Envanter Listesi

Tanımlanan envanterler Şekil 34 'de gösterildiği gibi **Envanter Listesi** ekranında listelenir. İşlemlerdeki ikonlar aracılığı ile envantere için **güncelleme**, **fotoğraf ekleme** ve **silme** işlemi yapılır.

Envanter Listesi								
Envanter Tanım İşlemleri								
Laboratuvar Listesi			Cihaz Edinme Tipi					
Deniz Bakteriolojisi Laboratuvarı			Envanter Resmi					
Sayfada	10	kayıt göster	Ara: <input type="text"/>					
Laboratuvar	Cihaz Adı	Marka	Model	Teknik Özellik	Demirbaş No	Cihaz Adedi	Alın Tarihi	İşlemler
Deniz Bakteriolojisi Laboratuvarı	Hassas Terazı	AND	GF-600	610 g x 0.001 g	25320030400000000007000006	1	25/06/2007	📄 🗑️
Deniz Bakteriolojisi Laboratuvarı	Jel Elektrofrez ve Güç Kaynağı	Thermo	EC250-90	Yatay Tip Elektrofrez	253.3.6/13/285063	1	09/11/2008	📄 🗑️

Şekil 34 Envanter Listesi İşlemler

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1 Sunulan Hizmetler Tanımlama

Sunulan hizmetlerinin tanımlandığı ekrandır. Tanımlama için Şekil 35 'de gösterildiği gibi **Laboratuvar**, **Hizmet Türü** ve **Bütçe Kaynağı** combobox alanlarından seçilir ardından **Ekle** butonu tıklanır.

Önemli: Ekle butonunun ekranda görünebilmesi için **Laboratuvar** 'ın seçilmesi gerekir.

Servis Tanım İşlemleri		
Laboratuvarlar	Hizmet Türü	Bütçe Kaynağı
Deniz Bakteriolojisi Laboratuvarı	Hizmet Türü Seçiniz	Bütçe Kaynağı

Şekil 35 Sunulan Hizmet Ekle Butonu

Ekle butonu tıklandıktan sonra açılan sayfada Şekil 36 'da gösterildiği gibi **Laboratuvar** seçilir gelir.

- Hizmet adı
- Açıklama
- Kod **manuel** girilir.

Sunulan Hizmetler Ekle	
Laboratuvar *	Deniz Bakteriolojisi Laboratuvarı
Hizmet Tipi	Hizmet Tipi Seçiniz
Hizmet Adı *	DENEME ✓
Açıklama	DENEME ✓
Kod	DENEME ✓
Bütçe Kaynağı	Bütçe Kaynağına Seçiniz

Şekil 36 Sunulan Hizmet Tanımlama

Hizmet Tipi Şekil 37 'de gösterildiği gibi combobox şeklindedir, seçeneklerinden biri seçilir.

- Tetkik

- Analiz
- Eğitim
- Sertifikasyon
- Danışmanlık

Hizmet Tipi

Hizmet Tipini Seçiniz

Tetik

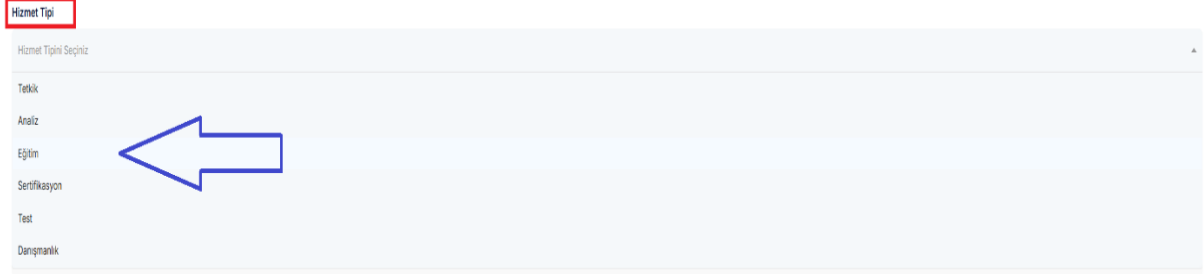
Analiz

Eğitim

Sertifikasyon

Test

Danışmanlık



Şekil 37 Sunulan Hizmetler Hizmet Tipi

Bütçe Kaynağı Şekil 38 'de gösterildiği gibi **combobox** şeklindedir, seçeneklerinden biri seçilir.

