

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
SU BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
GEMİ VE DENİZ ARACI KULLANIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, denizlerde ve iç sularda gerçekleştirilen bilimsel çalışmalarda İstanbul Üniversitesi Su Bilimleri Fakültesi'ne ait gemi ve benzeri deniz araçlarının kullanımına ait usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, denizlerde ve iç sularda gerçekleştirilen bilimsel çalışmalarda İstanbul Üniversitesi Su Bilimleri Fakültesi'ne ait gemi ve benzeri deniz araçlarının kullanımına ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 854 sayılı Deniz İş Kanunu, 31.07.2002 Tarih ve 24832 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Gemiadamları Yönetmeliği, 31.10.2010 Tarih ve 27745 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İç Sularda Çalışan Gemi ve İç Su Araçları Yönetmeliği, 26.11.2016 Tarih ve 29900 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, İ.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Türkiye'nin taraf olduğu Uluslararası Denizcilik Örgütünün (IMO, International Maritime Organization) Denizde Can Güvenliği Sözleşmesi (SOLAS 1974, Safety of Life at Sea) ve Denizlerin Gemiler Tarafından Kirlenmesinin Önlenmesine ait Uluslararası Sözleşme (MARPOL 73/78, Marine Pollution Prevention) kriterleri ile Bayrak Devletinin koyduğu ve uluslararası anlaşmaların getirdiği kanun ve kurallar çerçevesinde öngörülen hükümlere dayanılarak çıkarılmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölümler : İstanbul Üniversitesi Su Bilimleri Fakültesi Temel Bilimler Bölümü'nü, Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü'nü ve Yetiştiricilik Bölümü'nü,
- b) Dekanlık : İstanbul Üniversitesi Su Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nı,
- c) Ders sorumlusu : Lisans veya Lisansüstü ders uygulamalarında öğrenciden sorumlu öğretim üyesi veya öğretim elemanını,
- ç) Donatan : Gemisini menfaat sağlamak amacıyla suda kullanan gemi mülkünü (Dekanlık),
- d) Fakülte : İstanbul Üniversitesi Su Bilimleri Fakültesi'ni,
- e) Gemiadamı : Geminin kaptanını, zabıtlarını, yardımcı zabıtlarını, stajyerlerini, tayfalarını ve yardımcı hizmet personelini,
- f) Gemi ve Deniz Aracı : Fakülte envanterine kayıtlı "R/V Yunus-S" araştırma gemisini ve diğer deniz araçlarını,
- g) Gemi jurnali : 18 GRT'den büyük her gemide günü gününe tutulan, 365 sayfa ve her sayfası Liman Başkanlığı'ndan tasdikli olan, kaptan ve ikinci kaptan tarafından doldurularak imzalanan defteri,
- ğ) Kaptan : Geminin veya deniz aracının yönetiminden sorumlu kişiyi,
- h) Koordinatör : Gemi koordinatör öğretim üyesini,
- ı) Üniversite : İstanbul Üniversitesi'ni,
- i) Yakıt defteri : Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) indirilmiş yakıtın kaydedildiği defterini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kaptan, Gemiadamı, Koordinatör, Ders Sorumlusu ve Proje Sorumlusunun Görev ve Yetkileri

Kaptanın görev ve yetkileri

MADDE 5 - (1) Kaptan, gemiyi sevk ve idare etmekle yükümlüdür. Geminin sevk ve idaresi konusunda her türlü yetki ve sorumluluğa sahiptir. Geminin yönetimi ile görevli olduğu süre boyunca her bakımdan donatanı temsil eder. Sevk ve idaresi altındaki gemide bulunan tüm öğrenci, araştırmacı ve personelden sorumludur. Kaptan, geminin düzenini sağlamak amacıyla gerekli gördüğü hallerde can ve mal emniyetini korumak için uygun gördüğü her türlü tedbiri alır. Gemi limandan ayrılmadan önce gemide bulunan tüm katılımcı (öğrenci, araştırmacı vb.) ve gemi personeline emniyet brifingi verir.

(2) Dekanlık ile yapılacak resmi yazışmalar doğrultusunda, geminin hizmete hazır olması için gerekli bakım, onarım işleri ve su, yağ, yakıt vb. ikmaller ile gemiye yapılacak görevlendirmeleri takip eder.

