‘Yönetmelik – Yönerge’ Doktora Eğitim Süreci

12.10.2023

Merva Soluk Tekkeşin

İ.Ü. Sağlık bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu Üyesi

24/08/2022 günlü Resmi Gazete



Bilmesek de, anlayamasak da o yönetmelik bizim yönetmeliğimiz…

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, İstanbul Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretimin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, İstanbul Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretimin esaslarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AGNO : Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,

b) AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

ç) Anabilim/Anasanat Dalı: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan Anabilim/Anasanat Dalını,

d) Bilim/Sanat Dalı: Anabilim/Anasanat Dalına bağlı olarak enstitüde programı bulunan bilim/sanat dalını,

e) Enstitü/Enstitüler: Üniversiteye bağlı olarak lisansüstü eğitim ve öğretim yapan enstitüyü/enstitüleri,

f) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

g) Rektörlük: İstanbul Üniversitesi Rektörlüğünü,

ğ) Senato: İstanbul Üniversitesi Senatosunu,

h) Temel Tıp Puanı: TUS Temel Tıp Bilimleri Testi-1 inci bölümünden elde edilen standart puanın 0,7, TUS Klinik Tıp Bilimleri Testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilen puanı,

ı) TUS: Tıpta Uzmanlık Sınavını,

i) Üniversite: İstanbul Üniversitesini,

j) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

k) **(Ek:RG-22/1/2018-30309)** YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Lisansüstü Programlar ve Kontenjanlar, İlan ve Başvuru, Öğrenci Kabulü, Kayıt, İntibak, Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme

Lisansüstü programlar ve kontenjanlar

MADDE 5 – (1) Lisansüstü eğitim; tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşur.

(2) Birinci öğretimde tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik; ikinci öğretimde tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans; uzaktan eğitimde ise tezsiz yüksek lisans programları yürütülür.

(3) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(4) Lisansüstü öğrenci kontenjanları, genel ve yurtdışı kontenjanlar olmak üzere ikiye ayrılır. Genel kontenjanlar, kabul koşullarını sağlayan Türk ve yabancı uyruklu adaylara; yurtdışı kontenjanları ise kabul koşullarını sağlayan yabancı uyruklu veya lisans eğitiminin tamamını yurtdışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylara açıktır. Ayrıca her iki kontenjan türü için yatay geçiş kontenjanı da ayrılabilir.

(5) **(Ek:RG-22/1/2018-30309)** Enstitülerde ve/veya programlarda on yarıyıllık lisans derecesi mezuniyeti ile doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapılması konusunda Senato kararları uygulanır.

İlan ve başvuru

MADDE 6 –(1) Lisansüstü programların müfredatı, kontenjanlar, başvurma koşulları, takvim ve diğer hususlar ile ilgili kurallar Senato tarafından belirlenir ve Rektörlükçe ilan edilir.

(2) İlânda genel ve yurtdışı kontenjanları ve kabul koşulları ayrı ayrı belirtilir. Başvurular, Senato kararına göre internet üzerinden elektronik ortamda ilgili enstitüye yapılır.

Genel kontenjanlara öğrenci kabulü

MADDE 7 –(1) **(Değişik:RG-13/8/2020-31212)** Genel kontenjanlardan lisansüstü programlara; ALES puanı, anasanat dalları programlarında sanatta yetenek sınavı puanı, tıp fakültesi mezunları için temel tıp bilimleri programlarında temel tıp puanı, yabancı dil puanı, lisans ve/veya yüksek lisans dersleri not ortalaması, yazılı ve/veya sözlü sınav sonucu gibi Senatoca belirlenen değerlendirme ölçütleri ve oranlarına göre hesaplanan giriş puanları dikkate alınarak öğrenci kabul edilir. Ancak Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ve doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans ve doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz.

(2) Başvuru için istenen ALES veya eşdeğeri sınav puanı, anasanat dalları programlarında sanatta yetenek sınavı puanı, temel tıp puanı ve yabancı dil puanı, enstitülere ve/veya girilecek programlara göre, 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen asgari puanlardan az olmamak üzere ilgili enstitü yönetim kurulunun teklifi ve Senato kararıyla belirlenir.

(3) Diğer not sistemlerindeki değerlendirmelerin yüzlük nota dönüşüm esasları Senato tarafından belirlenir.

