



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

BİTİRME TEZİ YAZIM KILAVUZU (*)

2018

(*) Bu kılavuzun hazırlanmasında, İ.Ü. Lisans Programları Bitirme Ödevi Hazırlama Yönergesi ve İ.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu esas alınmıştır.

BİTİRME TEZİ YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ NOKTALAR

1. Öğrenciler bitirme tezi yazımına başlamadan önce danışmanı ile birlikte bir **yazım planı** hazırlamalıdır. Yazım planı yaparken her bölümde hangi konulara değinileceği, bunların hangi alt başlıklarda toplanacağı ve hangi kaynakların kullanılacağı ara hedefler koyarak tasarlanmalıdır. Danışmanın onayı alınarak yazım planına uygun bir **çalışma takvimi** hazırlanmalıdır. Özellikle kaynak, tablo ve şekil kullanımına danışman ile karar verilmelidir. Tez planında bundan sonra yapılacak değişiklikler olursa danışmana bildirilmeli ve onayı alınmalıdır. Çalışma takviminde belirlenen ara hedeflere ulaşılmaya çalışılmalı, ulaşılamama gerekçeleri danışmanla tartışılarak çözüm yolları bulunmalıdır. Her bölüm yazıldıktan sonra danışmanın görüşü alınmalı ve düzeltmeler yapılmalıdır.
2. Bitirme tezinde, çalışmanın amacı doğrultusunda mantıksal bir akış olmalıdır. Bu akış, hem her bölümün kendi içinde hem bölümler arasında bulunmalıdır. Giriş ile ondan sonra gelen Genel Kısımlar ilgi çekici olmalı, güncel bilgileri içermeli ve okuyucuyu kendine bağlamalıdır.
3. Tezler uygun bir kelime işlemcisi (MS Word, WordPerfect gibi) ile elektronik ortamda yazılmalıdır. Tezin niteliğine göre gerekiyorsa hesap işlemcisi (MS Excel, Quattro Pro, Graph Pad gibi), çizim işlemcisi (Corel Draw, Graph Pad, Chem Sketch gibi) ve/veya diğer programlar kullanılarak tablo, grafik ve çizimler yapılmalıdır.
4. Bitirme Tezi'nin hazırlanma süresi toplam iki yarıyıldır. 9. yarıyıl ara sınav ve final sınavları haftasında, danışmanlara sunum yapılır ve ara sınav/final notu belirlenir. 10. yarıyıl ara sınav notu olarak, ara sınav haftasında danışmana yapılan sunum ile ara sınav notu alınır. Bitirme tezi final notu jüri karşısında yapılan sunuma verilen nottur.
5. Bitirme Tezinin son şekli, ilan edilen tarihlerde 3 spiral ciltli basılı kopya ve 1 CD halinde Fakülte kütüphanesine teslim edilmelidir.
6. Sunum sonrasında Bitirme tezi üzerinde bir değişiklik olması durumunda, öğrenci, tezinin düzeltilmiş şeklinin spiral ciltli basılı 1 kopyasını danışman öğretim üyesine, 1 CD kopyasını ise kütüphaneye teslim etmelidir. Tezin CD kopyası ve basılan örneği birebir aynı olmalıdır.
7. Bitirme Tezlerinin sunum tarihleri ve jüriler her yıl Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

BİTİRME TEZİ BÖLÜMLERİNİN İÇERİKLERİ

Bölüm Adı	İçerik
Önsöz	Bitirme teziyle ilgili tanıtıcı kısa bir paragrafı takiben tezi destekleyen kişi, kurum vb.ye teşekkür edilir.
İçindekiler	Tezde yer alan bölüm ve alt bölüm başlıklarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür. İki yana yaslanmış olarak yazılır.
Semboller/ Kısaltmalar Listesi	Eğer kısaltmalar veya semboller kullanılacaksa tezin yapıldığı disiplinde kabul edilebilir olanlar kullanılmalıdır. Sembol ve kısaltmaların ne anlama geldiği bu sayfada belirtilmelidir.
Özet	Bu sayfada, birinci paragrafta tezin tanıtımı, ikinci paragrafta özet metni ve üçüncü paragrafta varsa tez desteği yazılmalıdır.
Abstract	Abstract sayfası, Türkçe özet sayfasının format ve içeriği ile aynı olan İngilizce çevirisidir.
Giriş	Tezin tanıtımının yapıldığı bölümdür. Bu bölümde tez konusu ve önemi ile tez bölümlerinin içerikleri hakkında bilgi verilir. Sonunda tezde yapılması düşünülen çalışmanın amacı belirtilir.
Genel Kısımlar	Bu bölümde tez konusu ile ilgili bugüne kadar yapılmış çalışmalar kurallara uyularak açıklanmalıdır.
Materyal ve Yöntem (varsa)	Araştırmanın metodolojisi ve alanının açıklandığı bölümdür. Çalışmada kullanılan her türlü deney aleti, araç, malzeme ve teori vb. bu bölümde anlatılır.
Bulgular (varsa)	Tez çalışmasının bulguları bu bölümde açıklanır.
Tartışma ve Sonuç	Çalışma bulgularının değerlendirilmesi ile varılan sonuçlar mevcut literatür bilgisi ile birlikte yorumlanır. Çalışmanın geliştirilmesi için ileride yapılacak araştırmalara yönelik öneriler verilir.
Kaynaklar	Tezde kullanılan kaynaklar (kitap, makale, bildiri, vb.) belirtilir.
Ekler	Tez çalışmasında kullanılan hesaplamalar, tablolar ve şekiller metin içinde akışı bölecek kadar çoksa bu bölümde yer alır.
Özgeçmiş	Tezin yazarı hakkında kısa ve tanıtıcı bir bilgi verilir.