- Döner Sermaye
- Özel Bütçe

Sunulan Hizmetler Ekle

Laboratuvar *

Deniz Bakteriyolojik Laboratuvarı

Hizmet Tipi

Hizmet Tipini Seçiniz

Hizmet Tipi boş olamaz

Hizmet Adı *

DENEME

Açıklama

DENEME

Kod

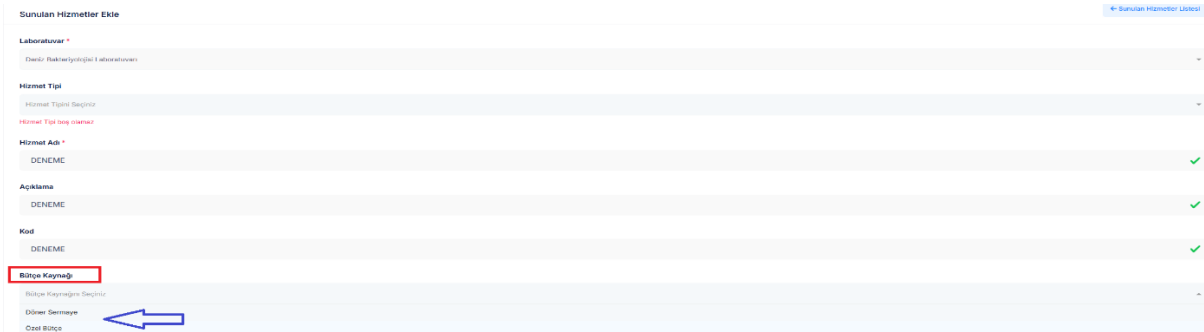
DENEME

Bütçe Kaynağı


Bütçe Kaynağını Seçiniz

Döner Sermaye

Özel Bütçe



Şekil 38 Sunulan Hizmetler Bütçe Kaynağı

Önemli: Veri girişi tamamlanan alanlar yanında  yer alır. Veri girişi tamamlandıktan sonra Şekil 39' da gösterildiği gibi **Ekle** butonu aktif hale gelir ve sunulan hizmet tanımlanır.