(4) Programların genel kontenjanlarına başvuracak yabancı uyruklu ve yurtdışında ikamet eden Türkiye Cumhuriyeti uyruklu adaylar, genel

DOKTORA EĞİTİM SÜRECI

Danışman Ataması ve Ders Seçme Süreci

Öğrenci, AKSİS OBS sisteminden Danışman Talep İşlemlerini başlatır. (İlgili programın Başkanı/koordinatörü ile iletişime geçilmelidir)

<u>Danışman Ataması</u>

- Öğrencinin danışman ataması mümkünse ilk dönem başında, ders seçiminden önce 'Sağlık Bilimleri Enstitüsü Danışmanlık Yönergesi'ne uygun şekilde anabilim dalının akademik kurul kararı ile Enstitü Yönetim Kurulu'na bildilir ve atama Enstitü tarafından yapılmalıdır.
- Danışmanın, en geç 1. dönem sonunda atanması zorunludur.
- Bu esnada 'Danışman- Öğrenci Anlaşması'nında imzalı olarak Enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.

Katkı payı ödenmesi gerekli ise ödenir

Öğrenci, danışmanı ile beraber, kayıt sırasında sunduğu 'Bireysel Çalışma Planı' üzerinden gerekli revizyonları yapmalıdır.

Öğrenci, danışmanıyla birlikte belirledikleri dersleri AKSİS bilgi sisteminden seçer, onaylar

Danışmanda aranan nitelikler

MADDE 6 - (1) Bir öğretim üyesinin lisansüstü programlarda tez danışmanlığı yapabilmesi için son iki yılda SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış bir makalesi veya devam etmekte olan en az bir projede (AB projesi, TÜBITAK, TUSEB, BAP araştırma projeleri vb.) aktif olarak yer alması veya bilim alanında alınmış ya da başvurusu yapılmış bir patentinin olması gerekir.

(2) Danışmanlık Eğitim Sertifikasına sahip olmak (İlk defa danışmanlık yapacak doktor öğretim üyeleri hariç)

(3) Birinci dereceden akrabalık ilişkisi olanlar, ilgili öğrencinin danışmanı olamazlar, jürilerde ve tez izleme komitesinde yer alamazlar.

(4)Yüksek lisans ve doktora programlarında bir öğretim üyesinin/görevlisinin aynı anda yürüttüğü danışmanlığın toplam sayısı Yönetmelikte belirlenmiş olup, yönettiği doktora tez danışmanlığı sayısının beş (5)'i geçmemesi esastır.

(5) Yüksek lisans ve doktora danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı aydan uzun süreli tam zamanlı kurum dışında görevlendirilmesi durumunda veya altı aydan uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni, rapor, idari izin vb. durumlarda yeni danışman atanır.

Danışman Atama Uygunluk Formu

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ
DOKTORA/YÜKSEK LİSANS DANIŞMAN ATAMA UYGUNLUK FORMU

Tarih: / /202.

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İstanbul Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 23. maddesi 7. fıkrası ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Danışmanlık Yönergesi 6.maddesi uyarınca . . . . . ___ . . . . . Anabilim Dalı . . . . . ___ Doktora/Yüksek Lisans programında . . . . . adlı öğretim üyesi danışman olarak atanabilmesi için gerekli koşulları sağlamaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederiz.

Danışman Adı Soyadı — Anabilim Dalı Başkanı

İmza — İmza

Ekler: Anabilim Dalı Akademik kurul kararı ve Danışman Anlaşması formu

DANIŞMANDA ARANAN NİTELİKLER	DURUMU
Son iki yılda aşağıdaki ilk üç seçenekten en az birinin mevcut olması gerekmektedir. 1- SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlamış bir ~~makaleniz mevcuttur~~. Makale künyesi: Öğretim üyesinin güncel AVESİS Linki: 2- Devam etmekte olan en az bir projede (AB projesi, TÜBİTAK, TUSEB, BAP araştırma projeleri vb.) aktif olarak yer almaktadır. Proje Bilgisi: 3- Bilim alanında alınmış ya da başvurusu yapılmış bir patenti mevcuttur. Patent ~~bilgisi:~~ Patent başvuru tarihi:	VAR ☐ YOK ☐ VAR ☐ YOK ☐ VAR ☐ YOK ☐
4- Danışmanlık Eğitim Sertifikasına sahip olmak (İlk defa danışmanlık yapacak doktor öğretim üyeleri hariç)	VAR ☐ YOK ☐
5- Öğrenci ile birinci dereceden akrabalık ilişkisi yoktur (birinci derecden akrabalık ilişkisi olanlar, ilgili öğrencinin danışmanı olamazlar, ilgililerde ve tez izleme komitesinde yer alamazlar)	VAR ☐ YOK ☐
6- ~~Yüksek~~ lisans ve doktora programlarında bir öğretim üyesinin/görevlisinin aynı anda yürütüğü danışmanlığın toplam sayısı aşağıda ilgili yönetmelik maddesinde belirlenmiş olup, yönettiği doktora tez danışmanlığı sayısının beş (5)'i geçmemesi esastır.	**Danışmanlık sayısı (Aktif-Mezun)** Tezli Yüksek ~~Lisans~~: Tezsiz Yüksek ~~Lisans~~: ~~Doktora~~:

