1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Çocuk Sağlığı Enstitüsü'nde uygulanan Kalite Yönetim Sisteminin, yönetim tarafından belli aralıklarla değerlendirilerek, Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin ve uygunluğunun takip edilmesi, kalite politikası ve kalite hedeflerine ulaşmadaki yeterliliğin değerlendirilmesi için gerekli olan esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini arttırmaya yönelik faaliyetlerin tamamını kapsar

3. SORUMLULAR

Enstitü Müdürü, müdür yardımcısı, birim kalite temsilcisi ve birim kalite kurulu sorumludur.

4. TANIMLAR

YGG: Yönetimi gözden geçirme

Kalite Politikası : Üniversitenin üst yönetimi tarafından resmi olarak ifade edilen, kalite ile ilgili bütün amaçları ve idaresidir.

5. UYGULAMA

5.1. Enstitü yönetimi yılda bir kere olmak üzere kalite sisteminin uygunluğunu, hizmetlerin etkin şekilde verilebilmesi için gerekli olan kaynak durumunu, kalite politika ve hedefleri karşılamadaki etkinliğini kontrol etmek amacıyla gözden geçirir.

5.2. YGG toplantıları müdür başkanlığında, müdür yardımcıları, birim kalite temsilcisi ve enstitü sekreteinin katılımıyla gerçekleştirilir.

Gerektiğinde incelenen konu ile ilgili kişilerinde toplantıya katılımları sağlanır.

5.3. Toplantının Konuları;

- Kalite Güvence Sisteminin güncellik durumu
- En son yapılan kurum içi denetim sonuçları
- Stratejik Plana göre ilerleme durumu
- Birim yıllık faaliyet raporu sonuçları

- Memnuniyet-şikayet ve öneriler
- Eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluk düzeyi
- Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin durumu
- İyileştirme için öneriler
- Bir önceki yönetim gözden geçirmesine ait izlem faaliyetleri

5.4. Toplantının çıktıları;

- Yapılması öngörülen faaliyetlere ait sorumlular belirlenir. Faaliyetlerin yapılmasından birim kalite temsilcisi sorumludur.
- Kalite yönetim sistemi ve bununla ilgili süreçlerin etkinliğinin iyileştirilmesi
- Çalışan, ve öğrencilerin beklentileri ile ilgili olarak hizmet iyileştirilmesi

5.5. YGG toplantısında alınan kararlar birim kalite temsilcisi tarafından YGG Toplantı Tutanağına kaydedilir.

6. İLGİLİ DÖKÜMAN

YGG Toplantı Tutanağı

Birim Yıllık Faaliyet Takip Formu

DÖF Formu