GENEL YAZIM KURALLARI

Sayfa Düzeni

Tezin basımında A4 (21 x 29,7 cm) boyutunda birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalı ve spiral ile ciltlenme aşamasında kağıdın sadece ön yüzü yazdırılmalıdır.

A4 boyutundaki kağıdın solundan 3 cm, sağından 2 cm, üstünden 2,5 cm ve altından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Tez metni ve başlıklar sağ ve sol olmak üzere iki yana yaslanır (justify).

Tezin kapağı dışındaki tüm sayfaları numaralanır. Bitirme tezinin Giriş Bölümü'ne kadar olan bölümler (Önsöz, İçindekiler, Semboller/Kısaltmalar Listesi, Özet ve Abstract) küçük harf Romen rakamları ile (ii, iii, iv, v ...), Giriş'ten sonraki bölümler ise Arap rakamları (1, 2, 3, ...) ile sayfanın alt ortasından numaralanır. Kapak sayfasına numara verilmez, fakat sayılır, ondan sonraki sayfalarda sayfa numarası yazılır (ii, iii, iv, v ve 1, 2, 3, 4, 5 gibi).

Yazım Şekli

Bitirme tezi metninin tamamı Times New Roman (12 punto) veya Ariel, Calibri (11 punto) yazı karakteri ile yazılır. Koyu harfler başlıklarda kullanılır. Başlıklar haricinde gereksiz koyu (bold) ve eğik (italik) karakter kullanımından kaçınılır. Virgül ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

Üslup, Dil ve İmla

Tezde abartılı ifade, yorum ve spekülasyonlardan kaçınılır. Tezde sayfa sayısını arttırmak amacıyla gereksiz literatür (kaynak) bilgisi kullanılmamalıdır.

Tezin yazımında "... yaptım". "Ben ...", "... çalışmamda ..." gibi birinci tekil şahıs kullanılmamalıdır.

Tezde edebi, ağıdalı ifadeler yerine sade anlaşılır bir dil kullanılmalıdır. Günümüz Türkçesi ile yazılmalı, Türk Dil Kurumunun yazım kılavuzu ve sözlüğü esas alınmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumunun web sayfasından (<http://www.tdk.org.tr>) yararlanılabilir.

Türkçe yazım kılavuzuna göre tam sayıları ondalık kesirden ayırmak için virgül kullanılır. Bu nedenle sayılar yazılırken tam sayıyı ondalık kesirden ayırmak için virgül anlamında nokta kullanılmamalıdır. Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapılıp, bu üçlü gruplar arasına nokta konulabilir veya bir vuruşluk boşluk bırakılabilir.

Genel metin yazılarının ve dipnotların formatı

Paragraf ilk satırı 1,25 cm sekme ile içerden başlamalıdır. Satır aralıkları 1,5 satır olmalı, paragraf aralıklarında 6 nokta (nk) boşluk verilmelidir. Paragraflarda en az ilk iki veya son iki satır aynı sayfada olmalıdır. Kelimeler satır sonlarında tire “-” işareti ile bölünmemelidir. Başlıklar, kendisinden sonra gelen alt başlıklardan veya metin kısmından ayrı sayfalara düşmemelidir. Ondalık kesirleri veya sayı bölüklerini ayırmada kullanılanlar dışında kalan noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Açılan parantezden sonra ve kapatılan parantezden önce boşluk bırakılmamalıdır.

Kapak sayfaları, Asıl Tez Metni bölümleri ile Kaynaklar bölümü dışında kalan bölümlerde gerekli durumlarda satır araları bir satıra kadar azaltılabilir, paragraf sekmesi olmayabilir.

Metnin içine yazılması halinde konu bütünlüğünü ve okumada sürekliliği bozan açıklamalar sayfa altında dipnot halinde verilebilir. Dipnotlar (Tablo ve Şekil dipnotları dahil) 9 punto büyüklüğünde harflerle ve tek satır aralıklarla yazılmalıdır.