(3) Fakülte envanterine kayıtlı diğer deniz araçlarında, yetkili ve ehliyetli personel tarafından, sorumlusu olduğu deniz aracının hizmete hazır olması için gerekli işlemleri gerçekleştirir.

(4) Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na ilgili Gemi Sörvey Kurulu'nda gemiler için öngörülen "Denize Elverişlilik Belgesi" için geminin yerinde yapılan yıllık sörvey ve muayenesi ile belgede belirtilen süre içerisinde yapılması gereken işlemlerin usulüne uygun yapılması, işin takibi ve zamanında bitirilmesinden sorumludur. Bu işlemler süresince, tüm emniyet tedbirlerini alarak çalışmaların takibini yapar.

(5) Kaptan ve görevlendireceği iki gemi personeli olmak üzere toplam üç kişiden oluşan teknik komisyon, rutin bakım ve sörveyler dışında oluşabilecek teknik arıza ve aksaklıkların giderilmesinde gemi veya motorlu tekneler için öngörülen bakım ve onarım teklifini Dekanlığa yazılı olarak bildirir.

(6) Gemi Sörvey Kurulu'nun talepleri doğrultusunda gemi ile ilgili yapılacak düzenlemeler ve Denize Elverişlilik Belgesi kapsamında gemide bulunması gereken her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyacını Dekanlığa bildirerek teminini sağlar.

(7) Gemi Jurnallerini beş yıl süreyle gemide muhafaza eder, beşinci yılın sonunda bir beş yıl daha muhafaza edilmek üzere Dekanlığa teslim eder.

(8) İlgili Liman Başkanlığınca düzenlenmiş olan Yakıt Defterinin kullanımı ve muhafazasını sağlar.

(9) Gemi ve/veya deniz aracında demirbaşa kayıtlı alet, malzeme ve laboratuvar cihazlarının cins ve miktarını gösteren Fakülte ayniyat saymanlığınca hazırlanan listeyi uygun görülen ilgili yerlere asarak bu donanımların muhafazasını sağlar.

(10) Gemide zimmetli cihaz ve malzemelerin gemi dışında kullanım amacıyla gemiden alınması halinde zimmet sahibi, alan kişi ve kaptan veya ikinci kaptanın imzaladığı bir tutanak tutulur. Zimmet sahibi kaptan veya gemi personeli değil ise asıl zimmet sahibinin yazılı onayı alındıktan sonra (ıslak imzalı belge veya bu belgenin taranmış halinin faks veya e-posta dökümü), zimmet, malzemeyi teslim almaya gelen kişiye yapılarak teslim edilir.

(11) Eğitim-öğretim, araştırma ve proje amaçlı olarak gemide kalması gereken ve kaptana zimmetli olmayan tüm cihaz ve malzemeler zimmet sahibi tarafından gemi kaptanının himayesine tutanak karşılığı verilir. Bu şekilde himaye edilen tüm cihaz ve malzemeler kaptan tarafından bir liste halinde saklanarak istendiğinde gösterilmek üzere muhafaza edilir.

Gemiadamının görev ve yetkileri

MADDE 6- (1) Gemiadamı, kendisine mevzuatla verilen yetkiler çerçevesinde gemide Kaptan tarafından verilen her türlü görevi yerine getirmekle sorumludur.

Koordinatör ve Koordinatörün görev ve yetkileri

MADDE 7- (1) Fakülteadaki bölümler ve bağlı birimlerde görevli, aylıklı öğretim üyelerinden biri Dekan tarafından uyum ve koordinasyonu sağlamak üzere bir yıl süre ile koordinatör olarak atanır. Koordinatör, gerek gördüğünde Fakülte personeli arasından birini Dekan oluruyla koordinatör yardımcısı olarak görevlendirir.

(2) Gemide yapılan eğitim-öğretim, proje ve diğer bilimsel araştırma faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri; meteorolojik şartlar, gemi personelinin durumu, geminin bakım tarihi ve ilgili evrakı da göz önüne alarak yapar.

(3) Gemide yapılacak çalışmaların tarih ve mevkilerini planlarken ilgili makamlardan alınan izinlerle birlikte, geminin belirtilen tarihlerde seyire hazır olması için en az 10 gün önce Kaptanla görüşerek mutabakat sağlar.

