ORPHEUS DANIŞMANLIK EĞİTİMİ KURSU IV

- Prof Dr. Fatma Savran OĞUZ
- Enstitü Müdür Yardımcısı

- Sevda MUTLU
- Enstitü Sekreteri



2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDAN İTİBAREN YAPILACAK LİSANSÜSTÜ DANIŞMAN ATAMALARI

«İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ»

2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren yapılacak lisansüstü danışman atamaları için geçerlidir.

DANIŞMAN ATANMASI, DANIŞMANDA ARANAN NİTELİKLER

MADDE 5 - (1) Lisansüstü programlarda danışman, Üniversite kadrolarında bulunan öğretim üyeleri, tezsiz yüksek lisans programlarında ise öğretim üyeleri veya doktorasını tamamlamış öğretim görevlileri arasından, akademik anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanır.

(2) Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programına başlayan her öğrenciye programa kabul edilmeleri ile birlikte, en geç birinci yarıyılın ders seçiminden önce danışman ataması yapılır. Bu atamanın zamanında yapılabilmesi için, kayıt dönemi öncesi konu ile ilgili akademik kurul toplantısı yapılması ve danışmanlıkların belirlenmesi ile ilgili sürecin yönetilmesi program başkanlarının sorumluluğundadır.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu içinden ya da dışından, öğretim üyeleri veya doktorasını tamamlamış öğretim görevlileri arasından olabilir. Atama, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılır. İkinci danışman oy hakkı olmaksızın tez savunma jürilerinde yer alabilir, tez izleme komitesi toplantılarına katılabilir.

(4) Danışman atandıktan sonra ya da danışman değişikliği olması durumunda öğrenci ile birlikte karşılıklı sorumluluklarını beyan eden bir anlaşma imzalanır. Bu anlaşma, Enstitü tarafından öğrenci dosyasında saklanır«

YENİ YÖNERGEYE GÖRE LİSANSÜSTÜ DANIŞMANDA ARANAN NİTELİKLER NELERDİR (ORPHEUS KRİTERLERİ KAPSAMINDA YAPILAN YÖNERGE UYGULAMASI GEREĞİNCE;

- Son iki yılda SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış bir makalesi veya devam etmekte olan en az bir projede (AB projesi, TÜBITAK, TUSEB, BAP araştırma projeleri vb.) aktif olarak yer alması veya bilim alanında alınmış ya da başvurusu yapılmış bir patentinin olması gerekir.
- Danışmanlık Eğitim Sertifikasına sahip olmak
- Birinci dereceden akrabalık ilişkisi olanlar, ilgili öğrencinin danışmanı olamazlar, jürilerde ve tez izleme komitesinde yer alamazlar.
- Yüksek lisans ve doktora programlarında bir öğretim üyesinin/görevlisinin aynı anda yürüttüğü danışmanlığın toplam sayısı yönetmelikte belirlenmiş olup, yönettiği doktora tez danışmanlığı sayısının beş (5)'i geçmemesi esastır.
- Yüksek lisans ve doktora danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı aydan uzun süreli tam zamanlı kurum dışında görevlendirilmesi durumunda veya altı aydan uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni, rapor, idari izin vb. durumlarda yeni danışman atanır.

DANIŞMAN ATANMASI NE ZAMAN YAPILMALIDIR.

- Her bir öğrenci için danışman önerisi ve ataması en geç birinci yarıyılın DERS SEÇİMİNDEN ÖNCE yapılmalıdır.
- **(Ek:RG-24/8/2022-31933)** Öğrencinin danışman değişikliği talebinde; mevcut danışman öğretim üyesinin geçerli bir mazeret sunmaksızın feragat etmemesi durumunda, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yeni danışman atanabilir.

DANIŞMAN TALEP İŞLEMLERİ

AKSİS 'ten Danışman Talep İşlemleri Nasıl ve ne şekilde yapılmaktadır?

- Öğrenci bilgi sisteminde bulunan "Enstitü" menüsünde
- "Danışmanlık İşlemleri",
- "Talep Durumu"
- "Talep Onay" ekranları bulunur.
- Danışmanlık İşlemleri ekranından öğrenciler,
- Tez Danışmanı Atama,
- Tez Danışmanı Değiştirme
- İkinci Danışman Atama işlemleri yapılabilir.

AKSİS DANIŞMANLIK SEÇİMİ ADIMLARI

Talep Onay:

- Rolünüz danışman ise öğrenciler tarafından başlatılan talepler listelenir,
- Rolünüz Anabilim dalı başkanı ise başkanlığınıza bağlı öğrencilere ait taleplerden danışman onayı yapılmış olanlar ve sizi danışman olarak seçen öğrencilerin talepleri listelenir.
- Önemli Hatırlatma: Danışman olarak Anabilim dalı başkanı seçilmiş ise danışman ve anabilim dalı başkanı onayı aynı anda yapılabilir.

Danışman Seçimi İşlem Adımları

1-Ekran açıldıktan sonra öncelikle öğrenci ve yapılmak istenen işlem seçilir.

2-İlgili Ekranda bulunan (Akademik veriler;YÖK veri tabanından alınmaktadır) akademik bilgilerinizi kontrol ediniz.

3-İlgili öğrencinin eğitim seviyesine göre Lisans ve Lisansüstü düzeyde ders verdiğinize dair seçim yapılır ve süreci başlat butonu tıklanır.