Başlıkların Formatı

1. derece başlıklar: Bölüm başlıkları (Önsöz, İçindekiler, ..., Giriş, Materyal ve Yöntem, ..., Ekler) birinci derece başlıklar olarak yazılır. Birinci derece başlıklar yeni bir sayfadan başlar ve yazım alanına (metin bloğuna) ortalanır. Koyu büyük harf ve 12 punto büyüklüğünde karakterler kullanılır.

2., 3. ve 4. derece başlıklar: Bu başlıklar Asıl Tez Metninin sırasıyla, Giriş, Genel Kısımlar, Materyal ve Yöntem (varsa), Bulgular (varsa) ve Tartışma ve Sonuç bölümlerinde kullanılır ve yazım alanının sol kenarına yaslanılarak numaralandırılır. Bu başlıklar koyu 12 punto karakterle yazılır ve kelimelerin baş harfleri büyük yazılır. Başlıklardan önce, başlıkla metin arasında 12 nokta (nk), sonra 6 nokta (nk) boşluk bırakılmalıdır. Başlık numaralarının arasına nokta konulmalı ve noktadan sonra boşluk bırakılmamalıdır. Aşağıda bir başlık örneği verilmektedir:

Örnek:

2. GENEL KISIMLAR

2.1. Aşırı Duyarlılık Reaksiyonları

2.1.1. Tip 1 Aşırı Duyarlılık Reaksiyonları

2.1.2. Tip 2 Aşırı Duyarlılık Reaksiyonları

2.1.3. Tip 3 Aşırı Duyarlılık Reaksiyonları

2.1.3.1. Lokal Arthus Reaksiyonu

2.1.3.2. Sistemik Reaksiyonlar

Tablolar ve Şekiller

Verilmek istenen bilgi, bulgu veya düşünce düz yazı ile aktarılamıyorsa, tablo veya şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf vb.) ile ifade edilir. Tablo ve şekiller ile verilen bilgiler ayrıca metin içinde verilmez.

Tablo ve şekillere numara verilirken, öncelikle bölüm numarası ardından tablonun ve şeklin o bölüm içindeki sıra numarası verilir. Birden fazla tablo/şekil aynı sayfada yer alabilir. Tablo ve şekiller asıl tez metni bölümleri içinde, metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğunca yakın yerleştirilmelidir.

Tablo ve şekillerde ana metinden bir derece küçük (11 punto) veya gerekli hallerde daha küçük karakterler kullanılmalı ve tablonun sayfaya sığmasına göre 1-1.5 satır aralıkla yazılmalıdır. Tablo ve şekiller yazı bloğunun sol tarafında yaslanılarak yerleştirilmelidir. Tablo sayfaya dikey sığmadığında yan olarak da verilebilir. Yan tabloda başlık cilt tarafında olmalıdır.

Tablolarda tablo adı (tablo başlığı) tablonun üstünde, şekillerde ise şekil adı (şekil başlığı) şeklin altında yer almalıdır. Tablo ve şekil başlıkları, satır başlarından itibaren yazılmalıdır. Tablo ve şekil adları (başlığı) kısa olmalı ve ait olduğu tablo veya şekli yeterince açıklamalıdır. Tablo ve şekillere metin içinde atıf yapılmalıdır. Başlık formatı aşağıdaki gibi olmalıdır:

Tablo / Şekil 2.3: Başlık adı...

Aşağıdaki örnekte, tablonun asıl tez metninin 4. bölümündeki (Bulgular) 3. tablo olduğu belirtilmektedir.

3,5 cm

Bölümde tablo no 4.3'te gösterilmiştir.

Bölüm no

1-1,5 satır aralıkla 11-10 punto

Tablo dip notu 9 punto

Paragraf sekmesi 1,27

Antibiyotik kullanımının yıllara göre dağılımı Tablo

4.3'te gösterilmiştir.