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ (24/8/2022 /31933)
DANIŞMAN ATAMA İLKELERİ
MADDE 23 – (1) Anabilim/~~anasanat~~dalı/bilim/sanat dalı/program başkanlıkları, öğrencilerin tercihlerini ve ilgili öğretim ~~üyelerinin~~ görüşlerini dikkate alarak danışman önerilerini ilgili yarıyıllarda ~~enstitüye~~ gönderir. (Ek ~~cümleler:RG~~-11/3/2020-31065) Tezli ~~yüksek~~ lisans ve doktora programları için öğretim ~~üyesi~~ başına ~~düşen~~ tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz ~~yüksek~~ lisans programları için ise tezli ~~yüksek~~ lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci olacak şekilde belirlenir. Ancak ~~Yükseköğretim~~ Kurulu ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde ~~yürütülen~~ ~~lisansüstü~~ programlar için bu kontenjan ~~%50~~'ye kadar arttırılabilir. Danışman ataması, ilgili ~~enstitü~~ yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Danışman önerisinin uygun ~~görülmemesi~~ veya önerinin zamanında yapılmaması halinde ilgili ~~enstitü~~ yönetim kurulu doğrudan danışman atayabilir.
(2) Tezsiz ~~yüksek~~ lisans programında dönem projesi danışmanı, ilgili programda ders veren ve Üniversite kadrosunda bulunan öğretim ~~üyeleri~~ veya doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından atanır.
(3) (~~Değişik:RG~~-22/1/2018-30309) Tezli ~~yüksek~~ lisans programında tez danışmanı, Üniversite kadrosunda bulunan ve en az iki yarıyıl ~~süreyle~~ bir lisans/~~lisansüstü~~ programında ders vermiş olan öğretim ~~üyeleri~~ arasından atanır.
(4) (~~Değişik:RG~~-22/1/2018-30309) Diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veterinerlik alanlarındaki anabilim dalları hariç doktora/sanatta yeterlik programında tez danışmanı, en az dört yarıyıl ~~süreyle~~ bir lisans programında veya iki yarıyıl ~~süreyle~~ ~~yüksek~~ lisans programında ders vermiş ve bir ~~yüksek~~ lisans tezi yönetmiş olan ve Üniversite kadrosunda bulunan öğretim ~~üyeleri~~ arasından atanır.
(7) (~~Ek:RG~~-24/8/2022-31933) Sağlık Bilimleri ~~Enstitüsü~~ için Danışmanlık Yönergesi uygulanır.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ (20.01.2022/44) MADDE ~~5~~ – (1) ~~Lisansüstü~~ programlarda danışman, Üniversite kadrolarında bulunan öğretim ~~üyeleri~~, tezsiz ~~yüksek~~ lisans programlarında ise öğretim ~~üyeleri~~ veya doktorasını tamamlamış öğretim görevlileri arasından, akademik anabilim dalı kurulunun önerisi ~~üzerine Enstitü~~ Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Öğrenci- Danışman Anlaşması

