



**İÜ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**YÖNETİM KURULU ÜYESİ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No : VF/GT-03  
Yayın Tarihi :  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi:  
Sayfa No : 1 / 2

**Ünvanı:** Yönetim Kurulu Üyesi

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:** -

**Nitelikleri:**

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nun 52. Maddesinde belirtilen nitelikler

**Görev ve Sorumlulukları:**

**1- Yönetim Kurulu Üyesi Kapsamında Görev ve Sorumluluklar**

- 2547 Sayılı YÖK Kanununun 51. Maddesinde Belirtilen Görev ve Sorumluluklar
- Fakülte Kurulu'nda alınan kararların uygulanmasında Dekana yardımcı olmak.
- Eğitim-Öğretim, plan ve programlarıyla akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.
- Yatırım programları ile fakültenin ihtiyaç tespitleri doğrultusunda bütçe tasarılarını hazırlamak.
- Yatay geçişlerin kabulü, ders intibakları ve sınavlara ait işlemler hakkında karar almak.
- Öğrencilerden gelen dilekçelerin işleyişi hakkında karar almak.
- Akademisyenlerin kadro bağlamında unvan yükseltmelerini yapmak.
- Akademisyenlerin yurt içi ve yurt dışı seminer, konferans v.b. toplantılara katılımı ilgili karar vermek.
- Öğretim Üyelerinin İstanbul Üniversitesi dışındaki Üniversite ve Akademilerde ders verme görevlendirmelerini sağlamak.
- Kanun ve yönetmelikler kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

**2-BKYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar**

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak.
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ BKYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak.
- BKYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak.

HAZIRLAYAN  
DEKAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL  
SENATO

ONAYLAYAN  
REKTÖR



**İÜ  
VETERİNER FAKÜLTESİ  
YÖNETİM KURULU ÜYESİ  
GÖREV TANIMI**

Doküman No : VF/GT-03

Yayın Tarihi :

Revizyon No : 00

Revizyon Tarihi:

Sayfa No : 2 / 2

- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Kurulları ve Üst yönetimle paylaşmak.
- BKYS kapsamında Birim Kalite Kurulu ve Kalite Temsilcileri tarafından talep edilen bilgileri zamanında vermek.
- BKYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

**Yetkileri:**

- 2547 Sayılı YÖK Kanununda belirtilen yetkiler

HAZIRLAYAN  
DEKAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL  
SENATO

ONAYLAYAN  
REKTÖR