Erasmus+
Giden Ögrenci
Bilgilendirme Toplantısı

27 04 2019

Engin Değirmenci

İzzet Ekinci

ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ SORUMLUSU

İLK YAPILACAK

Karşı kurum hakkında bilgi edinmek.





Web sayfası dikkatlice incelenmeli

- ✓ ETCS Bilgi Paketleri(Ders katalog)dikkatlice incelenmeli.
- ✓ Akademik takvim, dersler, barınma imkanları, son başvuru tarihleri, istenen belgeler, dil yeterlilik vs.
- ✓ Karşı kurum dil yeterlilik belgesi/seviyesi talebi var mı ?
- ✓ Talep var ise bu belge edinilmelidir.

Yerleştirilen üniversiteye başvurudur. (Kurumsal düzeyde olmalı)

Karşı Üniversite'nin Başvuru formunda bazen Fakülte/Bölüm ve Erasmus Kurum Koordinatörü'nün imzası gerekmektedir.





Kabul Mektubu

Karşı kurumdan kabul yazısı gelene kadar





- FAKÜLTE/BÖLÜM KOORDİNATÖRÜ İLE BİRLİKTE DERSLER SEÇİLMELİ VE ÖĞRENİM ANLAŞMASI (LEARNING AGREEMENT) (**3 NÜSHA HALİNDE**) DOLDURULMALIDIR.

- KARŞI KURUMUN ÖĞRENİM ANLAŞMASI HAZIRLANMIŞ OLSA DA WEB SAYFAMIZDA ÜNİVERSİTEMİZİN ÖĞRENİM ANLAŞMASI DA MUTLAKA DOLDURULMALI VE İMZALAR TAMAMLANMALIDIR.(4 İMZA)

Tez aşamasında olan Yüksek Lisans/Doktora düzeyindeki öğrenciler…

- YERLEŞTİRİLDİKLERİ ÜNİVERSİTEYE **BAŞVURU**DA BULUNMAK ZORUNDADIRLAR.
- TEZ AŞAMASINDA OLANLAR DAHA SONRA SORUNLARLA KARŞILAŞMAMAK İÇİN KARŞI KURUMDA KENDİLERİNE DANIŞMANLIK YAPACAK VEYA KENDİLERİNDEN SORUMLU OLACAK BİR YETKİLİDEN ONAY ALMAK ZORUNDADIRLAR.

- BAZI ÜNİVERSİTELER SADECE KÜTÜPHANE ARAŞTIRMASINA AKTS VERMEMEKTEDİR. DERS SEÇİLMESİNİ DE İSTEYEBİLİRLER.



ÖNEMLİ !!!

- Bir dönem için 30 AKTS'yi (ECTS) tamamlamak zorunludur.
- 30 AKTS'nin altında olan öğrenim anlaşmaları kabul edilmeyecektir.
- İki dönem kalacak öğrenciler her bir dönem için ayrı ayrı öğrenim anlaşmasını doldurmak ve her bir dönem için **30 AKTS** almak zorundadırlar.

Not: *Karşı kurum Akademik takviminden dolayı 3 dönem ders almak durumunda olan öğrencilerin, bu durumlarını belgelemek şartıyla herbir dönem için 20 AKTS alabilmeleri mümkündür.*

LEARNİNG AGREEMENT

- Öğrenim anlaşması, öğrenci, fakülte/bölüm koordinatörü ve kurum koordinatörü tarafından imzalandıktan sonra, onaylanması için karşı kuruma e- posta ile gönderilmelidir.

⚠ Karşı kurum tarafından onaylanmamış anlaşmalar geçerli değildir ve öğrencilerimizin programdan faydalanmalarına engeldir.

⚠ Yüksek Lisans/Doktora düzeyindeki öğrenciler de öğrenim anlaşmalarına hangi konuda araştırma yapacaklarını ayrıntılı bir şekilde yazmak ve 30 AKTS'yi tamamlamak zorundadırlar.