- Yapılan talep sırası ile Anabilim Dalı başkanı ve Enstitü Yönetim kurulu onayına sunulur. Onay süreçlerinin tamamlanmasından sonra Danışmanlık işlemleri tamamlanmış olur.
- Önemli Hatırlatma: Talep Durumu Ekranında talep durumunu görmek istediğiniz öğrenciyi seçtikten sonra öğrencinin başlattığı ya da öğrenciniz adına başlatmış olduğunuz talep/taleplerin aşamalarını görüntüleyebilirsiniz.

İKİNCİ TEZ DANIŞMANI NASIL ATANIR

- Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu içinden ya da dışından, öğretim üyeleri veya doktorasını tamamlamış öğretim görevlileri arasından olabilir.

- Atama, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

- İkinci danışman oy hakkı olmaksızın tez savunma jürilerinde yer alabilir, tez izleme komitesi toplantılarına katılabilir

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ
DOKTORA DANIŞMAN ATAMA UYGUNLUK FORMU

Tarih: / /202.

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İstanbul Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 23. maddesi 7. fıkrası ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Danışmanlık Yönergesi 6.maddesi uyarınca . . . . . .

. . . . . Anabilim Dalı . . . . . Doktora programında . . . . . .

. . adlı öğretim üyesi danışman olarak atanabilmesi için gerekli koşulları sağlamaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederiz.

Anabilim Dalı Başkanı

İmza

Ekler: Anabilim Dalı Akademik kurul kararı ve Danışman Anlaşması formu

DANIŞMANDA ARANAN NİTELİKLER	DURUMU
Son iki yılda aşağıdaki ilk üç seçenekten en az birinin mevcut olması gerekmektedir. 1- SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlamış bir makalesi mevcuttur. Makale künyesi: Öğretim üyesinin güncel AVESİS Linki: 2- Devam etmekte olan en az bir projede (AB projesi, TÜBİTAK, TUSEB, BAP araştırma projeleri vb.) aktif olarak yer almaktadır. Proje Bilgisi: 3- Bilim alanında alınmış ya da başvurusu yapılmış bir patenti mevcuttur. Patent bilgisi: Patent başvuru tarihi:	VAR ☐ YOK ☐ VAR ☐ YOK ☐ VAR ☐ YOK ☐
4- Danışmanlık Eğitim Sertifikasına sahip olmak (İlk defa danışmanlık yapacak doktor öğretim üyeleri hariç)	VAR ☐ YOK ☐
5- Öğrenci ile birinci dereceden akrabalık ilişkisi yoktur (birinci derecden akrabalık ilişkisi olanlar, ilgili öğrencinin danışmanı olamazlar, jürilerde ve tez izleme komitesinde yer alamazlar)	VAR ☐ YOK ☐
6- Yüksek lisans ve doktora programlarında bir öğretim üyesinin/görevlisinin aynı anda yürüttüğü danışmanlığın toplam sayısı aşağıda ilgili yönetmelik maddesinde belirlenmiş olup, yönettiği doktora tez danışmanlığı sayısının beş (5)'i geçmemesi esastır.	**Danışmanlık sayısı (Aktif-Mezun)** Tezli Yüksek Lisans : Tezsiz Yüksek Lisans : Doktora :

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ (24/8/2022 /31933)
DANIŞMAN ATAMA İLKELERİ

MADDE 23 – (1) Anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıkları, öğrencilerin tercihlerini ve ilgili öğretim üyelerinin görüşlerini dikkate alarak danışman önerilerini ilgili yarıyıllarda enstitülere gönderir. (Ek cümleler:RG-11/3/2020-31065) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci olacak şekilde belirlenir. Ancak Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar arttırılabilir. Danışman ataması, ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Danışman önerisinin uygun görülmemesi veya önerinin zamanında yapılmaması halinde ilgili enstitü yönetim kurulu doğrudan danışman atayabilir.
(2) Tezsiz yüksek lisans programında dönem projesi danışmanı, ilgili programda ders veren ve Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri veya doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından atanır.
(3) (Değişik:RG-22/1/2018-30309) Tezli yüksek lisans programında tez danışmanı, Üniversite kadrosunda bulunan ve en az iki yarıyıl süreyle bir lisans/lisansüstü programında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından atanır.
(4) (Değişik:RG-22/1/2018-30309) Diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veterinerlik alanlarındaki anabilim dalları hariç doktora/sanatta yeterlik programında tez danışmanı, en az dört yarıyıl süreyle bir lisans programında veya iki yarıyıl süreyle yüksek lisans programında ders vermiş ve bir yüksek lisans tezi yönetmiş olan ve Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından atanır.
(7) (Ek:RG-24/8/2022-31933) Sağlık Bilimleri Enstitüsü için Danışmanlık Yönergesi uygulanır.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ (20.01.2022/44) MADDE 5 - (1) Lisansüstü programlarda danışman, Üniversite kadrolarında bulunan öğretim üyeleri, tezsiz yüksek lisans programlarında ise öğretim üyeleri veya doktorasını tamamlamış öğretim görevlileri arasından, akademik anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanır.