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ-DANIŞMAN ANLAŞMASI

Revizyon tarihi: 22 Mart 2022

ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

*Öğrenci lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği ile tarif edilen yasal eğitim sürelerini bilmek ve eğitimini bu sürelere uygun olarak devam ettirmek ve tamamlamak yükümlülüğündedir.
*Öğrenci, tüm teorik ve bilimsel çalışmalarının sorumluluğunu almalıdır.
*Öğrenci, dersleri ve tezi ile ilgili danışmanın görüşlerini alarak bir programlama yapmalı ve buna uymalıdır.
*Öğrenci, danışmanı ile birlikte tezi ile ilgili etik kurul başvurusunun yapılmasından sorumludur.
*Öğrenci, danışmanı ile düzenli bir görüşme takvimi oluşturup uygulamalıdır.
*Öğrenci, tez projesi ile ilgili bilimsel araştırmalarda kendisine tanımlanan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmakla ve danışmanını düzenli olarak bilgilendirmekle yükümlüdür.
*Öğrenci, İstanbul Üniversitesi araştırma laboratuvarlarında çalıştığı sürece kurumun ve varsa işbirliği yaptığı diğer kurumların gizlilik, etik değerler, protokol güvenliği vb konularında üst düzeyde hassasiyet göstererek kurallara uymakla yükümlüdür.
*Öğrenci, danışmanın görüşleri ve onay ile yapmış olduğu araştırmaların sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve yayına hazırlamakla sorumludur.
*Doktora öğrencileri, tez izleme jürisine, zamanında rapor sunmak ve ara değerlendirme raporlarının zamanında Enstitüye ulaştırmak ile yükümlüdür.
*Öğrenci, Enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun olarak tezini yazmak ve sunmak ile yükümlüdür.

DANIŞMANIN SORUMLULUKLARI

*Danışman, açık bir şekilde beklentilerini öğrenci ile paylaşır, öğrencisini motive eder ve destekler.
*Danışman, öğrencisi ile düzenli görüşme takvimi oluşturmak ve uymakla yükümlüdür.
*Danışman, öğrencinin eğitimi için uygun zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesi ve sorumlu olduğu kredi/AKTS yükünün tamamlanması konusunda öğrenciyi yönlendirir.
*Danışman, öğrencinin alanı ile ilgili uygulamalı becerilerin (laboratuvar/klinik) kazandırılması için gerekli altyapı desteği sağlamaya yardım eder.
*Danışman, yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde tez önerisinin hazırlanması, takibi ve zamanında Enstitüye sunulmasını izler ve yönetir.

*Danışman, doktora öğrencilerinin tez izleme komitesinin ve tez savunma sınavlarında jürilerin oluşturulması, ilgili programın akademik kuruluna sunulması ve zamanında Enstitüye bildirilmesini planlar.
*Danışmanın, tez projesi ile ilgili sorumlulukları;
- Konu seçimi ve ilgili literatür taramasının yapılması için öğrenciye yol göstermek
- Hipotez, hedef ve amaçları ortaya koymak
- Öğrenci ile birlikte tez projesinin araştırma planının ve zaman çizelgesinin yapılması
- Öğrenci ile düzenli toplantılar yaparak araştırma verilerini analiz etmek ve yorumlamak
- Tezin yazılmasında, bilimsel verilerin yayına hazırlanması ve yayınlanmasında kılavuz olmak.

*Danışman, öğrencinin tezi ile ilgili etik kurul başvurusunun yapılmasına öncülük eder.
*Danışman, tez projesine fon sağlamak amacıyla proje destek başvurusu ve sonraki süreçlerde yönlendirici olur.
*Danışman, öğrencisinin akademik sorunlarını takip etmeli ve yardım etmeye çalışmalıdır.

YAYIN HAKKI
*Tez çalışmalarının ham verileri hem danışman ve hem öğrencide bulunmalıdır.

*Tez projesinden üretilen yayınlarda öğrenci ilk yazar ve danışman da yazar olarak yer almalıdır. (İstanbul Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Madde 49 – (~~Değişik:Rg~~-22/1/2018-30309)

*Öğrenci, tezinden ortaya çıkmış bilimsel sonuçlarını tezin bitiminden itibaren iki yıl içinde yayına hazır etmez ise ya da kayıtlı olduğu programdan ayrılması durumunda danışman YÖK'ün belirlediği bilimsel araştırma ve yayın etiği kuralları çerçevesinde bulguları yayınlayabilir.

* Tezlerden türeyen yayınlarda öğrenciler için İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, ikinci kurumsal adres olarak yer almalıdır. (İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü/ İstanbul University Institute of Graduate Studies in Health Sciences). Sorumlu yazarın adresinin İstanbul Üniversitesi olarak yazılması gereklidir.

Bu anlaşma İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ..... ___Yüksek Lisans/Doktora programında kayıtlı öğrencimiz ....., danışman ..... ve İÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü arasındadır.