Sağlık Sigortası



- Uluslararası geçerliliği olan sağlık sigortası yaptırmak ZORUNLUDUR.
- **Sağlık Sigortası Teminatı** (Health Insurance Coverage) (Öğrenim ve Staj Hareketliliği için **ZORUNLU**)
- **Mesuliyet Sigortası Teminatı** (Liability Insurance Coverage) (Staj Hareketliliği için **ZORUNLU**)
- **Kaza Sigortası Teminatı** (Accident Insurance Coverage) (Staj Hareketliliği için **ZORUNLU**)

⚠ Mesuliyet ve Kaza Sigortaları gidilen kurum tarafından yapılacaksa Staj Anlaşmasında belirtilmelidir.

- **SGK'lı** öğrenciler, gidecekleri ülkeye göre bu sigortayı saydırabilirler. (SGK'nın hangi ülkelerde geçerli olduğu SGK'nın web sitesinden kontrol edilmelidir.)(**SGK'dan belge alacaklar Erasmus Ofisinden yazı talep etmelidir.**)

⚠ Öğrencilerimiz bu yazı, karşı kurumun kabul belgesi ve Fakülteden alacakları öğrenci belgesi ile İl/İlçe Sağlık Müdürlüklerine başvurabilirler.

PASAPORT



- Öğrenci pasaportundan faydalanılması hususunda bilgi edinilmeli (25 Yaş altı ise)
- Karşı kurumdan kabul yazısı geldikten sonra **harçsız öğrenci pasaportu** ve **vize yazısı** alabilmek için Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne başvurulmalıdır.



- **Harçsız pasaport belgesi vergi dairesine onaylatılmalıdır.**
- Yeşil pasaport sahibi öğrencilerimizin de vizeye başvurmaları tavsiye edilir.
- Vize ve pasaport işlemlerinin takibinden öğrenci sorumludur.

✓VİZE İŞLEMLERİ



- **HİBELİ ÖĞRENCİLER'**in herhangi bir Halk Bankası Şubesinde Euro hesabı açmaları gerekmektedir.

NOT:Öğrencilerin hibe durumları Temmuz aylarında netlik kazanmaktadır.(En erken)

Gitmeden Önce

- Öğrenim Anlaşmasının (Learning Agreement)
- Bilgi formu(web sayfasında)
- Taahhütname(web sayfasında)
- Hibe Sözleşmesinin (web sayfasında) ıslak imzalı 2 nüshası
- Karşı kurumdan gelen kabul belgesi
- Sağlık Sigortası Belgesi
- Vize Fatokopisi



⚠ **Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne mutlaka teslim edilmelidir.**

Online Linguistic Support

➡Lütfen başvuru aşamasında sisteme girmiş olduğunuz *"kişisel"* e-posta hesaplarınızı kontrol ediniz. Size gelen sınavı, e-posta gönderilme tarihinden itibaren *"bir ay içerisinde"* tamamlamalısınız. Ayrıca benzer bir sınav size faaliyet dönemi sonunda da iletilecektir.

Dil Sınavına girilmesi tüm yararlanıcılar için **zorunludur.** Bununla birlikte, sınavın sonucu faaliyete katılmaya **engel teşkil etmez.** OLS Dil Kursları 24 **dilde** verilmektedir. (İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Hollandaca, Bulgarca, Fince, Hırvatça, Macarca, Romence, Slovakça Çekçe, Danca, Yunanca, Lehçe, Portekizce, İsveççe, Estonca, Slovence, Litvanyaca, Letonca,İrlandaca,Maltaca). Dil kurslarına katılım zorunlu değildir. OLS sınav sonucuna göre İlgili dilde yeterliliğe sahip olduğu görülen (B1 ve üzeri) öğrenciler kursa katılmayabilir.

⚠ Döndüğünde OLS sınavını almayan ve Nihai rapor formunu doldurmayan öğrencilere kalan hibe ödemeleri yapılmayacaktır.