Tablo başlığı 11 punto koyu

Tabloya gönderme

Bir satır boşluk

Kalın çizgi

İnce çizgi

Çizgisiz

Kalın çizgi

6 nokta (nk) boşluk

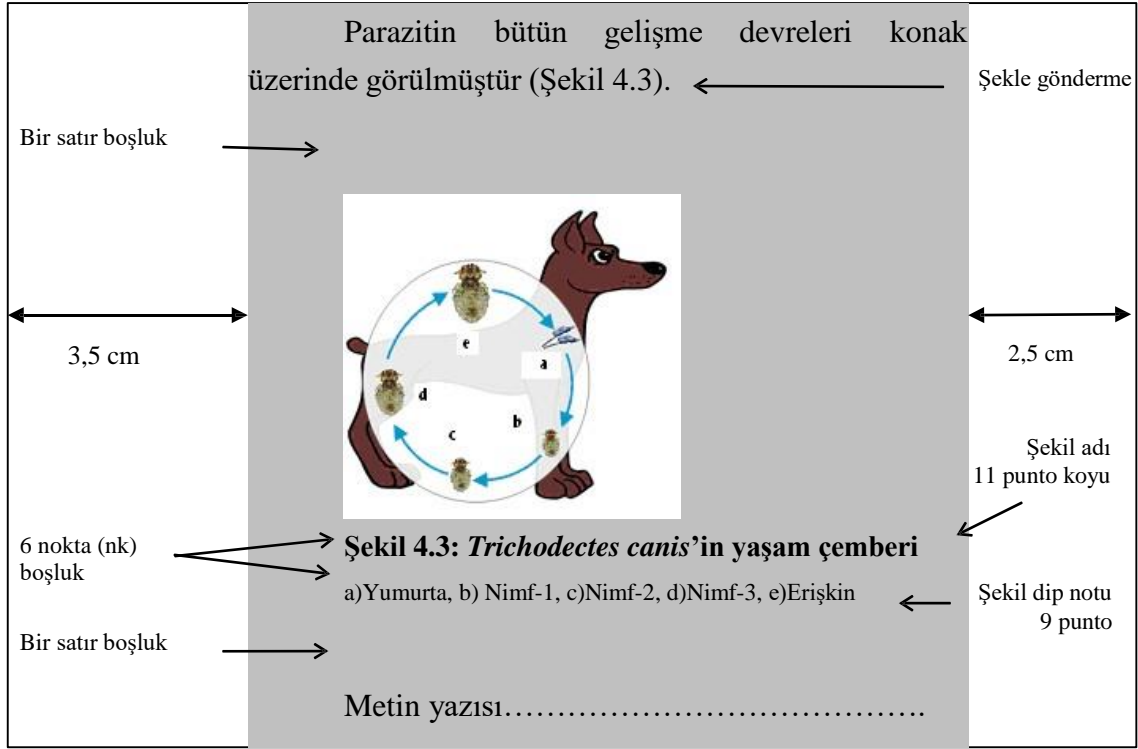
Bir satır boşluk

2,5 cm

	1995	2000	2005	2009	Toplam
Tetrasiklin	45	44	33	55	177
Sülfonamidler	54	48	55	52	209
Sefalosporinler	65	456	84	879	1484
Kinolonlar	164	548	172	986	1870

Metin yazısı.....

Aşağıda şeklin, asıl tez metni 4. bölümde (Bulgular) 3. şekil olduğu belirtilmektedir.



Denklemler

Denklemler altta ve üstte 12 punto boşluk bırakılarak yazılır. Denklemler yazı alanının sol kenarının 1 cm içinden başlanarak yazılır. Denklemler, denklem düzenleyici ile düzenlenir. Denklemlere formüllerdeki gibi sıra numarası verilir. Denklem numaraları yazı alanının sağına, parantez içinde ve yazı alanının sağ kenarına göre hizalanarak tez yazım şeklinde belirtilen kurala göre yazılır.

Metin içinde Kaynak Gösterme ve Kaynaklar Listesini Oluşturma

Araştırma planlanırken veya yazılırken daha önce yapılmış çalışmalarındaki (yayınlardaki) yorum ve fikirlerden yararlanır. Kaynaklara ulaşılmasında:

- İstanbul Üniversitesi genel WEB sayfasında yer alan İstanbul Üniversitesi Merkez Kütüphanesi içeriğindeki elektronik dergiler
- Elektronik veri tabanları (Science Direct, Springer, Wiley ...)
- Pubmed, Google Akademik ve Science Finder gibi arama motorları
- Chemical Abstract'lardan faydalanılabilir.

Yararlanılan bu eserleri yayın yaparken belirtmeye kaynak gösterme (atıfta bulunma) denir. Kaynak göstermeyle, başkalarının emeğine saygı, intihalden (aşırma) kaçınma ve kaynakların başkalarınca kontrol edilebilmesini sağlar. Kullanılan kaynaklar çalışmaya gerçekten katkıda bulunmalı ve güvenilir olmalıdır. Gereksiz yere fazla kaynak kullanmaktan kaçınılmalı ve mümkün olduğunca orijinal fikrin ortaya konulduğu kaynaklar gösterilmelidir. Kaynak gösterirken ya doğrudan alıntı yapılır (tırnak arasında) ya da başkasının bulgularından/fikrinden yararlanır. Kaynaktaki metin birebir kopya edilmemelidir. Kaynak gösterme başka bir kaynaktan alınan tablo, şekil, denklemler ve fotoğraflar için de yapılmalıdır. Metin içinde bilgisinden yararlanılmayan, bu nedenle kullanılmayan kaynaklar Kaynaklar listesine alınmamalıdır.