Laboratuvar *

Deniz Bakteriyolojik Laboratuvarı

Hizmet Tipi

Tetik

Hizmet Adı *

DENEME

Açıklama


DENEME

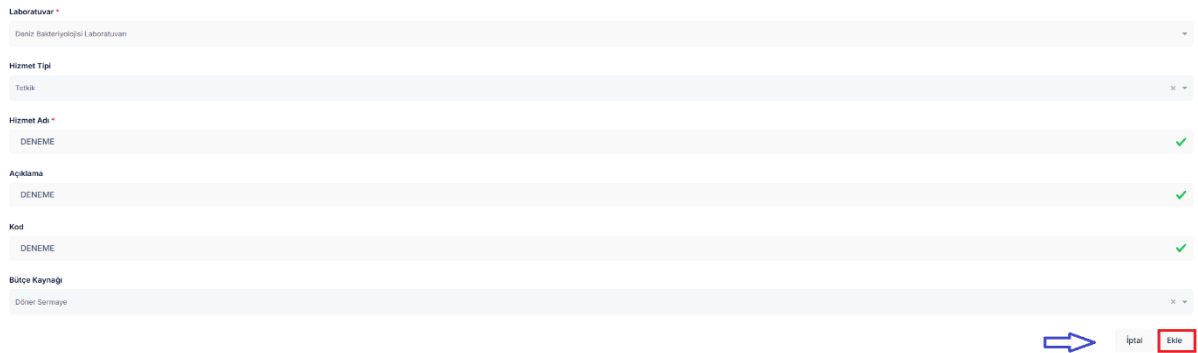
Kod

DENEME

Bütçe Kaynağı

Döner Sermaye

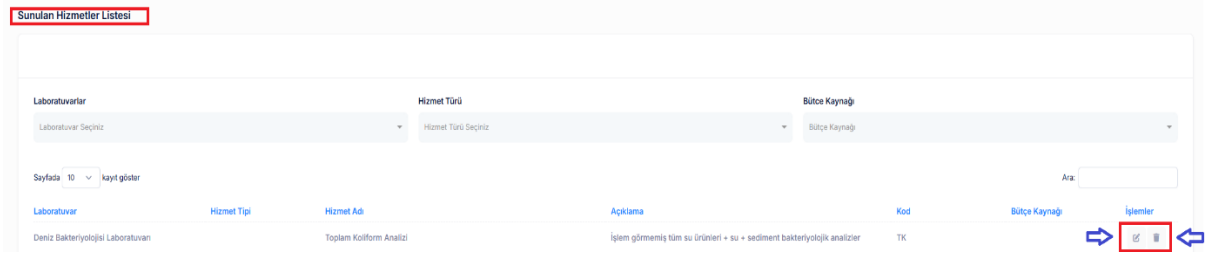
 İptal **Ekle**



Şekil 39 Sunulan Hizmetler Ekle

5.2 Sunulan Hizmetler Listesi

Tanımlanan Sunulan Hizmet Şekil 40 'da gösterildiği gibi **Sunulan Hizmetler Listesi** ekranında listelenir. İşlemlerdeki ikonlar aracılığı ile sunulan hizmete **güncelleme** ve **silme** işlemi yapılır.



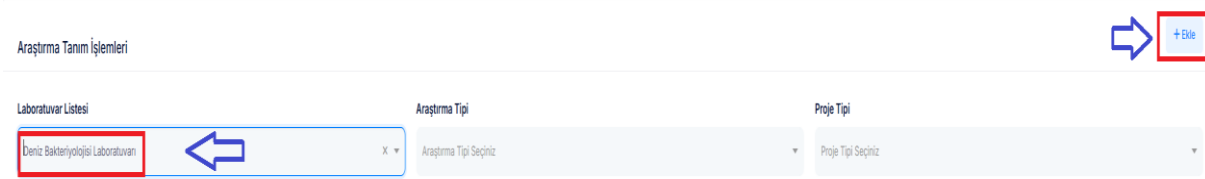
Şekil 40 Sunulan Hizmetler İşlemler

6. ARAŞTIRMA & ÇALIŞMA İŞLEMLERİ

6.1 Araştırma & Çalışma Tanımlama

Araştırma ve çalışmaların tanımlandığı ekrandır. Tanımlama için Şekil 36 'da gösterildiği gibi **Laboratuvar**, **Araştırma Tipi** ve **Proje Tipi** combobox alanlarından seçilir ardından **Ekle** butonu tıklanır.

Önemli: Ekle butunun ekranda görünebilmesi için **Laboratuvar** 'ın seçilmesi gerekir.



Şekil 41 Araştırma & Çalışma Ekle Butonu

Ekle butonu tıklandıktan sonra açılan sayfada Şekil 42 'de gösterildiği gibi **Laboratuvar** seçilir gelir.

- Hizmet adı
- Açıklama
- Kod
- Detay Bilgi
- Bütçe
- Ad
- Açıklama
- Ekip **manuel** girilir.

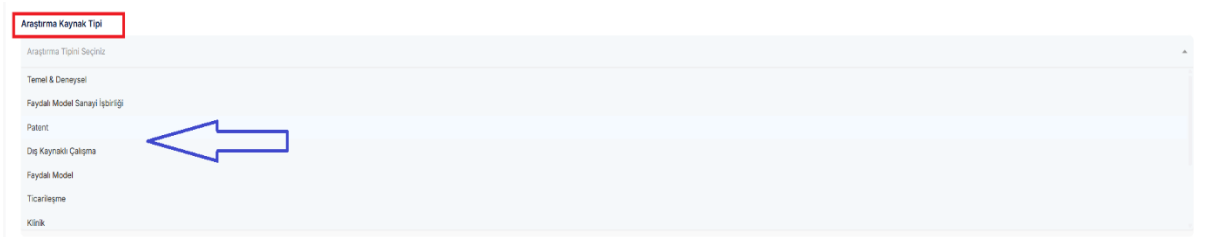
Önemli: Bütçe **numerik** girilir.



Şekil 42 Araştırma & Çalışma Tanımlama

Araştırma Kaynak Tipi Şekil 43 'de gösterildiği gibi **combobox** şeklindedir, seçeneklerden biri seçilir.

- Temel & Deneysel
- Faydalı Model
- Sanayi İşbirliği
- Patent
- Dış Kaynaklı Çalışma
- Faydalı Model
- Ticarileşme
- Klinik



Şekil 43 Araştırma Kaynak Tipi

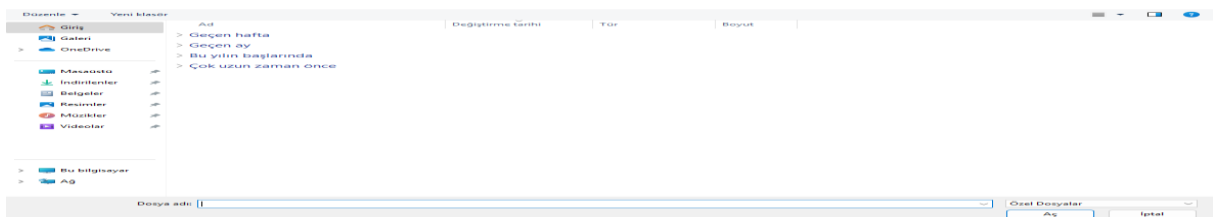
Proje Tipi Şekil 44 'de gösterildiği gibi **combobox** şeklindedir, seçeneklerden biri seçilir.