OLS hakkında Detaylı bilgi için lütfen

http://erasmusplusols.eu/ adresini ziyaret ediniz.

Karşı kuruma gittikten sonra

- Seçilen derslerde değişiklik söz konusu olursa öğrenim anlaşmasının ikinci kısmı (During Mobility Exceptional changes to Table A ve
  B) 4-7 Hafta içinde doldurulmalı, karşı kuruma imzalattırılmalı ve taratılarak e-posta ile önce Fakülte/Birim Koordinatörlerine gönderilerek onay alınmalı ve son olarak Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne gönderilmelidir.
- (Bu belge iyi **saklanmalıdır**, çünkü **ıslak imzalı aslı** Türkiye'ye döndükten sonra Erasmus Program Koordinatörlüğü'ne teslim edilecektir)

Gidilen kurumun onaylı akademik takvimi

- Belgelenmelidir.
- Bu belge iyi **saklanmalıdır**, çünkü **aslı** Türkiye'ye döndükten sonra Erasmus Program Koordinatörlüğü'ne teslim edilecektir)

Türkiye'ye döndükten sonra

- Ders görülen süreyi belgeleyen **katılım sertifikası ıslak imzalı,mühürlü(iki dönem için ayrı ayrı olmalı)**
- Pasaportun **giriş ve çıkış damgaları**nı da içeren sayfalarının fotokopisi(Resimli ilk sayfası da)

Lisan Üstü Öğrenciler;
Tez Belgesi

- Not döküm belgesi (**transkript ıslak imzalı,mühürlü**)
  Başarısız olunan her ders için başarısızlık takip formu **(ıslak imzalı mühürlü)**
- Öğrenim anlaşmasının **aslı (ıslak imzalı)**
- Gidilen kurumun Akademik takvim belgesi
- Derslerde değişiklik yapılmışsa, formun ikinci kısmı **(During the Mobility ıslak imzalı)**
- Nihai rapor formu (online olarak mailinize gönderilecektir)
- **Ayrıca OLS sınavının 2. aşamasına girilmesi ve bunun sistemde gözükmesi gerekmektedir.**

Dikkat:

Hukuk Fakültesi Öğrencileri istisna durum teşkil eder

- Hibe ödemesi bir dönem ile sınırlandırılmaktadır.
- Öğrencilerimiz gitmeden önce hibelerinin %70'lik (kabul mektubu veya bilgi formundaki tarih aralığına göre), dönüşte ise eğitim süresine (katılım sertifikası, ve Ders başarısına bakılarak hibenin geriye kalan kısmı olan %30'luk payı alacaklardır.

Öğrenim süresi planlanandan kısa sürdüğü durumlarda hibe iadesi söz konusu olabilir.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan,	500	600
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye	300	400

Toplam Hibe Miktarı gün bazında hesaplanır.
Aylık 500€ olan Ülkeler için 16€
Aylık 300€ olan ülkeler için 10€

Hibeli ve ekonomik açıdan kısıtlı Öğrencilere İlave Hibe

Hibeli ve "29.05.1989 tarih ve 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun 2. Maddesi kapsamında" Öğrencilere İlave 100€ Hibe

---

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nden alacağı yukarıda belirtilen Kanun kapsamında muhtaçlık aylığı(anne veya babasına ya da kendisine) aldığına dair belgeyi ibraz etmesi gereklidir.

HİBENİN İADESİ GEREKEN DURUMLAR

- ***LA'da belirlenen derslerin(AKTS) asgari %50 başarı ve prosedürler tamamlanması***

%100 ödeme

- *LA'da belirlenen derslerin(AKTS)asgari %50 başarı yok ve prosedürler tamamlanması*

%70 ödeme

- *Prosedürler*

Eksik

Azami hareketlilik 90gün-60gün
Evrak,form,doküman vb.
Eksik imza,mühür,hatalı doldrulmuş

‼ Ödeme yok
‼ İade istenir
‼ Geçersiz

Hareketlilik süreleri

DÖNDÜKTEN SONRA en geç 1 ay içinde Belgelerini Erasmus Ofisine teslim etmelidirler.