ÖĞRENCİ-DANIŞMAN ANLAŞMA FORMU

- **ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

- *Öğrenci lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği ile tarif edilen yasal eğitim sürelerini bilmek ve eğitimini bu sürelere uygun olarak devam ettirmek ve tamamlamak yükümlülüğündedir.
- *Öğrenci, tüm teorik ve bilimsel çalışmalarının sorumluluğunu almalıdır.
- *Öğrenci, dersleri ve tezi ile ilgili danışmanın görüşlerini alarak bir programlama yapmalı ve buna uymalıdır.
- *Öğrenci, danışmanı ile birlikte tezi ile ilgili etik kurul başvurusunun yapılmasından sorumludur.
- *Öğrenci, danışmanı ile düzenli bir görüşme takvimi oluşturup uygulamalıdır.
- *Öğrenci, tez projesi ile ilgili bilimsel araştırmalarda kendisine tanımlanan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmakla ve danışmanını düzenli olarak bilgilendirmekle yükümlüdür.
- *Öğrenci, İstanbul Üniversitesi araştırma laboratuvarlarında çalıştığı sürece kurumun ve varsa işbirliği yaptığı diğer kurumların gizlilik, etik değerler, protokol güvenliği vb konularında üst düzeyde hassasiyet göstererek kurallara uymakla yükümlüdür.
- *Öğrenci, danışmanın görüşleri ve onay ile yapmış olduğu araştırmaların sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve yayına hazırlamakla sorumludur.
- *Doktora öğrencileri, tez izleme jürisine, zamanında rapor sunmak ve ara değerlendirme raporlarının zamanında Enstitüye ulaştırmak ile yükümlüdür.
- *Öğrenci, Enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun olarak tezini yazmak ve sunmak ile yükümlüdür.

DANIŞMANIN SORUMLULUKLARI

- *Danışman, açık bir şekilde beklentilerini öğrenci ile paylaşır, öğrencisini motive eder ve destekler.
- *Danışman, öğrencisi ile düzenli görüşme takvimi oluşturmak ve uymakla yükümlüdür.
- *Danışman, öğrencinin eğitimi için uygun zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesi ve sorumlu olduğu kredi/AKTS yükünün tamamlanması konusunda öğrenciyi yönlendirir.
- *Danışman, öğrencinin alanı ile ilgili uygulamalı becerilerin (laboratuvar/klinik) kazandırılması için gerekli altyapı desteği sağlamaya yardım eder.
- *Danışman, yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde tez önerisinin hazırlanması, takibi ve zamanında Enstitüye sunulmasını izler ve yönetir.
- *Danışman, doktora öğrencilerinin tez izleme komitesinin ve tez savunma sınavlarında jürilerin oluşturulması, ilgili programın akademik kuruluna sunulması ve zamanında Enstitüye bildirilmesini planlar.
- *Danışmanın, tez projesi ile ilgili sorumlulukları;
- Konu seçimi ve ilgili literatür taramasının yapılması için öğrenciye yol göstermek
- Hipotez, hedef ve amaçları ortaya koymak
- Öğrenci ile birlikte tez projesinin araştırma planının ve zaman çizelgesinin yapılması
- Öğrenci ile düzenli toplantılar yaparak araştırma verilerini analiz etmek ve yorumlamak
- Tezin yazılmasında, bilimsel verilerin yayına hazırlanması ve yayınlanmasında kılavuz olmak.
- *Danışman, öğrencinin tezi ile ilgili etik kurul başvurusunun yapılmasına öncülük eder.
- *Danışman, tez projesine fon sağlamak amacıyla proje destek başvurusu ve sonraki süreçlerde yönlendirici olur.
- *Danışman, öğrencisinin akademik sorunlarını takip etmeli ve yardım etmeye çalışmalıdır.

Tezin yazılmasında, bilimsel verilerin yayına hazırlanması ve yayınlanmasında kılavuz olmak.

*Danışman, öğrencinin tezi ile ilgili etik kurul başvurusunun yapılmasına öncülük eder.

*Danışman, tez projesine fon sağlamak amacıyla proje destek başvurusu ve sonraki süreçlerde yönlendirici olur.

*Danışman, öğrencisinin akademik sorunlarını takip etmeli ve yardım etmeye çalışmalıdır.

YAYIN HAKKI

*Tez çalışmalarının ham verileri hem danışman ve hem öğrencide bulunmalıdır.

*Tez projesinden üretilen yayınlarda öğrenci ilk yazar ve danışman da yazar olarak yer almalıdır. (İstanbul Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Madde 49 – (Değişik:Rg-22/1/2018-30309)

*Öğrenci, tezinden ortaya çıkmış bilimsel sonuçlarını tezin bitiminden itibaren iki yıl içinde yayına hazır etmez ise ya da kayıtlı olduğu programdan ayrılması durumunda danışman YÖK'ün belirlediği bilimsel araştırma ve yayın etiği kuralları çerçevesinde bulguları yayınlayabilir.

* Tezlerden türeyen yayınlarda öğrenciler için İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, ikinci kurumsal adres olarak yer almalıdır. (İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü/ Istanbul University Institute of Graduate Studies in Health Sciences). Sorumlu yazarın adresinin İstanbul Üniversitesi olarak yazılması gereklidir.

Bu anlaşma İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü .....Yüksek Lisans/Doktora programında kayıtlı öğrencimiz ....., danışman ..... ve İÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü arasındadır.

...../...../2022	...../...../2022	...../..../2022
İstanbul Üniversitesi	Danışman	Öğrenci
Sağlık Bilimleri Enstitüsü adına	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Enstitü Müdürü		

DANIŞMAN-ÖĞRENCİ İLİŞKİSİNDE ORTAYA ÇIKABİLECEK SORUNLARIN ÇÖZÜMÜ

- Danışman/öğrenci ilişkisinde sorun olduğu takdirde, önce lisansüstü program içerisinde görev alan üç öğretim üyesinden oluşturulacak bir alt komisyon ile uzlaşma sağlanmaya çalışılmalıdır.
- Eğer uzlaşma sağlanamazsa, Enstitü yönetim kurulu yeni danışman atayabilir.

