



**İSTANBUL**  
ÜNİVERSİTESİ  
**CERRAHPAŞA**

# Gmail Dosya ve Mail Aktarım Klavuzu



# Gmail Dosya ve Mail Aktarım Klavuzu

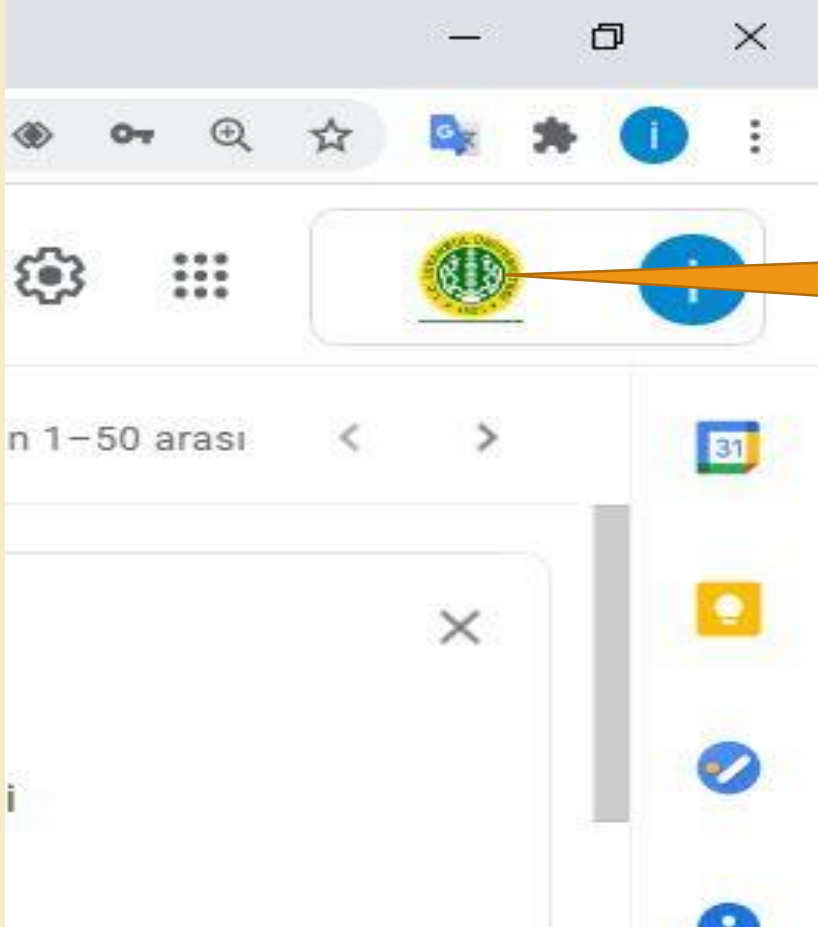
Gmail hesabınızdaki dosya ve e-postalarınızı diğer gmail hesabınıza aktarabilirsiniz.

Öncelikle aktarmak istediğiniz Gmail hesabınıza giriş yaparak klavuzdaki adımları takip ediniz.



# Gmail Dosya ve Mail Aktarım Klavuzu

3

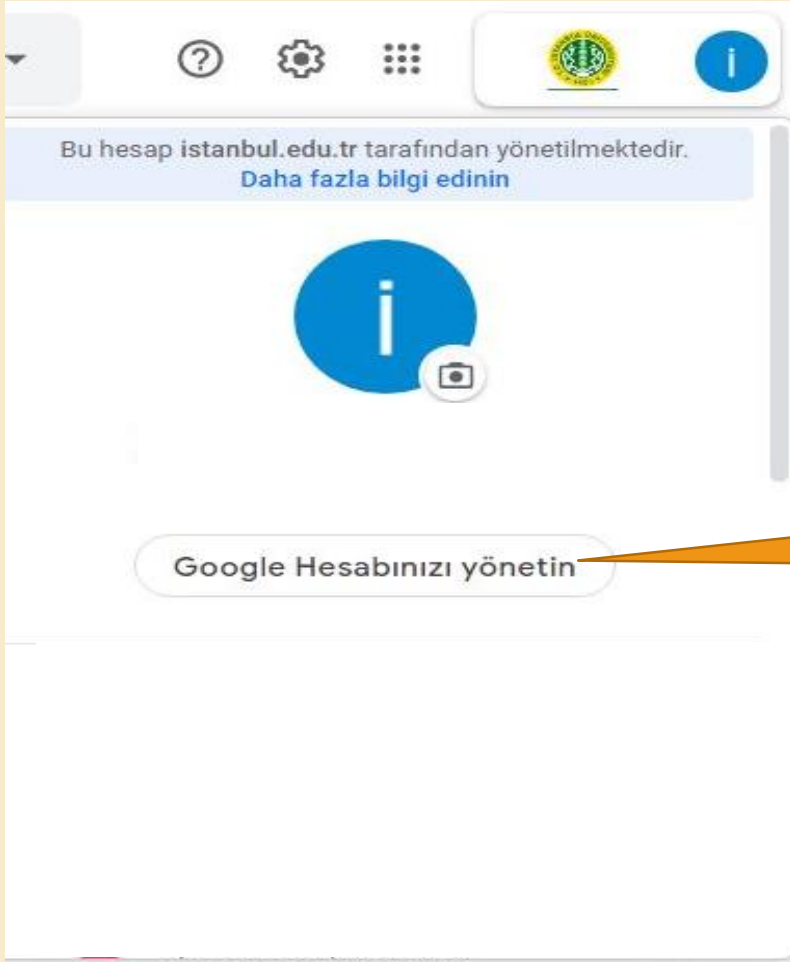


i.Ü'nin logosuna tıklayalım.