Kaynaklar/Atıf

Bilimsel çalışma ilkelerine uygun olarak hazırlanması gereken bitirme tezlerinde kullanılan kaynaklar veya atıfta bulunulan yazarlar net bir şekilde gösterilmelidir. Kaynaklar, aşağıda açıklanan Harvard Referans Tekniği veya Nümerik Referans Tekniği kullanılarak verilir.

HARVARD Referans Tekniği

Bu tekniğe göre metin içinde geçen atıflar yazar soyadı ve yayın yılı ile belirtilir. Yayınlar, Kaynaklar bölümünde sırasıyla; Yazar/lar, Yayın yılı, Başlık, Yayın yeri, Basım detayları ile verilir.

Metinde:

- Yazar soyadı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmışsa yayın yılı parantez içinde belirtilir.
Gürkaynak (2002) kimyasal çözeltiler üzerinde yapmış olduğu ...
- Yazar soyadı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmamışsa yazar soyadı ve basım yılı parantez içinde verilir.
En son çalışmalar (Pınar, 2003) uygulamanın ...
- İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılır.
Cinicioglu ve Keleşoğlu (1993) yumuşak dolgular üzerinde ...
- İkiyden fazla yazar olması durumunda ilk yazarın soyadını “ve diğ.” ifadesi takip eder.
Öztoprak ve diğ. (1999) tarafından öne sürülen ...
- Eğer aynı yazarın aynı yılda basılmış birden fazla yayını kullanılmışsa basım yıllarının sonuna alfabetik bir karakter ilave edilir.
Bozbey ve diğ. (2003a) tarafından yapılan çalışmalar bu sonucu ...

- Eğer anonim bir kaynak kullanılmışsa “anon” ifadesi kullanılır.
Son zamanlarda konuşulan gerçekler (Anon 1998, syf.153) ...
- Eğer yazarı belirsiz bir gazete yazısı kullanılacaksa gazete adı, basım yılı ve sayfa no belirtilir.
Bölgede görülen sel baskınları yapısal özellikleri etkilemektedir (Atlas 1998, syf.16).

Kaynaklarda:

- Tez çalışmasında faydalanılan yayınlar yazar soyadlarına göre alfabetik sırayla sıralanır. Yayının basıldığı derginin, kongre kitapçığının, kitabın vb. adı eğik (italik) olarak yazılır.

- **Kitap referansı için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADININ BAŞ HARFİ., Yayın yılı, *Kitap Adı*, Yayınevi, Basım Yeri, ISBN.
(Kitap adından sonra parantez içinde edisyon numarası verilir. İlk baskı için numara yazılmaz).

MERCER, P.A. ve SMITH, G., 1993, *Private Viewdata in the UK*, 2nd ed., Longman, London, 123-4567-890.

- **Kitap içinde yer alan bölüm referansı için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADININ BAŞ HARFİ., Yayın yılı, *Kitaptaki Bölüm Adı*, İçinde: Editörün SOYADI, ADININ BAŞ HARFİ., (Ed.) Kitap adı, Yayınevi, Basım Yeri, Sayfa numaraları.

HASLE G.R. ve SYVERTSEN E.E., 1997, *Marine Diatoms*, İçinde: Tomas C.R. (ed.), Identifying Marine Phytoplankton, Chapter 2, Academic Press, A division of Harcourt Brace & Company, San Diego, USA, pp. 5-385.

- **Dergilerdeki makaleler için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADININ BAŞ HARFİ., Yayın yılı, Makalenin adı, *Derginin Adı*, Cilt no (bölüm no), Sayfa numaraları.

(Makale başlığında özel isimlerin ilk harfi/harfleri büyük harfle yazılır, parazit, hayvan ve bitkilerin latince adları italik yazılır, dergi adında kısaltma yapılmaz).

EVANS, W.A., 1994, Approaches to intelligent information retrieval, *Information Processing and Management*, 7 (2), 147-168.

- **Konferans bildirileri için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADININ BAŞ HARFİ., Yayın yılı, Bildiri adı, *Konferans Kitapçığının Adı*, Kongre Tarihi, Kongre Yeri, Basım Yeri: Yayınevi, Sayfa numaraları.

SILVER, K., 1991, Electronic mail: the new way to communicate, *9th International Online Information Meeting Abstracts Book*, 3-5 December 1990, London, Oxford: Learned Information, 323-330.

- **Tezler için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADININ BAŞ HARFİ., Yayın yılı, *Tezin adı*, Yüksek Lisans/Doktora, Enstitü Adı.

AGUTTER, A.J., 1995, *The linguistic significance of current British slang*, Thesis (PhD), Edinburgh University.

- **Haritalar için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADININ BAŞ HARFİ., Yayın Yılı, *Başlık*, Ölçek, Basım Yeri:Yayınevi.