Belgelerinde eksik bulunan öğrencilerin kalan hibeleri ödenmeyecek ve aldıkları hibelerin iadesi istenecektir.

Erasmus öğrencisi, yurt dışında eğitim gördüğü dönem(ler) için de İÜ'ye kayıt yaptırmak, harç(lar)ını ödemek ve derslerini seçmek zorundadır. Kayıt dondurmak söz konusu değildir.

(Öğrencilerimiz Fakültelerine başvurarak Çift Anadal/Yandal programlarını dondurabilirler.)

Hak kazandığı halde Erasmus hareketliliğinden vazgeçen öğrencilerin Fakülte/Bölüm Koordinatörlüklerine **dilekçe ile** başvurarak haklarından **feragat** etmeleri gerekmektedir.

Süreç hakkındaki
ayrıntılı bilgilere aşağıdaki
linkte yer alan
Ulusal Ajans sunumlarından
ulaşılabilir.

http://www.ua.gov.tr/

Mutlaka ziyaret edilmesi gereken sayfalar

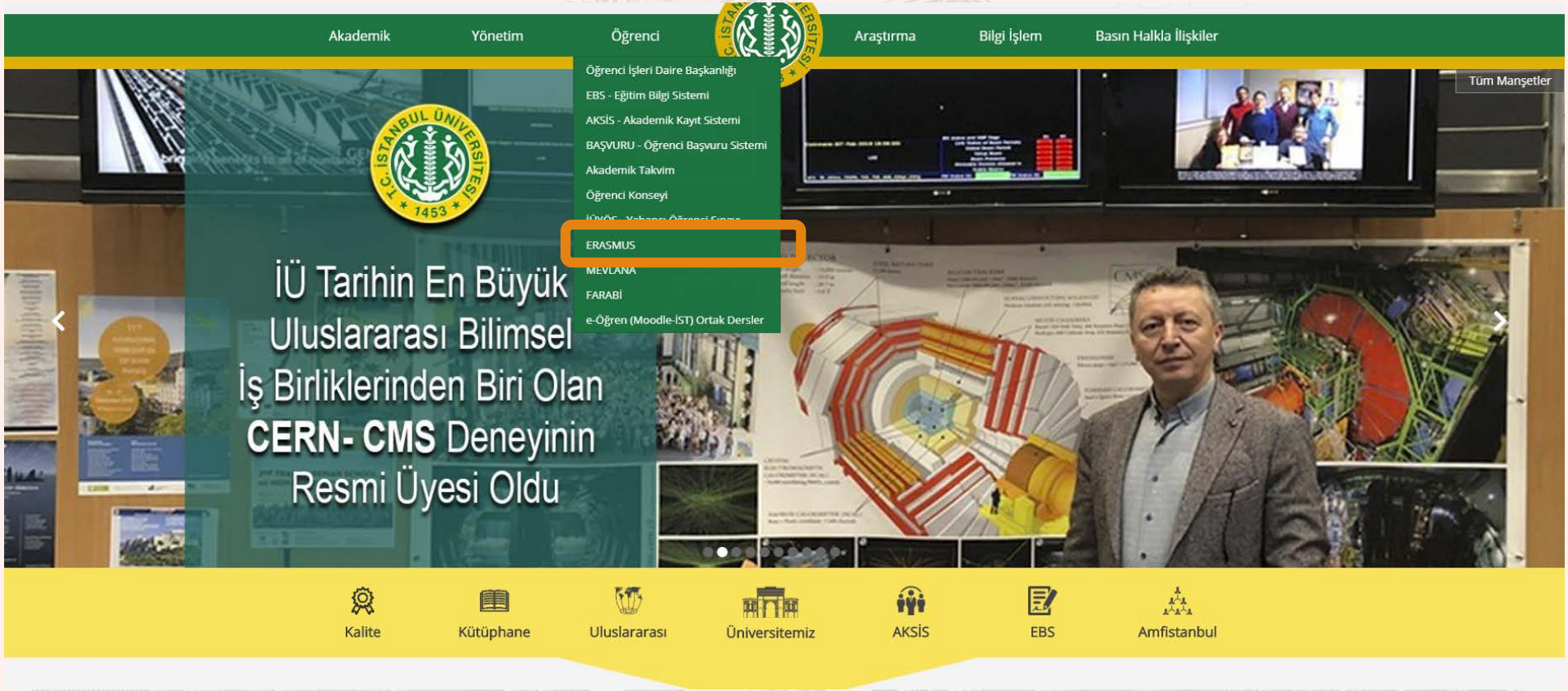
- İstanbul Üniversitesi

  Uluslararası Akademik İlişkiler Kurulu
  - http://erasmus.istanbul.edu.tr/

- Türkiye Ulusal Ajans
  - http://www.ua.gov.tr

- İstanbul Üniversitesi Erasmus Kulübü -ESN EXISTANBUL

  https://www.facebook.com/esn.existanbul?fref=ts



ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education, Training, Youth, and Sport



Bilgi Paketi | Kurs Kataloğu/Bilgi Paketi | ESN Existanbul | İkili Anlaşmalar | Öğrenci Kabul Gün ve Saatleri

Duyurular

22.10.2018	2018-2019 Erasmus+ Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliği Duyuru İlanı (Başvurular 22 Ekim 2
18.10.2018	2018-2019 Erasmus+ Staj hareketliliği Hibeli/ Hibesiz ilan listesi
11.10.2018	Hizmet Kesintisi
06.06.2018	Hizmet Kesintisi
04.06.2018	7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişik

< > Kasım 2018

PZT	SAL	ÇAR	PER	CUM	CMT	PZR
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