...../___/2022	...../...../2022	...../...../2022
İstanbul Üniversitesi	Danışman	Öğrenci
Sağlık Bilimleri Enstitüsü adına	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Enstitü Müdürü		

DERS SEÇİMLERİ

Aşağıdaki tüm dersler AKSİS BİLGİ SİSTEMİ-DERS SEÇME EKRANINDAN yapılmalıdır:

-**Zorunlu ve seçmeli dersler**

-Enstitü tarafından açılan **"Aktarılabilir Beceri Dersleri'':** En az 20 AKTS olup, ilk 3 dönemde tamamlanması beklenir.

- 'Seminer' ile 'Bilimsel Araştırma ve Teknikleri ve Yayın Etiği' **zorunlu aktarılabilir beceri dersleridir;** AKTS toplamı: 12
- Kalan 8 AKTS, diğer Aktıralabilir beceri derslerinden (her dönem farklı dersler açılabilir) en az iki tane seçilerek tamamlanmalıdır.

-"**Tez ile İlgili Araştırma Çalışmaları" dersleri**; 30 AKTS:

- I. Yarıyıl 'Tez ile İlgili Araştırma Çalışmaları I' dersini, (8 AKTS)
- II. Yarıyıl 'Tez ile İlgili Araştırma Çalışmaları II' dersini, (10 AKTS)
- III. Yarıyıl 'Tez ile İlgili Araştırma Çalışmaları III' dersini seçmelidir (12 AKTS)

* Dönem dönem izlenmesi gereken adımları anlatan '**YETERLİK SINAVINA KADAR SÜREÇ TAKİP LİSTESİ'** web sitemizde bulunmaktadır.

YETERLİK SINAVINA KADAR SÜREÇ TAKİP LİSTESİ

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

ORPHEUS DOKTORA ÖĞRENCİLERİNİN

YETERLİK SINAVINA KADAR SÜREÇ TAKİP LİSTESİ

2022-2023 Eğitim-Öğretim Güz Dönemi ve Sonrasında Kayıt Olan Doktora Öğrencileri (Bilimsel Hazırlık Dönemi hariç):

Öğrenci Adı Soyadı:

Kayıtlı Olduğu Program:

Kayıt Tarihi:

1. DÖNEM	**Evet**	**Hayır**
-Doktora tez danışmanı ataması yapıldı mı?	☐	☐
- Programın zorunlu/seçmeli dersleri seçildi mi?	☐	☐
-Tez ile ilgili Araştırma Çalışmaları I (TIAÇ I) dersi seçildi ve başarı ile tamamlandı mı?	☐	☐
-Aktarılabilir Beceri dersleri (Seminer ve Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği dersleri dahil) seçildi ve başarı ile tamamlandı mı?	☐	☐
2.DÖNEM		
- Programın zorunlu/seçmeli derslerinden seçim yapıldı mı?	☐	☐
-Tez ile ilgili Araştırma Çalışmaları II (TIAÇ II) dersi seçildi ve başarı ile tamamlandı mı?	☐	☐
-Aktarılabilir Beceri dersleri seçildi ve başarı ile başarı ile tamamlandı mı?	☐	☐
3.DÖNEM		
-Tez ile ilgili Araştırma Çalışmaları III (TIAÇ III)" dersi seçildi ve başarı ile tamamlandı mı?	☐	☐
-Tüm zorunlu dersler ve seçmeli derslerinden en az 90 AKTS (tezle ilgili araştırma çalışmaları ve en az 20 AKTS'si aktarılabilir beceri/seminer/etik derslerinden oluşmalı) tamamlandı mı?	☐	☐
-Öğrencinin yeterlik sınavına girmesi için;		
-İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Yeterlilik Sınavı ve Tez Savunma Sınavı Koşulları Yönergesinin Madde 5-2: (a) Adayın alanı ile ilişkili ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide ilk isim olduğu bir araştırma/derleme/olgu sunumu için yayımlanmış veya yayına kabul yazısı almış olması veya (b) maddesi-Çalışma alanı ile ilgili adayın ilk isim olduğu uluslararası bilimsel toplantılar da sözlü veya poster sunumu yapmış olması koşulu yerine getirildi mi?	☐	☐
-Öğrenci bu eserlerde kurumunu İstanbul Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak gösterdi mi?	☐	☐
-İlgili yönergenin yeterlik sınav koşullarının tümü tamamlandı mı? (Evet ise Yeterlilik Sınav Jüri öneri formunun Enstitüye gönderilmesi beklenmektedir)	☐	☐