MASON, J., 1832, *Map of the countries lying between Spain and India*, 1:8.000.000, London: Ordnance Survey.

- **Web sayfaları için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADININ BAŞ HARFİ., Yıl, *Başlık* [online], (Edition), Yayın Yeri, Web adresi:URL [Ziyaret Tarihi].

HOLLAND, M., 2002, *Guide to citing internet sources* [online], Poole, Bournemouth University, http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/guide_to_citing_internet_sourc.html [Ziyaret Tarihi: 4 Kasım 2002].

NÜMERİK Referans Tekniği

Bu teknikte tüm yayınlara tez yazarı tarafından bir numara verilir ve yayınlar numara sırasına göre Kaynaklar bölümünde verilir. Yayınlar verilen numaralar aynı zamanda yayının tezin içinde geçtiği sırayı da belirtmelidir. Dolayısıyla tezin metin kısmında kullanılan ilk yayın kaynaklarda birinci sırada yer almalıdır.

Metin içinde geçen atıflar yazar soyadı ve parantez içinde yer alan yayın numarası şeklinde verilir. Yayınlar, Kaynaklar bölümünde sırasıyla; Yazar/lar, Yayın Yılı, Başlık, Yayın yeri, Basım detayları ile verilir.

Metinde:

- Yazar soyadı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmışsa yayın yılı parantez içinde belirtilir.
Gürkaynak (4) kimyasal çözeltiler üzerinde yapmış olduğu...
- Yazar soyadı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmamışsa yazar soyadı ve basım yılı parantez içinde verilir.
En son çalışmalar (3, 6, 20) uygulamanın...
- İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılır.
Keleşoğlu ve Öztoprak (11) yumuşak dolgular üzerinde...
- İkiyden fazla yazar olması durumunda ilk yazarın soyadını “ve diğ.” ifadesi takip eder.
Bozbey ve diğ. (5) tarafından öne sürülen ...

Kaynaklarda:

- **Kitap referansı için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADININ BAŞ HARFİ., Yayın yılı, *Kitap Adı*, Yayınevi, Basım Yeri, ISBN.

1. MERCER, P.A. ve SMITH, G., 1993, *Private Viewdata in the UK*, Longman, London, 123-4567-890.

- **Dergilerdeki makaleler için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADININ BAŞ HARFİ., Yayın yılı, Makalenin adı, *Derginin Adı*, Cilt no ve (bölüm no), sayfa numaraları.

2. EVANS, W.A., 1994, Approaches to intelligent information retrieval, *Information Processing and Management*, 7 (2), 147-168.

- **Konferans bildirileri için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADININ BAŞ HARFİ., Yayın yılı, Bildiri adı, *Konferans Kitapçığının Adı*. Tarih ve Kongre Yeri. Basım Yeri: Yayınevi, sayfa numaraları.

3. SILVER, K., 1991, Electronic mail: the new way to communicate, *9th International Online Information Meeting Abstracts Book*, 3-5 December 1990, London, Oxford: Learned Information, 323-330.

- **Tezler için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADININ BAŞ HARFİ., Yayın yılı, *Tezin adı*, Yüksek Lisans/Doktora, Enstitü Adı.

4. AGUTTER, A.J., 1995, *The linguistic significance of current British slang*, Thesis (PhD), Edinburgh University.

- **Haritalar için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADININ BAŞ HARFİ., Yıl, *Başlık*, Ölçek, Basım Yeri: Yayınevi.

5. MASON, J., 1832, *Map of the countries lying between Spain and India*, 1:8,000,000, London: Ordnance Survey.

- **Web sayfaları için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADININ BAŞ HARFİ., Yayın Yılı, *Başlık* [online]. (Edition), Yayın Yeri, Web adresi: URL [Ziyaret Tarihi].

6. HOLLAND, M., 2002, *Guide to citing internet sources* [online], Poole, Bournemouth University, http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/guide_to_citing_internet_sourc.html [Ziyaret Tarihi: 4 Kasım 2002].

Semboller (Simgeler) ve Kısaltmalar

Ölçümlerde metrik sistem, sıcaklık için Celsius derecesi, günün saatlerinde 24 saatlik sistem kullanılmalıdır. Ölçüm birimlerinin rakamlardan sonra gelen kısaltmalarında nokta (.), örneğin “2 g.” gibi konulmamalı, “2 g” biçiminde yazılmalıdır.

