Ünvanı: Enstitü Müdür Yardımcısı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Enstitü Müdürü / Rektör

Vekili: Enstitü Müdür Yardımcısı

Nitelikleri: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda veya 2547 Sayılı Kanun'unda belirtilen nitelikler

Görev ve Sorumlulukları:

1. 2547 Sayılı Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumluluklar
2. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak
3. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Enstitü Müdürüne rapor vermek,
4. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemine, Enstitü Stratejik Plan veri Girişlerini yapmak
5. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
6. Müdür vekili olduğunda Üniversite Yönetim Kuruluna, Üniversite Senatosuna katılmak ve Enstitü ile ilgili konularda gerekli bilgileri sunmak.
7. Enstitü Programlarının Müfredat ve Ders İzlencelerinin (Türkçe /İngilizce) tamamlanması kontrolünü yapmak
8. Enstitü Web sayfasının güncel tutulması ile ilgili kontrolleri yapmak
9. Görevlendirildiği kurul ve komisyonlarla ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek
10. Müdür Yardımcısı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Müdüre karşı sorumludur
11. Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak,
12. KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerinin belirlenmesine katkı sağlamak ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,

Yetkileri:

- 2547 Sayılı Y.Ö.K. Kanunu'nda belirtilen yetkiler,
- Enstitüyü üst düzeyde temsil eder.
- Müdür Vekili yetkilerine sahiptir.