# Gmail Dosya ve Mail Aktarım Klavuzu

4



“Google Hesabınızı yönetin”  
Tıklayalım.



# Gmail Dosya ve Mail Aktarım Klavuzu


“İçeriği aktarın”  
Tıklayalım.

## Hoş geldiniz

Google'dan en iyi şekilde yararlanmak için bilgi, gizlilik ve güvenliğinizi yönetin. [Daha fazla bilgi edinin](#)

### İçeriğinizi aktarın

E-postanızı ve Google Drive dosyalarınızı başka bir Google Hesabı'na aktarabilirsiniz



[Aktarımı başlat](#)

### Gizlilik ve kişiselleştirme


Google Hesabınızdaki verilere bakabilir, Google deneyiminizi kişiselleştirmek için hangi etkinliklerin kaydedileceğini seçebilirsiniz



[Verilerinizi ve kişiselleştirmeyi yönetin](#)

### Güvenlik sorunları bulundu


Bu sorunları gidererek hesabınızı şimdi koruyun



### Hesap depolama alanı

Hesap depolama alanınız Drive, Gmail ve Fotoğraflar gibi Google hizmetleri genelinde paylaşılır

0 GB kullanıldı





# Gmail Dosya ve Mail Aktarım Klavuzu

6

Üniversitemize ait  
mail adresinizi yazınız.

← İçeriğinizi aktarın

İçeriğinizi aktarın

E-postanızı ve Google Drive dosyalarınızı başka bir Google Hesabı'na kopyalayın ve aktarın

1. Bir hedef hesap girin

Aktardığınız içeriği alacak Google Hesabı'nı girin.  
[Daha fazla bilgi](#)

Bir e-posta adresi girin

\*\*\*\*\*k

Google Hesabınız yok mu? [Hesap oluşturun](#)

**KODU GÖNDER**



# Gmail Dosya ve Mail Aktarım Klavuzu

7

“Onay kodu al”  
tıklayınız.

28 ileti dizisinden 1.

Hesabınızı doğrulayın Gelen Kutusu x

**Google** <noreply-transfer+WPLS1uCX1mQ=@google.com> 20:14 (20 dakika önce) ☆

Alıcı: ben

**Hesabınızı doğrulayın**

\_\_\_\_\_ adresinden hesabınıza içerik aktarma konusunda bir istekte bulunuldu.

Bu hesabı doğrulamak için aşağıdan bir onay kodu alın. Kod 24 saat süreyle geçerli olacaktır. [Daha fazla bilgi edinin](#)

Bu e-postayı beklemiyor muydunuz? Hiçbir şey yapmayın, herhangi bir içerik aktarılmayacaktır.

[Onay kodu al](#)



# Gmail Dosya ve Mail Aktarım Klavuzu

“Onay kodu” için üniversitemizin mail adresinize giriş yapınız.





# Gmail Dosya ve Mail Aktarım Klavuzu

9

Gmail'i kullanmaya başlayın

Gelen kutunuzu özelleştirin

Bir imza belirleyin

Masaüstü bildirimlerini etkinleştirin

Google Hesabınızı doğrulayın - 20:14

Gmail'den gönderilen maili açınız.



# Gmail Dosya ve Mail Aktarım Klavuzu

← Aktarımınızı onaylayın



Onay kodunuz:

**\*\*\*1\*2D5844\*\*\***

Aktarım işleminizi başlatmak için \_\_\_\_\_ hesabıyla oturum açın ve bu onay kodunu girin. Bu kod sadece 24 saat süreyle geçerlidir. Daha fazla bilgi için lütfen Google Hesapları Yardım Merkezi [🔗](#)'ni ziyaret edin.

DEVAM ET

Onay kodunuzu  
kopyalayınız.



# Gmail Dosya ve Mail Aktarım Klavuzu

11

Onay kodunuzu  
buyaya yazınız.

“DOĞRULA”  
butonun basarak işlemi  
bitirelim.

← İçeriğinizi akarın

✓ 1. Kod @iuc.edu.tr adresine gönderildi

2. Hedef hesabınızı doğrulayın

e-postanızı kontrol ederek onay kodunuzu bulun ve buraya girin. E-postanın gelen kutunuzda görünmesi birkaç dakika sürebilir. [Daha fazla bilgi](#)

Kodu girin

\*\*\*\*\*

**DOĞRULA** KODU YENİDEN GÖNDER



# Gmail Dosya ve Mail Aktarım Klavuzu

12

“Drive”daki dosyalarınızı ve  
“Gmail”deki maillerinizi  
aktarmak için;  
“AKTARIMI BAŞLAT”  
butonuna basarak aktarımı  
başlatabilirsiniz.

← İçeriğinizi akarın

3. Kopyalanacak ve aktarılacak  
içeriği seçin



Kopyalamak ve diğer hesaba aktarmak istediğiniz  
içeriği seçin. Dosyaları paylaştığınız kişiler orijinallere  
erişmeye devam edebilirler. [Daha fazla bilgi](#)



Ürün

Ayrıntılar



Drive

Drive'im dosyaları, Sizin dosyalarınız



Gmail

Tüm posta



Kopyalayın ve şu hesaba aktarın: [ekonferans@iuc.edu.tr](mailto:ekonferans@iuc.edu.tr) [Değiştir](#)

AKTARIMI BAŞLAT