(4) Fakülteadaki bölümlerin ve bağlı birimlerin bilimsel çalışma istek ve ihtiyaçlarını dikkate alarak gemi ve diğer deniz araçlarının kullanımı için gerekli planlamaların yapılmasında görev alır.

Ders sorumlusu ve ders sorumlusunun görev ve yetkileri

MADDE 8- (1) Ders sorumlusu; lisans veya lisansüstü programlarda kayıtlı öğrencilere uygulama yaptıran öğretim üyesidir. Seyirde ve limanda birinci derecede Kaptan sorumlu olmakla beraber denizde yürütülen öğrenci uygulama çalışmaları, ders sorumlusunun gözetim ve denetiminde yaptırılır.

(2) Çalışma amacını, tarihini, mevkiini ve öğrenci listesi ile öğrencilerden alınan gönüllü katılım dilekçelerini en geç 15 gün önce Koordinatöre yazılı olarak bildirir.

(3) Günlük uygulamalarda, öğrencilere kumanya ve diğer ihtiyaçlarının öğrenciler tarafından karşılanacağını bildirmekle yükümlüdür. Bir günü aşan seferlerde ise, öğrencilerin kumanya ihtiyaçlarını belirleyerek Dekanlık vasıtası ile Üniversitenin ilgili birimlerinden temin edilmesini sağlar.

(4) Gemi ve / veya deniz aracı limandan ayrılmadan önce öğrencileri uygun alanda toplar ve gemi emniyet kuralları hususunda Kaptanın vereceği brifingi organize eder. Uygulamaya katılan öğrencilerin emniyet brifingine katıldıklarına dair isim ve imzalarının bulunduğu belgeyi düzenleyerek gemi jurnaline işlenmek üzere Kaptana teslim eder.

Proje sorumlusu ve proje sorumlusunun görev ve yetkileri

MADDE 9- (1) Proje sorumlusu, gemi veya deniz aracının bir proje çalışması kapsamında kullanılması halinde ilgili projenin yürütücüsüdür.

(2) Çalışmanın konu ve amacını, takvimini, çalışma istasyonu mevkilerini ve katılımcıların listesini ilgili makamlardan gerekli izinleri almak şartıyla 15 gün önceden Koordinatöre bildirir.

(3) Koordinatör ve Kaptan ile birlikte proje çalışması kapsamında gemi veya deniz aracının tüketeceği takribî su ve yakıt miktarını ve uygulamaya katılacak gemi personelinin ve araştırmacıların kumanyasını hesaplayarak temini için gerekli iş ve işlemleri yapar.

(4) Çalışma kapsamında gemi veya deniz aracının, pis su ve sintine suyu gibi yağlı atıkların ilgili alım yerlerine mevzuata uygun şekilde teslim edilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Seyir Emniyeti ve Sorumluluğu

Seyir Emniyeti ve Sorumluluğuna ait Usûl ve Esaslar

MADDE 10- (1) Yapılacak çalışmalar için alınan izinler, Fakülte içi çalışmalarda 10 gün, dışarıya kiralama ve hizmet sunumlarında en az 20 gün önce Koordinatöre sunulmalıdır. Olağanüstü durumlarda bu süre aranmaz.

(2) Gemiye katılacak araştırmacı personel ve öğrenci sayısı, Denize Elverişlilik Belgesi'nde yazan "Gemi Personeli hariç" olarak belirtilen kişi sayısını geçemez.

(3) Uluslararası sularda yapılacak araştırma ve çalışmalarda tüm bilim adamları ve araştırmacı personel, gemide pasaportları ile bulunmalı ve pasaportların geçerlilik süresi, en az planlanan sefer süresinden önce dolmayacak durumda olmalıdır.

(4) Tüm araştırmacı personel, öğrenci ve gemi personeli bu yönergenin seyir sorumluluğu hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

(5) Seyirde, yanaşma ve ayrılma manevraları ile açık güvertelerde yapılan çalışmalar esnasında, çalışmalara ve manevralara katılan personel (araştırmacı personel, öğrenciler ve gemi personeli) can ve mal emniyeti açısından baret, can yeleği, eldiven ve kaymaz bot kullanmak gibi iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak zorundadır. Ayrıca laboratuvarlarda çalışan personel, yaptığı işin gereği olan koruyucu ekipmanları (eldiven, gözlük, maske gibi) kullanmakla yükümlüdür.