- DPT
- TÜBİTAK
- AB
- BAP
- TÜSEB
- Sanayi
- Ulusal



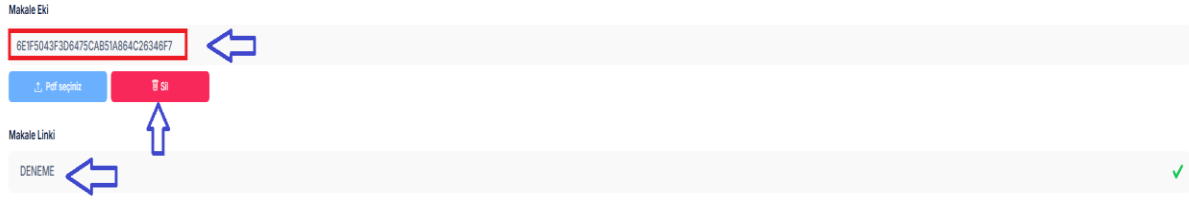
Şekil 44 Proje Tipi

Makale Eki yüklemek için Şekil 45 'de gösterildiği gibi Pdf seçiniz butonu tıklanır ve masaüstünden dosya seçimi için klasör açılır.




Şekil 45 Makale Eki

Yüklenen dosya Şekil 46 'da olduğu gibi makale ekinde görünür. Makale eki alanından **Sil** butonu ile ilgili ek silinir. **Makale linki** ise manuel girilir.



Şekil 46 Makale Eki Yükleme

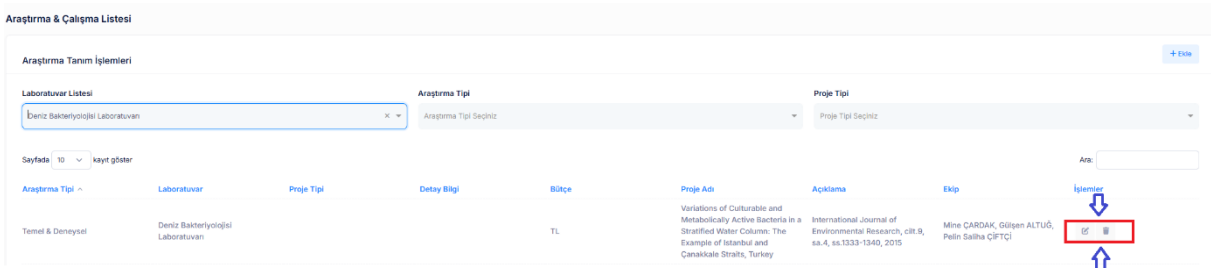
Veri girişi tamamlanan alanlar yanında  yer alır. Veri girişi tamamlandıktan sonra Şekil 47' de gösterildiği gibi **Ekle** butonu aktif hale gelir ve laboratuvar tanımlanır.





Şekil 47 Araştırma & Çalışma Ekle Butonu

6.2 Araştırma & Çalışma Listesi

Tanımlanan Araştırma & Çalışma Şekil 48 'de gösterildiği gibi **Araştırma & Çalışma Listesi** ekranında listelenir. İşlemlerdeki ikonlar aracılığı ile araştırma & çalışma için **güncelleme** ve **silme** işlemi yapılır.



Araştırma Tipi	Laboratuvar	Proje Tipi	Detay Bilgi	Bütçe	Proje Adı	Açıklama	Ekip	İşlemler
Temel & Deneysel	Deniz Bakteriyolojisi Laboratuvarı			TL	Variations of Culturable and Metabolically Active Bacteria in a Stratified Water Column: The Example of Istanbul and Çanakkale Straits, Turkey	International Journal of Environmental Research, cilt.9, ss.4, ss.1333-1340, 2015	Mine CARDAK, Gülşen ALTUĞ, Pelin Sallıha CİFTÇİ	 

Şekil 48 Araştırma & Çalışma Listesi