DOKTORA BİLİMSEL HAZIRLIK PROGRAMI ÖĞRENCİSİ EN FAZLA KAÇ KREDİLİK DOKTORA DERSİ ALABİLİR

- SORU : Doktora Programında Bilimsel Hazırlık Aşamasında Başlayan Öğrencilerin Ders Seçme İşlemleri Nasıl Olmaktadır.

- Bilimsel hazırlık derslerinin yanında anabilim dalı başkanlığının ve danışmanın önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla, kabul edilmiş olduğu lisansüstü programa ait doktorada **9 kredi** ve karşılığı olan AKTS kredisini aşmayacak şekilde dersler alınabilir.
- Bu şekilde alınan ve başarılı olunan dersler, bilimsel hazırlık programını tamamladıktan sonra kabul edilmiş olduğu lisansüstü program derslerinden sayılarak öğrencinin intibakı yapılır.
- Programdaki bilimsel hazırlık dersleri kredi toplamı en az 8, en fazla 30'dur. **(Ek cümle:RG-24/8/2022-31933)** Öğrencinin, asgari kredi şartını sağlaması ve anabilim dalı başkanının uygun teklifi halinde başarısız olan dersleri silinir ve bilimsel hazırlık programını başarmış sayılır. Bu programda, bilimsel hazırlık dersleri dâhil alınabilecek derslerin toplam AKTS kredisi, her bir yarıyıl için 45 AKTS'den fazla olamaz
- Program Süresi en çok iki yarıyıldır.

: Doktora Programı öğrencisi diğer Yükseköğretim Kurum Doktora Programı öğrencisi diğer Yükseköğretim Kurumlarında verilmekte olan derslerden kaç ders alabilir?

- Doktora programlarında enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçebilir.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ DERSİ

- SORU: Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği Dersi hangi müfredatta alınmalıdır?

- Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersinin tezli yüksek lisans programında verilmesi zorunludur.
- Doktora programına kayıtlı bir öğrenci bilimsel araştırma teknikleri, araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir dersi yüksek lisans programında almadıysa, bu dersi almakla yükümlüdür.
- Bu dersin kredisi 3 olup, AKTS karşılığı 6 dır.

AKTARILABİLİR BECERİ DERSLERİ NELERDİR

ÇEVRİMSEL ARAŞTIRMA
BİLİMSEL YAZI SUNU TEKNİKLERİ
PROJE TASARIMI VE YENİLİKÇİ FİKİRLER
TEMEL İSTATİSTİK EĞİTİMİ
İLETİŞİM BECERİLERİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
İSTATİSTİK VE OLASILIK SÜREÇ ANALİZİ
TIBBİ BİLİMLERDE MAKİNE ÖĞRENMESİ
İLETİŞİM BECERİLERİ
STRES VE ZAMAN YÖNETİMİ
YARATICILIK, KRİTİK DÜŞÜNME VE GİRİŞİMCİLİK

BAŞARISIZ DERSLER HAKKINDA

- SORU: ÖĞRECİNİN ZORUNLU VEYA SEÇMELİ DERSLERDEN BAŞARISIZLIK DURUMUNDA ASIL BİR UYGULAMA YAPILMAKTADIR

- Öğrenci, Anabilim Dalı/Programın belirlediği zorunlu dersi almak zorundadır.
- Başarısız olunan zorunlu ders değişmiş ise yerine yeni belirlenen zorunlu ders alınmalıdır.
- Seçmeli dersden başarısız olan öğrenci yerine başka bir seçmeli ders teklifi yapılabilir. (Başarısız olunan dersle yerine alınacak dersin kredisi/AKTS eşit olmak zorundadır.)
- Başarısız dersin yerine ders teklif işlemi öğrenci otomasyon sistemi üzerinden Danışman öğretim üyesi tarafından yapılmalıdır. Otomasyon üzerinden yapılamadığı takdirde, https://saglikbilimleri.istanbul.edu.tr/tr/content/ogrenci-isleri/formlar#title15845288531681 linkinden "Başarısız Ders Yerine Ders Alma Formları" düzenlenerek dönem başında Enstitüye gönderilir.

DERS SAYDIRMA/İNTİBAK KURALLARI NELERDİR?

- **SORU:** Lisansüstü Programlarda Ders saydırma/intibak kuralları nelerdir ?

- Yatay geçiş ve lisansüstü programlar arası geçişlerde, ilişikleri kesilmiş öğrencilerin ilişiği kesildiği programdaki derslerinin veya faaliyetin/uygulamanın tamamlanmasından sonra **yüksek lisans ve doktorada dört yarıyılı geçmemiş olması kaydıyla** daha önce alınan lisansüstü dersler veya faaliyetler/uygulamalar, yüksek lisans programlarına yapılan intibakta sadece **yüksek lisans dersleri ve yüksek lisansa** yönelik diğer faaliyetler/uygulamalar;
- doktora programlarına yapılan geçişlerde ise sadece doktorada alınan dersler ve diğer faaliyetler/uygulamalar, anabilim/program başkanlığının görüşü alınarak ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla intibak ettirilir.
- Kararda, öğrenim sürecinde öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl da belirtilir.

DERSE DEVAM ZORUNLUĞU ORANLARI VE KURALLAR

- SORU: Lisansüstü Programlarda Derse devam zorunluluğu var mıdır.?

