



**İÜ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**ÖĞRETİM ELEMANI**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No :VF/GT-11  
Yayın Tarihi :  
Revizyon No :00  
Revizyon Tarihi:  
Sayfa No : 1 / 2

**Ünvanı:** Öğretim Elemanı

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Anabilim Dalı Başkanı/Bölüm Başkanı

**Vekili:-**

**Nitelikler:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**Görev ve Sorumluluklar:**

**1- Öğretim Elemanı Kapsamında Görev ve Sorumluluklar**

- 2547 Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Öğretim elemanı kapsamında görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
- Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek ve otomasyon sistemine yüklemek.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirmek.
- Dekan'ın ve yetkili organların verdiği görevleri takvime uygun yapmak.
- Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanlarına karşı sorumlu olmak.
- Bağlı olduğu üst yönetici tarafından verilen ve mevzuattaki değişikliklerle ilgili yeni görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak.

**2-BKYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar**

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak.
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ BKYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak.
- BKYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak.

HAZIRLAYAN  
DEKAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL  
SENATO

ONAYLAYAN  
REKTÖR



**İÜ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**ÖĞRETİM ELEMANI**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No :VF/GT-11  
Yayın Tarihi :  
Revizyon No :00  
Revizyon Tarihi:  
Sayfa No : 2 / 2

- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Kurulları ve Üst yönetimle paylaşmak.
- BKYS kapsamında Birim Kalite Kurulu ve Kalite Temsilcileri tarafından talep edilen bilgileri zamanında vermek.
- BKYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

**Yetkiler:**

- 2547 sayılı Kanun'da tanımlanan yetkiler.

HAZIRLAYAN  
DEKAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL  
SENATO

ONAYLAYAN  
REKTÖR