Ünvanı: Anabilim Dalı Başkanı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Enstitü Müdürü

Vekili: Yetkilendirilmiş Anabilim Dalı Öğretim Elemanı

Nitelikler:

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

1. Görev ve Sorumlulukları:

- 2547 sayılı YÖK Kanunu, İÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve ilgili yönergelerde belirtilen görevleri yerine getirir.
- Kendisine bağlı Anabilim Dalı öğretim elemanlarının bilimsel ve idari çalışmalarından sorumludur,
- Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitü'nün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- Bağlı olduğu Üst Yönetici tarafından verilen ve mevzuattaki değişikliklerle ilgili yeni görev ve sorumlulukları yerine getirilmesini sağlamak,
- Enstitü ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşması için çalışmalar yapmak,
- Enstitü Müdürünün ve yetkili organların verdiği görevleri zamanında yapmak,

Anabilim Dalı Başkanının Lisansüstü Eğitimi ile ilgili Görev ve Sorumlulukları

- EBYS üzerinden kendisine eğitim ile ilgili gelen evrakları imzalamak ve cevaplamak,
- Lisansüstü Programlarda Eğitim ile ilgili öğrenci kontenjan teklifleri, dönemlik açılacak dersler ve 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesine göre görevlendirilecek öğretim elemenlarının isimlerini Anabilim Dalı Akademik Kurulu yaparak belirlemek ve Akademik Kurul Kararını Enstitüsüye bildirmek (yılda 2 kez),
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Enstitü Müdürünün talep ettiği bilgileri ve dokümanları zamanında vermek ve otomasyon sistemine yüklemek,
- Lisansüstü Programlarda yeni başlayan öğrencilerin geçici Ders Danışmanlığını yapmak ve AKSİS üzerinden öğrencinin seçtiği derslerin onaylama işlemini yapmak,
- Lisansüstü Programlarda her dönem (güz ve bahar yarıyıllarında) AKSİS üzerinden müfredat ders izlencelerinin güncelleme işlemi yapmak(yılda 2 kez),
- Anlatacağı dersleri Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak yerine getirmek,

- Tez Danışmanını belirlemek ve Danışmanlık görevini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak yerine getirmek,
- Tez Önerisi (Proje) ve Etik Kurul belgelerini onaylamak,
- Yüksek Lisans öğrencilerinin, ders dönemi bittikten sonra Tez Danışmanı ile birlikte belirlemiş oldukları tez konusunu onaylamak,
- Doktora Yeterlilik Komitesinde yer almak,
- Doktora Öğrencilerinin Yeterlilik Sınavından sonra Tez Danışmanı ile birlikte belirlemiş oldukları tez konusunu onaylamak,
- Tez bitirme sınavlarının sonucunun onaylanarak Enstitüye üst yazı ile göndermek,
- Online çevirimiçi eğitim dönemlerinde, AKSİS üzerinden ders programı saatlerinin tanımlama işlemini yapmak,

2. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında görev ve sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.