- Lisansüstü programlarda derse devam oranı, her bir ders için ve en az olmak üzere, dersin teorik saatlerinde % 70, uygulamalı saatlerinde ise % 80'dir.
- Bir derste bu oranlardan herhangi birisini sağlayamayan öğrenci o dersten devamsızlık nedeni ile başarısız sayılır.
- Devamsızlıktan kalan öğrenci Final Sınavına Giremez (Dersin Harf Notu: FD olarak görünür)
- FD ile başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılda derse devam zorunluluğu bulunur.

ARA SINAV VE FİNAL ETKİ ORANLARI

- Soru : ARA SINAV VE FİNAL SINAVLARININ BAŞARI ETKİ ORANLARI NEDİR?

- Öğrencilerin ders başarı düzeyleri, dersin özelliğine göre yapılacak olan ara sınav, kısa sınav, kısa ödev, uzun ödev, proje gibi yarıyıl içi tamamlayıcı faaliyetler/uygulamalar ve yarıyıl sonu sınavları ile ölçülür.
- Bir dersin dönem içi değerlendirmesinde, en az bir ara sınav ve/veya o dersin izlencesinde tanımlanan ve oranları belirtilen diğer etkinlikler dikkate alınır.
- Ara sınavlarda (vize) %30
- Yarıyıl sonu bitirme/bütünleme sınavının ders başarı notuna etki oranı **(Değişik ibare:RG-24/8/2022-31933)** %70'tir.

ARA SINAVA GİREMEYEN ÖĞRENCİLER

- Soru: Ara Sınava mazereti nedeni ile giremeyen öğrenciler ne yapmalıdır ?

- Ara sınava geçerli mazereti nedeniyle giremeyen öğrenciler, durumlarını beş iş günü içinde ilgili enstitüye bildirmek zorundadır.
- Mazereti ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler mazeret sınavına girerler.
- Yarıyıl sonunda bitirme sınavına girmeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler ise bütünleme sınavına girerler.
- Geçerli mazereti nedeniyle tez sınavı ve yeterlik sınavı gibi jüri önünde yapılan sınavlara giremeyen öğrenciler için, beş iş günü içinde mazeretlerini ilgili enstitüye bildirmeleri ve mazeretlerinin ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilmesi halinde yeni bir sınav tarihi belirlenir.

DERS VE TÜM SINAV NOTLARINA İTİRAZ

- SORU: **Ders ve tüm sınav başarı notlarına itiraz nasıl yapılmalıdır?**

- Değerlendirmeye esas olan **(Ek ibare:RG-24/8/2022-31933)** tüm başarı notlarına itiraz, ilânı takip eden üç iş günü içinde resmi olarak ilgili enstitüye yapılır.
- İlgili enstitü müdürü, en az biri sınavı yapan öğretim üyesi olmak üzere ilgili öğretim üyeleri arasından üç kişilik bir komisyon kurar.
- Komisyon, itirazları üç iş günü içinde sonuçlandırır. Komisyondan gelen sonuç, üç iş günü içinde öğrenciye duyurulur.

ORPHEUS TAKİP SÜRECİ
(FORM HAZIRLANDI)

1. DÖNEM

-Doktora tez danışmanı ataması yapıldı mı?

- Programın zorunlu/seçmeli dersleri seçildi mi?

-Tez ile ilgili Araştırma Çalışmaları I (TIAÇ I) dersi seçildi ve başarı ile tamamlandı mı?
-Aktarılabilir Beceri dersleri (Seminer ve Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği dersleri dahil) seçildi ve başarı ile tamamlandı mı?

2.DÖNEM

- Programın zorunlu/seçmeli derslerinden seçim yapıldı mı?

-Tez ile ilgili Araştırma Çalışmaları II (TIAÇ II) dersi seçildi ve başarı ile tamamlandı mı?
-Aktarılabilir Beceri dersleri seçildi ve başarı ile başarı ile tamamlandı mı?

ORPHEUS TAKİP SÜRECİ

3.DÖNEM

-Tez ile ilgili Araştırma Çalışmaları III (TIAÇ III)" dersi seçildi ve başarı ile tamamlandı mı?

-Tüm zorunlu dersler ve seçmeli derslerinden en az 90 AKTS (tezle ilgili araştırma çalışmaları ve en az 20 AKTS'si aktarılabilir beceri/seminer/etik derslerinden oluşmalı) tamamlandı mı?

-Öğrencinin yeterlik sınavına girmesi için;

-İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Yeterlilik Sınavı ve Tez Savunma Sınavı Koşulları Yönergesinin Madde 5-2: (a) Adayın alanı ile ilişkili ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide ilk isim olduğu bir araştırma/derleme/olgu sunumu için yayımlanmış veya yayına kabul yazısı almış olması veya (b) maddesi-Çalışma alanı ile ilgili adayın ilk isim olduğu uluslararası bilimsel toplantılar da sözlü veya poster sunumu yapmış olması koşulu yerine getirildi mi?

-Öğrenci bu eserlerde kurumunu İstanbul Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak gösterdi mi?

-İlgili yönergenin yeterlik sınav koşullarının tümü tamamlandı mı?

(**4. DÖNEM**

-Bu dönem başarısız olunan dersler için telafi dönemidir. Başarısız ve eksik alınan dersler seçildi ve başarı ile tamamlandı mı?