(6) Gemide bulunan bilimsel donanım ve cihazların kullanımı proje yürütücüsü kontrolünde araştırmacı personelin sorumluluğundadır.

(7) Araştırmacı personel gemide bulunan vinç sistemlerini, seyir cihazlarını kullanma ve gemiye seyir yaptırma yetkisine sahip değildir. Gemide bulunan trol, vinç, kreyn sistemleri kaptan tarafından görevlendirilen gemi mürettebatı tarafından kullanılır. Geminin tüm seyir işlemleri Kaptan, ikinci Kaptan ya da Kaptan tarafından yetkilendirilmiş personel tarafından yapılır.

(8) Gemideki kuru ve ıslak laboratuvarlar ile buradaki bilimsel donanımlar, temiz ve düzenli bir şekilde tutulur.

(9) Gemideki laboratuvarlar ve kullanılan tüm bilimsel donanım, sonraki çalışmalar için hazır ve çalışır durumda bırakılmalıdır. Cihazların arızalanması, malzemelerin kırılması hâlinde bu durum, kullanıcı tarafından hemen proje ya da ders sorumlusuna bildirilmeli ve kayıt altına alınmalıdır.

(10) Çalışma sırasında denizden örnekleme (trol çekimi gibi) yoluyla elde edilen her türlü atık malzeme (plastik, naylon, metal, cam, vb), ülkemizin taraf olduğu IMO ve MARPOL kuralları gereği uygun bir yerde biriktirilmeli ve limana dönüşte boşaltılmalıdır.

(11) Gemide, Kaptan tarafından belirlenmiş açık güverte alanları hariç kapalı alanlarda tütün ve tütün mamullerinin tüketilmesi yasaktır. Bilimsel amaçlı uygulamalar dışında, gemide hiçbir sebeple alkol, uyuşturucu, patlayıcı, parlayıcı, kesici ve yaralayıcı aletler ile benzeri maddeler bulundurulamaz ve kullanılamaz.

(12) Kaptan, sefer öncesi veya seyir sırasında, hava şartları, tekne/makine arızaları, araştırmacı ya da gemi personelinin sağlık problemleri gibi, geminin ya da personelin can ve mal emniyetinin tehlikeye düşebileceği durumları öngördüğünde ya da bu durumların yaşanması hâlinde seferi sonlandırma, gemiyi emniyetli bir bölgeye veya limana götürme konularında proje yürütücüsüyle müzakere edebilir, fakat son karar Kaptana aittir.

(13) Gemi limandan ayrıldıktan sonra personel dâhil gemide bulunan herkes gemi Kaptanına tâbidir. Gemi disiplin amiri ikinci kaptandır ve kaptanı temsilen hareket eder. Gemideki her türlü disiplin suçu, can ve mal emniyetinin tehlikeye düşmesi ya da düşürülmesi gibi bir durumda Deniz İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Can ve mal emniyeti açısından Kaptana denizde ve limanda müdahale edilemez.

(14) Gemi personelinin çalışma saatleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Deniz İş Kanununun ilgili hükümleri ile Rektörlüğün yetkili işçi sendikasıyla yaptığı sözleşme hükümlerine tâbi olarak düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Kıyafet

MADDE 11- (1) Gemi personelinin resmi kıyafeti 28 Şubat 2010 Tarih ve 27507 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olan Denizcilere Mahsus Kıyafet Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir. Gemide kullanılan kıyafetin göğüs ve şapka kokartında Üniversite/Fakülte amblemi bulundurulabilir. Yapılan işin gereği, çalışmalarda faaliyete uygun kıyafet ve emniyet teçhizatı kullanılır. Personel, kıyafet ve üniformalarının temiz ve düzenli olmasından sorumludur.

Disiplin işleri

MADDE 12- (1) Deniz uygulama çalışmalarında disiplin işlemleri, 854 Sayılı Deniz İş Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 18.08.2012 Tarih ve 28388 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İstanbul Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 14 - (1) Fakültede Gemi ve Deniz Aracı Kullanımı ile ilgili her türlü düzenleme yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.