ERASMUS+ 2014 - 2020 programme for Education, Training, Youth, and Sport

Öğrenci Görüşme Saatleri

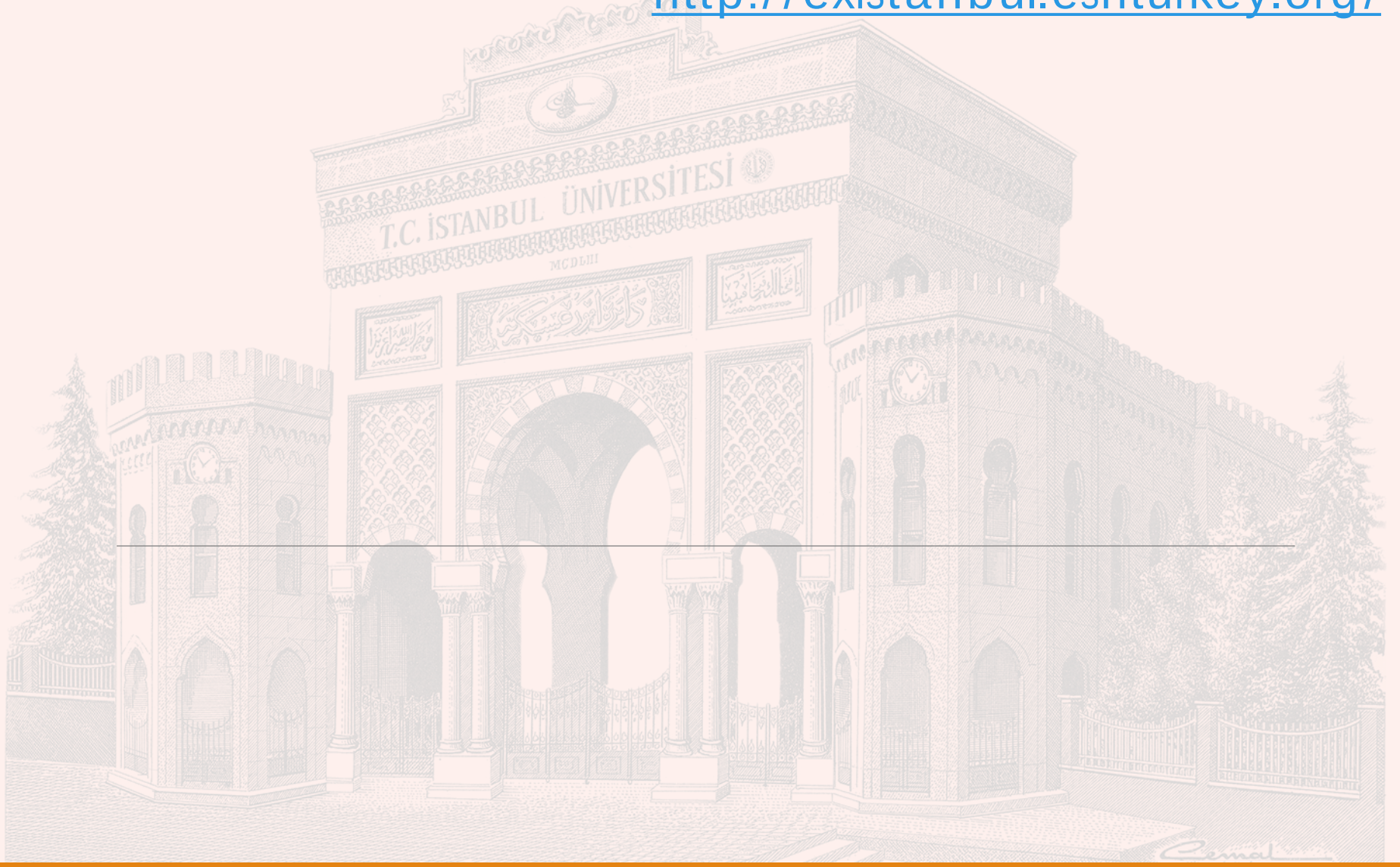
Pazartesi, Çarşamba,

Cuma 10.00-12.00 ve

13.30-15.30

İmzalanması gereken evrakların da yine belirtilen gün ve saatlerde ofise teslim edilmesi önemlidir. Belgelerinizi teslim ettikten bir sonraki öğrenci gününde teslim alabilirsiniz.

http://existanbul.esnturkey.org/



ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education, Training, Youth, and Sport

İletişim Bilgileri

Erasmus Kurum Koordinatörü	**Prof.Dr.Y.Yeşim ÖZER YÜRÜR**	**erasmus@istanbul.edu.tr**	**+90 212 440 00 00 / 11222**
Şef	Lale MERTTÜRK	lale.mertturk@istanbul.edu.tr	+90 212 440 00 00 / 10760