Tezde, genel kabul görmüş standart kısaltmalar kullanılmalıdır. Bunların dışındaki kısaltmalar ise, ancak çok gerekli oldukları durumlarda yapılmalı ve yapılan kısaltma, standart kısaltmalarla karışmamalıdır. Kısaltma yapılırken kısaltma yapılacak ifade ilk geçtiği yerde, önce kısaltma yapılmadan tam olarak yazılmalı, ardından parantez içinde kısaltması verilmelidir. Bundan sonra kısaltma yapılan ifadenin geçtiği yerlerde ise kısaltması kullanılabilir. Kısaltmada, kısaltılacak ifadedeki kelimelerin baş harfleri büyük yazılır. [Örneğin; kronik obstrüktif akciğer hastalığı (KOAH) gibi]. Bütün teknik terimlerin kısaltmaları, Semboller/Kısaltmalar Listesinde yer almalıdır. Türkçede sıklıkla kullanılan kısaltmalar (bk., vb. gibi) için Türk Dil Kurumu yazım kılavuzuna (<http://www.tdk.org.tr>) başvurulmalıdır. Bunların kısaltmalar listesinde yer almasına gerek yoktur. Tezde sembol kullanılmış ise ne anlama geldiği Semboller / Kısaltmalar Listesinde yer almalıdır.

Bilimsel, Halk Arasında Kullanılan ve Ticari İsimler

Canlıların latince isimleri nomenklatür kurallarına göre yazılmalıdır. Irk veya suş varsa belirtilmelidir. Ancak toplumda veya o bilim dalında Türkçe olarak yerleşmiş bir isim varsa o da kullanılabilir. Ticari isimler veya halk arasında kullanılan isimler kullanılacaksa, kelimelerin baş harfleri büyük olarak yazılmalı ve ilk kullanıldıkları yerde önce kimyasal, bilimsel, jenerik veya teknik isimleri yazılmalı, sonra parantez içinde ticari veya halk arasında kullanılan ismi verilmelidir. İlaçlarda jenerik isimler kullanılmalıdır. Eğer marka adı kullanılıyorsa, Materyal ve Yöntem bölümünde ilacın jenerik adı yazıldıktan sonra parantez içinde marka adı, firma vb. bilgiler verilmelidir. Kimyasal formüller gerekli ise verilmelidir.

Örneğin; insan için *Homo sapiens*, köpek için *Canis familiaris* demek anlamsızdır. Ancak taksonomi ile ilgili durumlarda latince adı kullanmak zorunlu olabilir.

Papaver somniferum (Haşhaş) (Halk arasında kullanılan isme örnek)

BİTİRME TEZİNİN KISIMLARININ İÇERİĞİ VE FORMATI



Kapak

Ön Dış Kapak yandaki formata uygun olarak hazırlanmalıdır. Arka dış kapak ise boş bırakılmalıdır. Kapaktaki tüm yazılar Times New Roman karakterde ve koyu büyük harflerle yazılmalıdır. Satır aralığı 1 satır olmalıdır.

Önsöz

Bu sayfada tez çalışması sırasında gerçek anlamda yol gösteren, alet, laboratuvar vb. kullanmaya izin veren, teknik yardımları veya parasal desteği olan kişi, kurum ve kuruluşlara abartılı olmayan bir biçimde teşekkür edilir (kime veya hangi kuruma neden teşekkür edildiği açıkça belirtilmelidir).

Tez desteği alınmışsa destekleyen kurum ve proje numarası ayrı bir paragrafta yazılmalıdır.

	  <p>T.C. İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ</p> <p>BİTİRME TEZİ</p> <p>TEZİN KONUSU</p> <p>KONUNUN ALINDIĞI BİRİM VEYA ANABİLİM DALI</p> <p>HAZIRLAYAN ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI NUMARASI</p> <p>DANIŞMAN [UNVAN, ADI SOYADI]</p> <p>[AY, YIL]</p> <p>İSTANBUL</p>

CİLT

ÖN YÜZÜ

İçindekiler

İçindekiler bölümünde, tezdeki ana başlıklar ve bunların alt başlıklarına sayfa numaraları verilir. Burada başlıklar proje içerisinde yazıldığı şekilde yazılmalı ve doğru sayfa numaraları verilmelidir. Her satır girişi ile sayfa numarası arasında noktalama (.....) ile bağlantı kurulmalıdır.

Semboller / Kısaltmalar Listesi

Eğer semboller veya kısaltmalar kullanılacaksa, projenin yapıldığı disiplinde kabul edilebilir olanlar kullanılmalıdır. Bunların dışında kısaltmalardan mümkün olduğunca kaçınılmalıdır; ancak çok zorunlu ise kullanılmalıdır. Sembol ve kısaltmaların ne anlama geldiği bu sayfada belirtilmelidir. Satır aralığı 1 satır olmalıdır.

Özet

Özet sayfası tezin diğer kısımlarının yazımı bittikten sonra yazılmalıdır.

Özette, tablolar, şekiller, grafikler, fizik, kimya veya matematik formülleri kullanılmamalı ve kaynak gösterilmemelidir. Özet tek satır aralıklı olarak yazılmalı ve bir sayfayı geçmemelidir. Bu sayfada, birinci paragrafta **proje tanıtımı**, ikinci paragrafta **özet metni** ve üçüncü paragrafta varsa **proje desteği** yazılmalıdır.