4. DONEM

-Bu dönem başarısız olunan dersler için telafi dönemidir. Başarısız ve eksik alınan dersler seçildi ve başarı ile tamamlandı mı?	☐	☐
-Tüm zorunlu dersler ve seçmeli derslerinden en az 90 AKTS (en az 20 AKTS'si aktarılabilir beceri/seminer/etik derslerinden olmak koşulu ile) tamamlandı mı?	☐	☐
-İlgili yönergenin yeterlilik sınav koşullarının tümü tamamlandı mı? (Evet ise Yeterlilik Sınav Jüri öneri formunun Enstitüye gönderilmesi beklenmektedir)	☐	☐

Tarih:

Öğrenci Adı Soyadı:

İmza:

Varsa açıklama veya önerilerinizi yazınız:

I., II. ve III. Yarıyıl
*Öğrenci, ilk 3 yarıyıl içinde en az 24 kredi/90 AKTS'lik ders başarmalıdır.

- ✓ Öğrenci I. Yarıyıl 'Tez ile İlgili Araştırma Çalışmaları I' dersini,
- ✓ Öğrenci II. Yarıyıl 'Tez ile İlgili Araştırma Çalışmaları II' dersini,
- ✓ Öğrenci III. Yarıyıl 'Tez ile İlgili Araştırma Çalışmaları III' dersini seçmelidir.

<u>YETERLİK SINAVINA GİREBİLMEK İÇİN ŞARTLAR SAĞLANMIŞ MI?:</u>
-Zorunlu ve seçmeli derslerini,
-Enstitü tarafından açılan "Aktarılabilir Beceri" derslerini (En az 20 AKTS: seminer ve Bilimsel Araştırma ve Teknikleri ve Yayın Etiği dersi dahil),
-"Tez ile İlgili Araştırma Çalışmaları" derslerini, kredisini (30 AKTS) başarı ile tamamlamalı,
-Yayın şartını yerine getirmelidir.

Yayın şartı:
- ✓ Adayın, çalışma alanı ile ilişkili ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide ilk isim olduğu bir araştırma/derleme/olgu sunumu için yayımlanmış veya yayına kabul yazısı almış olması <u>veya</u>
- ✓ Çalışma alanı ile ilgili adayın ilk isim olduğu uluslararası bilimsel toplantılarda sözlü veya poster sunumu yapmış olması

→ HAYIR → Öğrenci, eksiklerini IV. yarıyılda tamamlar. Gerekli şartları sağlayıp en geç V. yarıyıl sonunda yeterlik sınavına girmelidir.

Başvurmayan ya da başvurmuş olmasına rağmen sınava girmeyen öğrenci, ilk hakkını kullanmış ve başarısız olmuş sayılır; şartları sağladığı takdirde ikinci yeterlik sınavına girebilir.

→ EVET → Yeterlik sınavına girebilir

Doktora Yeterlik Sınav Süreci

Doktora yeterlik komitesi aşağıdaki şartlara uygun olarak Yeterlik Sınav Jürisini önerilir

- ✓ Jüri beş (5) kişiden oluşur.
- ✓ Danışman jürinin doğal üyesidir.
- ✓ En az 2 üyenin İstanbul Üniversitesi dışından olması gerekir.
- ✓ Yeterlik Sınav Jürisi Akademik Anabilim Dalı Kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

Yeterlik Sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır;
Yeterlik Yazılı Sınavında başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır.
Salt çoğunlukla başarılı oldu mu?

→ HAYIR →

Öğrenci bir sonraki yarıyıl Doktora Yeterlik Sınavına ikinci kez, aynı jüri ile girer.

2. Yeterlik sınavından salt çoğunlukla başarılı mı?

HAYIR

Başvurmayan ya da başvurmuş olmasına rağmen sınava girmeyen öğrenci, ikinci hakkını kullanmış ve başarısız olmuş sayılır

Öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir!

EVET

Yeterlik Sınavını Değerlendirilmesi

- ✓ Yazılı sınav notu en az 100 üzerinden 75 olmalı
- ✓ Sözlü sınav notu en az 100 üzerinden 75 olmalı

Tez İzleme Komitesi ve Tez Öneri

Yeterlikten başarılı olmuş öğrenci, danışmanın da görüşlerini dikkate alarak belirleyeceği tez başlığı ve tez konusu ile tez izleme komitesini ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden **en geç bir ay** içerisinde enstitüye önerir. Bu süreç, AKSİS otomasyon sistemi üzerinden 'Tez Talep İşlemleri' sekmesinden öğrenci tarafından başlatılır, sırasıyla danışman ve anabilim dalı başkanı tarafından onaylanır:

Tez İzleme Komitesi 3 kişiden oluşur:

- ✓ Danışman komitenin doğal üyesidir.
- ✓ Anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer almalıdır.
- ✓ İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı, dilerse komite toplantılarına katılabilir.