Gelen Öğrenci Gelen Personel	Öğretim Görevlisi Mustafa KAPLAN	mustafa.kaplan@istanbul.edu.tr	+90 212 440 00 00 / 10272
2018-2019 Giden Öğrenci Sorumlusu	Ali ÖZBEN	ali.ozben@istanbul.edu.tr	+90 212 440 00 00 / 12024
2018-2019 Giden Öğrenci Sorumlusu	Seyit ŞENELDİK	s.seneldik@istanbul.edu.tr	+90 212 440 00 00 / 12032
Staj/Giden Personel Hareketliliği	Zübeyde ŞAHİN	zubeyde.sahin@istanbul.edu.tr	+90 212 440 00 00 / 10248
2017-2018 Giden Öğrenci Sorumlusu	Engin DEĞİRMENCİ	engin.degirmenci@istanbul.edu.tr	+90 212 440 00 00 / 10761
2017-2018 Giden Öğrenci Sorumlusu	İzzet EKİNCİ	izzet.ekici@istanbul.edu.tr	+90 212 440 00 00 / 10761
İkili Anlaşmalar/KA107/AGH	Öğretim Görevlisi Gamze UŞAR	gamze.usar@istanbul.edu.tr	+90 212 440 00 00 / 12029

Hepinize güzel bir Erasmus+ dönemi dileriz.



Teşekkür ederiz