Bitirme tezi tanıtımı: Sırasıyla, “Öğrencinin **Soyadı**, Adının **Baş Harfleri**, Yılı, Tezin Başlığı, İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, hangi Anabilim Dalında yapıldığı, Bitirme Tezi, İstanbul” ibarelerinin baş harfleri büyük olarak yazılmalıdır.

Özet metni: Bu paragraf 200 kelimeyi geçmemeli ve çalışmayı en iyi şekilde yansıtmalıdır. Bu yüzden özette kelime seçimine dikkat edilerek gereksiz kelimelere yer verilmemelidir. Özette tezin konusu veya amacı, ana hatlarıyla içeriği belirtilmeli, “niçin yapıldığı”, “nasıl yapıldığı”, “hangi sonuçlara ulaşıldığı” ve “yapılan incelemenin veya bulguların ne anlam taşıdığı” soruları yanıtlanmalıdır.

Anahtar kelimeler: Tez ile ilgili en fazla beş tane anahtar kelime veya kelime grubu yazılır.

Tez desteği: Bu paragrafta, tez çalışması eğer bir kurum tarafından desteklenmiş ise kurum adı ve tez numarası (varsa) yazılmalıdır.

Abstract

Abstract sayfası, Türkçe özet sayfasının format ve içeriği ile aynı olan İngilizce çevirisidir.

Giriş (1. Bölüm)

Ana hatlarıyla proje çalışmasının gerekliliğini ortaya koyan bilgi birikimi verilmeli ve çalışmanın kapsam ve amacı belirtilmelidir. Bu bölüm iki sayfayı geçmemelidir.

Genel Kısımlar (2. Bölüm)

Genel bilgiler alt başlıklar halinde sunulmalı ve tez konusu ile sınırlı olmalıdır. Bu bölümde tablo, şekil ve denklemlere de yer verilebilir. Kaynaklar; amaç, amaca götürecek hedefler ve kapsam dahilinde irdelenmeli ve elde edilen temel bilgiler (ulusal/uluslararası) güvenilir ve bilimsel kaynaklara dayandırılarak aktarılmalıdır.

Materyal ve Yöntem (3. Bölüm) (Varsa)

Materyal ve Yöntem’de; materyal, yöntem/yöntemler, kullanılan alet ve malzemeler belirtilmeli, anket çalışması yapılmış ise yöntemde kullanılan araştırma planı ayrıntılı olarak verilmelidir. Yöntemlere kaynak gösterilmelidir. Veri elde etme biçimleri ve deney grupları tanımlanmalı, materyalin veya verilerin toplandığı veya deneylerin yapıldığı yer ve tarihler yazılmalıdır. Verilere hangi istatistiksel değerlendirmenin uygulandığı belirtilmelidir. Burada tablo, şekil ve denklemlere de yer verilebilir.

Bulgular (4. Bölüm) (Varsa)

Bu bölümde başka kaynaklardan bilgi aktarılmaz, başka kaynaklara ait veri, şekil, tablo vb.lere yer verilmez, sadece proje çalışmasında elde edilen veriler hedefler doğrultusunda bütünlük sağlanarak sunulur. Verilerin amaca uygun istatistik yöntemlerle değerlendirilmesi gereklidir. Verileri amaç doğrultusunda en etkili biçimde sunmak için şekillerden (grafik, fotoğraf, çizim) ve tablolardan yararlanır. Ancak tablo veya şekillerle verilenlerin yazı ile tekrarı yapılmamalıdır.

Tartışma ve Sonuç (5. Bölüm)

Bu bölümde çalışmanın ya da derlenen verilerin bilime, hedef kitleye veya topluma katkısı tartışılmalıdır. Çalışmanın özgün kısımları vurgulanmalıdır. Eğer tez pratik çalışma içeriyorsa bulgular, amaç doğrultusunda diğer çalışmaların bulgularıyla karşılaştırılmalı, benzerlik ve aykırılıklar yorumlanmalı, açıklık getirilemeyen noktalar belirtilmelidir. Ancak spekülasyon yorumlardan kaçınılmalıdır. Bu bölümde, tez çalışmasından çıkarılan sonuçlar, olabildiğince açık ve öz olarak yazılmalıdır.

Kaynaklar

Tez metninde veya tablo/şekillerde kullanılan tüm kaynaklar burada listelenmelidir. Kaynaklar metin içinde Harvard veya nümerik referans tekniğine göre yazılmalıdır. Metin, tablo veya şekillerde yer verilmeyen kaynaklar listeye alınmamalıdır.

Özgeçmiş

Özgeçmiş sayfasının içeriği forma uygun olmalıdır.