-Tüm zorunlu dersler ve seçmeli derslerinden en az 90 AKTS (en az 20 AKTS'si aktarılabilir beceri/seminer/etik derslerinden olmak koşulu ile) tamamlandı mı?

-İlgili yönergenin yeterlilik sınav koşullarının tümü tamamlandı mı?

DOKTORA YETERLİK SINAVI

- SORU: Doktora Yeterlik Sınavına Ne zaman Girilebilir.

- Programdaki zorunlu ve seçmeli dersler, Seminer, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği Dersininden (YL da almadıysa) başarılı olmalıdır.
- En az 24 Kredi ve en az 90 AKTS şartını sağlayan öğrenci en erken 3. en geç 5. yarıyılı içinde yeterlik sınavına girmek zorundadır.
- 5. yy sonunda yeterlik sınavına girmeyen veya girmek için başvurmayan öğrenci hakkını kullanmış ve başarısız sayılır.

DOKTORA PROGRAMI DERS YÜKÜ VE TEZ

- SORU: Doktora Programı öğrencilerinin ders yükü ve tez yükü nedir?

- Doktora programı, toplam yirmi dört krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az sekiz ders, seminer, tez önerisi, yeterlik sınavı ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.
- Tezle ilgili araştırma çalışmaları I,II,III
- Aktarılabilir Beceri Dersleri

DOKTORA YETERLİK KOMİTESİ

- SORU: Doktora Yeterlik Komitesi Enstitüye Ne zaman Gönderilir ve Kimlerden oluşur?

- Doktora yeterlik komitesi, anabilim dalı başkanlığınca her yıl en geç Ekim ayının ilk haftasında önerilir ve ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından bir yıl süre ile atanır.
- Komite, anabilim dalı başkanı ile dört öğretim üyesinden oluşur.

YETERLİK JÜRİSİ

SORU: Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci hangi koşulda farklı bir jüri ile bir sonraki yarıyılda yeterlik sınavına girebilir ?
Aynı Jüri ile girmek zorundadır.

SORU: Yeterlik Jüri Üyelerinden birinin veya bir kaçının altı aydan fazla yurtdışında veya ücretsiz izin olması durumunda ne olur?

CEVAP: Yeterlik Jüri üyelerinin altı aydan fazla süreli yurtdışı görevlendirmesi olması, vefatı, emekliye ayrılması, sağlık raporu olması ve mazeretlerini belgelemesi koşuluyla, Doktora Yeterlik Komitesi, yeni jüri üyesi önerir.

DOKTORA YETERLİK SINAVI GİRİŞ KOŞULLARI NELERDİR?

- İÜ.Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Yeterlik Sınavı Koşulları Yönergesine göre Yeterlik Sınavı Giriş Koşulları Nelerdir.?

- Ve bu koşullar hangi yarıyılda giren öğrencileri kapsamaktadır ?

- Enstitü'ye bağlı doktora programlarında ders programı süresi 3 yarıyıldır, dördüncü yarıyıl teze hazırlık yılı olarak tanımlanmıştır.
- Dördüncü yarıyılda öğrenci ilk üç yarıyılda başarısız olduğu dersleri tamamlayabilir. Zorunlu ve seçmeli derslerini, Enstitü tarafından açılan "Aktarılabilir Beceri" derslerini, "Tez ile İlgili Araştırma Çalışmaları" derslerini, kredisini, AKTS kredisini başarıyla tamamlamış olmaları ve yayın şartının yerine getiren öğrenciler en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın sonunda yeterlik sınavına girmek üzere başvurmak zorundadır.
- Adayın, çalışma alanı ile ilişkili ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide ilk isim olduğu bir araştırma/derleme/olgu sunumu için yayımlanmış veya yayına kabul yazısı almış olması veya Çalışma alanı ile ilgili adayın ilk isim olduğu uluslararası bilimsel toplantılarda sözlü veya poster sunumu yapmış olması,
- (3) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yayın şartları uygun bulunan öğrenci doktora yeterlik sınavına girmeye hak kazanır
- Başvurmayan ya da başvurmuş olmasına rağmen sınava girmeyen öğrenci, hakkını kullanmış ve başarısız olmuş sayılır.
- 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren doktora programlarına kayıt yaptıran öğrenciler için geçerlidir.

DOKTORA YETERLİK SINAVI

- SORU:
- Doktora Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınavları Birlikte mi Yapılmalıdır ?

- CEVAP:
- Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır.
- Yazılı sınavda her bir jüri üyesi öğrencinin başarı notunu 100 tam puan üzerinden değerlendirir.
- Başarı notu (Yazılı ve Sözlü) 75 puan ve üzeridir.
- Jüri öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir.
- Başarısız olanlar sözlü sınava alınmazlar.

YETERLİK SINAV SONUCU NASIL DEĞERLENDİRİLİR

- SORU: Doktora Yeterlik Sınavı Başarı Notu Nasıl Belirlenir ?

- Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yazılı ve sözlü sınav aşamalarında her bir jüri üyesi, öğrencinin başarı notunu 100 tam puan üzerinden değerlendirir.
- Başarı notu 75 puan ve üzeridir. Sınav jürileri, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihaî başarı durumunu değerlendirirken her bir jüri üyesinin verdiği notları ayrı ayrı dikkate alarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir.
- Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

TEZ KONUSU VE İZLEME KOMİTESİ

- SORU:
  - Tez konusu ve Tez İzleme Komitesi ne zaman verilir ve tez izleme komitesi kimlerden Oluşur ?