Öneriler uygun mu? → HAYIR → -Anabilim dalı başkanlığı, değişiklik talebine uygun önerisini beş iş günü içerisinde enstitüye sunar.

Değişiklikler uygun mu? → EVET

! Öğrencinin geçerli bir mazereti olmaksızın danışmanı ile tez başlığı, tez konusu ve tez izleme komitesi oluşturulması konularında iletişim kurmaması nedeniyle tez önerisi savunmasının altı ay içinde yapılamaması durumunda öğrenci tez önerisini savunmamış sayılır ve başarısız kabul edilir.*

Doktora Tez Süreci

Tez konu önerisi onaylanan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan **tez önerisini** tez izleme komitesi önünde sözlü olarak başarılı bir şekilde sundu mu?

EVET

DÜZELTME

- Tez izleme komitesi tarafından düzeltme için bir ay süre verilir.
- Süre sonunda kabul edildi mi?

HAYIR*

✓ Öğrenci tez izleme komitesine, tez önerisi enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edildikten altı ay sonra birinci tez izleme raporunu;
✓ Takip eden her altı ayın sonunda ise izleyen tez izleme raporlarını,
✓ Toplantı tarihinden bir ay önce yazılı olarak sunar ve sözlü olarak savunur.

! Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

✓ Aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde
✓ Danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

✓ **Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.**

Doktora Tezinin Sonuçlandırılması

Tez sınavına girebilmek için,

- ✓ Başarılı olarak değerlendirilen en az üç tez izleme komitesi ara raporunun Enstitüye sunmuş olması
- ✓ Aşağıdaki yayın koşullarının sağlanmış olması gereklidir (Tez izleme komitesi, yayınların uygunluğunu denetleyip, enstitüye iletmekle yükümlüdür)

- Tez ile ilgili en az bir tanesi SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde olmak üzere toplam en az üç (3) adet makalenin yayımlanmış/yayına kabul edilmiş olması gerekmektedir. Makalelerin niteliğine ilişkin şartlar aşağıdaki gibidir;

a)Doktora öğrencisinin ilk isim olduğu SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış/yayına kabul edilmiş makale Q1 kategorisinde ise üç yayın şartı sağlanmış olup başka şart aranmaz, yayın Q2 kategorisinde ise iki adet makale şartı sağlanmış olup üçüncü makale b veya c maddelerinden sağlanmalıdır, yayın Q3-Q4 kategorisinde ise tek yayın şartı sağlanmış olup, ikinci yayın b maddesinden, üçüncü yayın b veya c maddelerinden sağlanmalıdır.

b) Doktora öğrencisinin ilk isim olduğu SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamında taranmayan ancak WOS ya da ULAKBİM TR dizininde taranan dergilerde yayımlanmış/yayına kabul edilmiş araştırma makalesi bir yayın yerine kabul edilir.

c) Doktora öğrencisinin ilk isim olduğu Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen indekslerde bulunan dergilerde yayımlanmış/yayına kabul edilmiş makale bir yayın yerine kabul edilir.



