Ünvanı: Anabilim Dalı Başkanı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Enstitü Müdürü

Vekili: Anabilim Dalı Başkanı'nın Yetkilendirdiği Öğretim Üyesi

Nitelikler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözmek.
- Anabilim Dalı öğretim elemanlarının sorumluluk sahibi olmalarını sağlamak.

1. Anabilim Dalı Başkanı Görev ve Sorumlulukları:

- Kendisine bağlı Anabilim dalı öğretim elemanlarının bilimsel ve idari problemlerinden sorumludur.
- Üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitü'nün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
- Enstitü Kurulu toplantılarına anabilim dalını temsilen katılmak
- Enstitü ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
- Anabilim ders müfredatının hazırlanmasını ve haftalık ders programlarının hazırlanmasını sağlamak.
- Sorumlusu olduğu laboratuvarları en iyi durumda tutmak.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Enstitü Müdürü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek ve otomasyon sistemine yüklemek.
- Anabilim dalı çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak
- Anabilim dalı stratejik planının hazırlanmasını sağlamak
- Anabilim dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarının hazırlanması ve Müdürlüğe sunulmasını sağlamak
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirmek.
- Enstitü Müdürü'nün ve yetkili organların verdiği görevleri takvime uygun yapmak.
- Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.
- Bağlı olduğu üst yönetici tarafından verilen ve mevzuattaki değişikliklerle ilgili yeni görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerinin belirlenmesine katkı sağlamak ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,

- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler:

- 2547 Sayılı YÖK Kanununda belirtilen yetkiler
- KYS kapsamında Anabilim Dalı Başkanları için tanımlanan tüm yetkiler ve yapılacak tüm çalışmalar için kaynakların (insan, makine-teçhizat, zaman, mekan, finans vb.) temini, tahsisi ve kullanımını sağlamak