	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ÇOCUK SAĞLIĞI ENSTİTÜSÜ TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ GÖREV TANIMI	Doküman No : ÇSE / GT-14 Yayın Tarihi : 30.10.2023 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi : 28.11.2023 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ

Bağlı Olduğu Pozisyon: Enstitü Müdürü

Vekili: Enstitü Müdür Yardımcısı

Nitelikleri:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

1. **Görev ve Sorumlulukları:**

- Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.
- Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunmak.
- Taşınır kayıt yetkilileri ile taşınır kontrol yetkilileri, düzenledikleri ve imzaladıkları belge ve cetvellerin doğruluğundan harcama yetkilisine karşı birlikte sorumludur.
- Her yılın Temmuz ayında biriminin bütçe hazırlık çalışmalarına katkı sağlamak.
- Mali yılsonlarında, yıl içinde girişi yapılan tüm malzeme ve teçhizat listesini hazırlamak.
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen ve mevzuattaki değişikliklerle ilgili yeni görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak.
- Taşınır Kontrol Yetkilisi olarak ilgili görevleri yerine getirmek.

2. **Kalite Yönetim Sistemi kapsamında görev ve sorumluluklar**

- Üniversitenin Misyonu, Vizyonu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkileri:

- Taşınır Kontrol Yetkilisi olarak görev yapmak,
- Akademik ve idari personelden gerekli belgeleri talep etmek,
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

HAZIRLAYAN KALİTE KURULU	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL ENSTİTÜ SEKRETERİ	ONAYLAYAN ENSTİTÜ MÜDÜRÜ