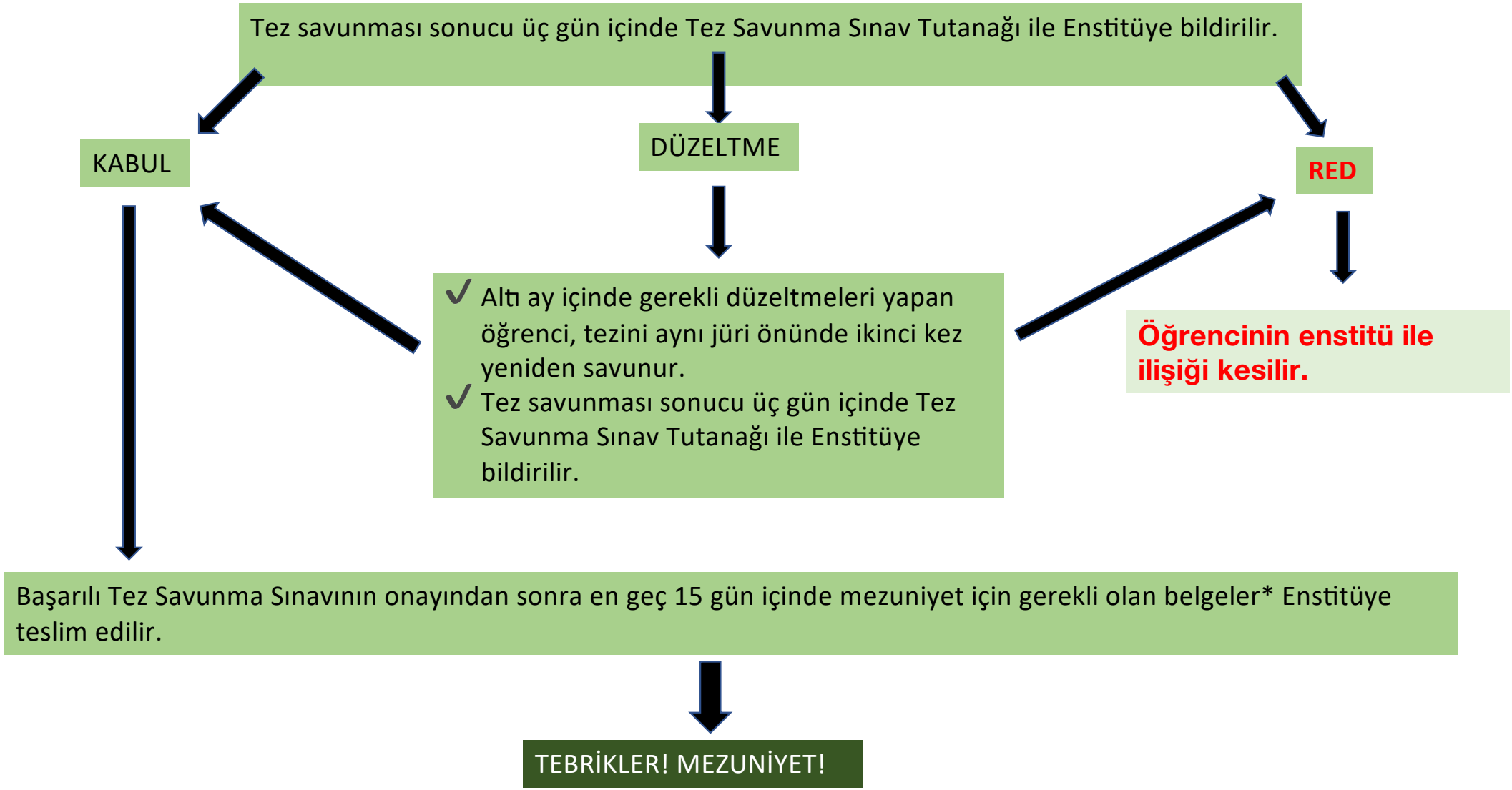
Tez Savunma Sınav Jürisinin Oluşturulması ve Tez Savunması

- ✓ Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere beş asıl öğretim üyesi ve danışmandan (oy hakkı yoktur) oluşur.
- ✓ Ayrıca biri yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere iki de yedek üye belirlenir.
- ✓ Varsa ikinci tez danışmanı da oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

↓

- ✓ Öğrenci, ilgili enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten sonra, üç iş günü içinde yedek üyeler dâhil jüri üyelerine imza karşılığı şahsen ve/veya kargo ile ulaştırır.
- ✓ Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren **on günden az, otuz günden çok olmamak** üzere toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.
- ✓ Öğrenci tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.
- ✓ Tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşan sınavın süresi, **1,5 saatten az, 3 saatten fazla** olamaz.
- ✓ Sınav, herkese açıktır.

↓


Tez savunması sonucu üç gün içinde Tez Savunma Sınav Tutanağı ile Enstitüye bildirilir.
KABUL
DÜZELTME
RED
✓ Altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yapan öğrenci, tezini aynı jüri önünde ikinci kez yeniden savunur.
✓ Tez savunması sonucu üç gün içinde Tez Savunma Sınav Tutanağı ile Enstitüye bildirilir.
Öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.
Başarılı Tez Savunma Sınavının onayından sonra en geç 15 gün içinde mezuniyet için gerekli olan belgeler* Enstitüye teslim edilir.
TEBRİKLER! MEZUNİYET!