

# İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA BİRİMLERİNDE ALAN KULLANIMI İLE İLGİLİ USUL VE ESASLAR

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu usul ve esasların amacı, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörlüğü'ne bağlı bütün birimlerin kapalı ve açık alanlarında her türlü fotoğraf, film ve video çekmeye, bilimsel amaçlı inceleme ve araştırmalarla ilgili çekimlere, ticari çekimlere, turistik gezi çekimlerine, görüntü almaya, sınav yapmaya, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla stant açmaya, pano, afiş ve benzeri tanıtıcı levha asmaya ve salon kullanımına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu usul ve esaslar, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörlüğü'ne bağlı bütün birimlerin kapalı ve açık alanlarında her türlü fotoğraf, film ve video çekmeye, bilimsel amaçlı inceleme ve araştırmalarla ilgili çekimlere, ticari çekimlere, turistik gezi çekimlerine, görüntü almaya, sınav yapmaya, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla stant açmaya, pano, afiş ve benzeri tanıtıcı levha asmaya ve salon kullanımına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu usul ve esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 55 inci maddesinin e bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu kullanım esaslarında geçen;

- a) Birim: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'ya bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüleri,
- b) Etkinlik: Belgesel ya da tanıtım amaçlı da dahil olmak üzere her türlü fotoğraf, film ve video çekimleri, bilimsel amaçlı inceleme ve araştırmalarla ilgili çekimleri, ticari çekimleri, turistik gezi çekimlerini, görüntü almayı, sınav yapmayı, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla stant açmayı, pano, afiş ve benzeri tanıtıcı levha asmayı ve salon kullanımını,
- c) Kurumsal İletişim Direktörlüğü: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Kurumsal İletişim Direktörlüğünü,
- ç) Rektör: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörünü,
- d) Salon: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa yerleşkelerinde bulunan salonları,
- e) Senato: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Senatosunu,
- f) Üniversite: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'yı ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvurular, İzinler, Kurallar, Bedellendirme ve Sponsorluk,

#### Başvurular

**MADDE 5 -** (1) Birimlerde Rektörlükten izin alınması koşuluyla ve Rektörlüğün belirleyeceği sınırlar dahilinde bedelli veya bedelsiz olarak etkinlikler yapılabilir.

(2) Bu etkinlikler için kişi, kurum veya kuruluşlardan başvuru dilekçesi alınır.

(3) Talep dilekçesinde etkinliğin hangi gün/günler, hangi saat aralığında ve nerede yapılacağı açıkça belirtilir.

(4) Dilekçe, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından değerlendirilerek Rektörün olurlarına sunulur. Birimlerin kendisinin ve öğretim elemanlarının talepleri de aynı şekilde değerlendirilir.

(5) Talepleri uygun bulunan kişi, kurum veya kuruluşlara izin verilir. Talep sahiplerine ne kadar ödeme yapacağı ya da bedelsiz yararlanıp yararlanamayacağı bildirilir.

### **İzin verilmeyecek haller**

**MADDE 6 -** (1) Aşağıda belirtilen konu ve durumlarda etkinlik izni verilmez veya verilmiş izin iptal edilir:

a) Hiç bir şekilde objelerin, mekânların ve yapıların tarihi ve sanatsal değerini küçültücü anlam ve istikamette çekim yapılması,

b) Birimlerdeki ve bağlı yerleşkelerdeki yapıların güvenliğini tehlikeye sokacak durumlar,

c) Birimlerdeki ve bağlı yerleşkelerdeki yapılara ve bu yapıların içerisindeki eşyalara ve diğer taşınırın orijinliliğine, tarihi değerine ve imajına zarar verecek durumlar,

ç) Üniversitenin olağan işleyişini engelleyecek ve kurumsal kimliğine zarar verecek durumlar.

(2) Bu maddede belirtilen durumların tespit edildiği an etkinlik birim tarafından durdurulur ve Rektörlüğe izni iptali için yazı yazılır.

(3) Bu maddede belirtilen durumlarda doğacak her türlü maddi zarardan etkinliği yapan kişi, kurum veya kuruluşlar sorumludur. Verilen maddi zarar, Rektörlük tarafından görevlendirilecek bir komisyonca belirlenir. Rektörlük komisyon raporuna dayanarak durumu değerlendirir ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde oluşan zararın tahsili için işlem başlatır.

### **Kurallar**

**MADDE 7 -** (1) İzin alındıktan sonra, etkinliğin yapılacağı mekân ve etkinliğin süresi gibi hususlarda değişiklik talep edildiği takdirde Rektörlük olurlarıyla değişiklik yapılabilir.

(2) Bir günden fazla süren etkinliklerde mekân uygun ise plato, aksesuar, set ve benzeri eşyalar ile diğer teçhizatlar diğer etkinlik gününe kadar yerinde bedelsiz olarak durabilir. Bu durumda bırakılan eşya ve teçhizatların uğrayacağı zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

(3) Her türlü etkinlikte Üniversite görevlilerinin ikazlarına uyulması zorunludur.

(4) Rektörlük kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından yapılmış olan etkinliklerden birer kopya, doküman ve benzeri belgeleri talep edebilir.

(5) Etkinlikler talep dilekçesinde belirtilen amaç dışında kullanılamaz.

### **Etkinlik bedelleri**

**MADDE 8 -** (1) Belgesel ve belgesel nitelikli filmlerden, turistik gezi çekimlerinden, ülkemizin tanıtımının yapıldığı filmlerden, basın kuruluşlarının yaptığı çekimlerden, kamu kuruluşlarından, bilimsel amaçlı çekimlerden bedel alınmaması konusunda Rektörlük yetkilidir.

(2) Etkinlik bedelleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Kurumsal İletişim Direktörlüğünün önerisi üzerine İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve bedeller Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hesabına yatırılır.

(3) Birimlerin ve öğretim elemanlarının kurum adına yapacakları etkinliklerden Rektörlükten izin alınması koşuluyla bedel alınmaz.

(4) Etkinliklerde Üniversite ve birimlerin logosu rektörlük izni olmadan kullanılamaz. Ticari olarak kullanılacak logo ve görseller için bedel talep edilebilir.

(5) Üniversitenin kurumsal kimliğine katkısı olduğu düşünölen bilim, költür, sanat, spor, eğitim, sosyal sorumluluk konularında kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından yapılacak etkinlikler, Rektörlük oluru alınarak bedelsiz olarak yapılabilir.

#### **Sponsorluk ve barter**

**MADDE 9** - (1) Kurumsal İletişim Direktörlüğünün önerisi üzerine Rektörlük tarafından etkinlikler için Üniversite; kişi, kurum veya kuruluşlar ile karşılıklı olarak sponsorluk ve barter anlaşması yapılabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10** - (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11** - (1) Bu Usul ve Esaslar, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12** - (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörü yürütür.