- CEVAP: Yeterlik sınavına giren öğrenciye, sınavda başarılı olması halinde danışmanı ve anabilim dalı başkanlığının onayını alarak tez başlığı, tez konusu ve tez izleme komitesinin belirlenerek en geç bir ay içerisinde oluşturulması gerektiği hususu enstitü tarafından yazı ile tebliğ edilir.
- Tez izleme komitesi,

-Tez danışmanı,
- Anabilim dalı içinden ve

-biri dışından olmak üzere

Üç Öğretim üyesinden oluşur.

Not: bu işlem AKSİS üzerinden yapılması gerekmektedir

İkinci tez Danışmasının atanması durumunda dilerse komite toplantılarına katılabilir .
Oy Hakkı Yoktur !!

TEZ KONUSU DEĞİŞTİRME

- Tez Konu değiştirme ekranında daha önce tez konusu belirlenmiş öğrenciler için işlem yapılabilmektedir.
- İşlem yapmak istediğiniz öğrencinizi seçerek "Mevcut tez başlığı", "Önerilen Tez Başlığı", "Önerilen Tez Başlığı
- İngilizce", "Önerilen tez konusunun amaç ve kapsamı" ve "Gerekçe" alanları doldurularak Tez konu değiştirme süreci başlatılır. (Mevcut Tez Başlığı otomatik gelecektir)

- Talep Onay:
- Rolünüz danışman ise öğrenciler tarafından başlatılan talepler listelenir,
- Rolünüz Anabilim dalı başkanı ise başkanlığınıza bağlı öğrencilere ait taleplerden danışman onayı yapılmış olanlar ve sizi danışman olarak seçen öğrencilerin talepleri listelenir.
- **Önemli Hatırlatma: Danışman olarak Anabilim dalı başkanı seçilmiş ise danışman ve anabilim dalı başkanı onayı aynı anda yapılabilir.**

TEZ ÖNERİSİ NE ZAMAN VERİLMELİDİR

- Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, 1 ay içinde tez konusunu ve izleme komitesini belirleyecek ???????
- En geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.
- Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine imza karşılığı dağıtır ve imzaların bulunduğu belgeyi sözlü savunmadan önce enstitüye teslim eder.

TEZ ÖNERİSİ REDDEDİLEN ÖĞRENCİLERİN DURUMU

- Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir.
- Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir.
- Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde,
- Danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.
- Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

- KONU DEĞİŞİRSE TEZ ÖNERİSİNİN YENİDEN VERİLMESİ GEREKİYOR!!!!
- ARA RAPORLAR EN BAŞA DÖNÜYOR!!!!!!!!

TEZ İŞLEMLERİ, TALEP DURUMU VE TALEP ONAY

- TEZ İŞLEMLERİ, TALEP DURUMU ve TALEP ONAY
- Öğrenci bilgi sisteminde bulunan "Enstitü" menüsünde "Tez İşlemleri" alt menüsünde ise Tez başlığı ve konu belirleme, Tez başlığı değiştirme, Tez konu değiştirme, Talep Durumu ve Talep Onay ekranları bulunur.
- Tez başlığı ve konu belirleme ekranında ilk defa tez konusu belirleme işlemi yapılabilmektedir.
- İşlem yapmak istediğiniz öğrencinizi seçerek "Önerilen Tez Başlığı", "Önerilen Tez Başlığı İngilizce" ve "Önerilen tez konusunun amaç ve kapsamı" alanları doldurularak Tez başlığı ve konu belirleme süreci başlatılır.

- TEZ KONUSUNU ONAYLADIKTAN SONRA , TEZ İZLEME KOMİTESİNİ DANIŞMAN GİRECEK !!!

• Tez Başlığı Değiştirme ekranında daha önce tez başlığı belirlenmiş öğrenciler için işlem yapılabilmektedir.

- İşlem yapmak istediğiniz öğrencinizi seçerek "Mevcut tez başlığı", "Önerilen Tez Başlığı", "Önerilen Tez Başlığı
- İngilizce" ve "Gerekçe" alanları doldurularak Tez başlığı değiştirme süreci başlatılır.

DOKTORA TEZ İZLEME ARA RAPORLARI

- 3) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine imza karşılığı dağıtır ve imzaların bulunduğu belgeyi sözlü savunmadan önce enstitüye teslim eder.
- (4) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.
- (5) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.
- (6) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın üçüncü fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci, başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.
- (7) Tez önerisi kabul edilen öğrenci, bu tarihten itibaren tez çalışması faaliyetleri ile ilgili olarak her yıl ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında, tez izleme komitesi tarafından birer ara değerlendirmeye tabi tutulur. Varsa ikinci danışman toplantılara oy hakkı olmadan katılabilir. Öğrenci tez izleme komitesine, tez önerisi enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edildikten altı ay sonra birinci tez izleme raporunu; takip eden her altı ayın sonunda ise izleyen tez izleme raporlarını, toplantı tarihinden bir ay önce yazılı olarak sunar ve sözlü olarak savunur. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. **(Ek cümle:RG-24/8/2022-31933)** Tez adı ve konusunun tez izleme komitesi tarafından değiştirilmesi halinde öğrenci yeniden tez önerisi savunması yapar ve en az üç tez izleme komitesi raporunu süreleri içinde sunar. Tez önerisi ile ilgili dördüncü fıkra hükmü uygulanır. Öğrencinin tez çalışma raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir. Raporunu, süresi içinde sunmayan veya savunmayan öğrenci başarısız sayılır.

