1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Çocuk Sağlığı Enstitüsü kapsamındaki araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası toplantılara katılım sürecinin belirlenmesidir.

2. KAPSAM

Çocuk Sağlığı Enstitüsü öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı toplantılara katılım sürecinin işleyişini ve takibini kapsar.

3. SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasında ki sorumlular başvurunun tipine ve süresine bağlı olarak İ.Ü. Rektörü, Enstitü Müdürü, Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri, Öğretim Elemanı ve birim sekreteridir.

4. TANIMLAR

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

5. UYGULAMA

5.1. Yurtiçi ve yurtdışı toplantıya katılacak öğretim üyesi/ görevlisi EBYS üzerinden görevlendirme formu, dilekçesi ve diğer ekleri (davetiye ve kabul belgesi) ile beraber doldurarak kontrol için ilgili birim yetkilisine gönderir.

5.2. İlgili gerekli kontrolleri yaptıktan sonra Enstitü Personel İşleri memuru ve enstitü sekreteri parafından sonra ilgili birimin anabilim dalı başkanı ve enstitü müdürüne imzaya sunulur. İdari görevi olan öğretim üyesi yerine vekâlet edecek kişinin parafından sonra imza işlemi gerçekleşir.

5.3. Enstitü müdürlüğüne teslim edilen kongre katılım belgeleri incelenerek 7 güne kadarki görevlendirmeler enstitü müdürü, 7 günün üzerindeki görevlendirmeler İ.Ü. Rektörlüğüne sunulur.

5.4. Çocuk Sağlığı Enstitüsü yolluk yevmiyeli taleplerde Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayından sonra İ.Ü. Rektör onayına sunulur.

5.5. Çocuk Sağlığı Enstitüsü ya da Rektörlük tarafından alınan onay belgesi ilgili memur tarafından öğretim görevlisine iletilir.

5.6. Yurtiçi ve yurtdışı toplantıya katılan öğretim üyesi/ görevlisi toplantıya katıldığına dair belgeyi (Katılım belgesi, faaliyet raporu, sertifika vb.) Enstitüye teslim eder.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Çocuk Sağlığı Enstitüsü görevlendirme formu