TEZ ÖNERİM YÖNETİM KURULUNDA KABUL EDİLDİ NE YAPMAM GEREK ?

- Öğrenci, Tez önerisi enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edildikten altı ay sonra birinci tez izleme raporunu; takip eden her altı ayın sonunda ise izleyen tez izleme raporlarını, önce yazılı olarak sunar ve sözlü olarak savunur.
- **(Ek cümle:RG-24/8/2022-31933)** Tez adı ve konusunun tez izleme komitesi tarafından değiştirilmesi halinde öğrenci yeniden tez önerisi savunması yapar ve en az üç tez izleme komitesi raporunu süreleri içinde sunar.
- Tez önerisi ile ilgili dördüncü fıkra hükmü uygulanır. Öğrencinin tez çalışma raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.
- Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.
- Raporunu, süresi içinde sunmayan veya savunmayan öğrenci başarısız sayılır.

DOKTORA TEZ JÜRİSİ BELİRLEME

- SORU: DOKTORA TEZ JÜRİSİ BELİRME

- Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır.
- Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil altı asıl öğretim üyesinden oluşur.
- Ayrıca biri yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere iki de yedek üye belirlenir.
- ikinci tez danışmanı da oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

TEZ İZLEME KOMİTESİ (ARA RAPORLAR)

- SORU: Tez İzleme Komitesi Hangi Tarihlerde Toplanır ?

- CEVAP: Tez izleme komitesi, Ocak-Haziran, Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır.

- Tez izleme Raporunun sonucunda öğrencinin tez çalışması, tez izleme komitesi tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

- **Tez İzleme Komitesi (TİK) VE Tez Konusu Nasıl Oluşturulur ?**
  Yeterlilik sınavından başarılı olanlar için tez izleme komitesi (TİK) ve Tez konusu bir ay içerisinde AKSİS otomasyon sistemi üzerinden ının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla

- **Öğrencinin Tez Savunmasına Girebilmesi İçin En Az Kaç Tez İzleme Komitesi Ara Raporu (TİK) Vermesi Gerekir?**
  Tez önerisi kabul edildikten sonra 6 ay ara ile olmak üzere, en az 3 adet başarılı tez izleme komitesi raporu düzenlenmesi gerekir.

- **Süreç**

- Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

- **Tez İzleme Komitesinin Toplanması**

- Tez izleme komitesi danışman öğretim üyesi tarafından belirlenen ve öğrenci ile diğer komite üyelerine duyurulan gün ve saatte tez izleme komitesi toplanır.
- Öğrencinin daha öncede sunmuş olduğu yazılı rapor üzerinden öğrencinin son altı aylık dönemde yapmış olduğu çalışma değerlendirilir.

DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVINA GİREBİLMEK İÇİN GEREKLİ YAYIN KOŞULLARI: YÖNERGEDE BULABİLİRSİNİZ

- **ORPHEUS Etiketi ile Mezuniyet Koşulları – (2022-2023 Güz Yarıyılı ve öncesinde doktoraya başlayan öğrenciler)**
- **Doktora tez savunma sınavına girebilmek için gerekli yayın koşulları:**
- Doktora öğrencisinin ilk isim olduğu SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış ya da kabul edilmiş tez ile ilişkili bir makale.
- Enstitü Kurulu tarafından iki yıllık süre için belirlenecek indekslerde (*) bulunan dergilerde yayınlanmış/kabul edilmiş tez ile ilişkili bir makale.
- Enstitü Kurulu tarafından iki yıllık süre için belirlenecek indekslerde(*) bulunan dergilerde değerlendirilmek üzere gönderilmiş tez ile ilişkili bir makale. (Değerlendirilmek üzere yayına gönderilen makale ile ilgili inceleme Tez İzleme Komitesi tarafından yapılır.
- ** Doktora öğrencisinin ilk isim olduğu yayın Q1 kategorisinde yer alan dergilerde yayınlanmış/kabul edilmiş ise üç yayın yerine, Q2 kategorisinde yer alan dergilerde yayınlanmış/kabul edilmiş ise iki yayın yerine kabul edilebilir.
- *** Tez çalışması ile ilgili bir patent başvurusunun inceleme aşamasına gelmiş olması durumunda bu kapsamda yayınlanmış bir makaleye eşdeğer kabul edilebilir.
- **** Yayınlarınızın ORPHEUS Etiketi ile mezuniyet için uygunluğunun incelenmesi için "Yayın İnceleme ve Denetleme Formu"nu doldurmanız ve tez savunma sınav jürisine teslim etmeniz gerekmektedir.

DOKTORA EĞİTİMİ İLE İLGİLİ ÖZEL ESASLAR

- MADDE 8- (1) (Başlığı ile birlikte Ek: İÜ Senatosunun 16.06.2022 tarihli, 53 sayılı toplantısı/Karar No: 2) Başka bir kurumda çalışan doktora öğrencilerinin tez döneminde haftada en az 20 saat araştırmasını yaptığı bölümde bulunması gerekmektedir.
- Bu nedenle klinik branşlarda çalışmakta olan doktora öğrencilerinin poliklinik/klinik gibi hastane birimlerinde hasta hizmeti vermesi günde 4 saatten fazla olmamalıdır. (2) Öğrenciler çalıştığı kurumdan aldıkları tez döneminde doktora yapılan bölümde çalışabileceğine dair izin belgelerini Enstitü Müdürlüğüne iletmekle yükümlüdürler.



KATILIMINIZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