

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2026

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız, 01/01/2006 tarihinde yürürlüğe giren "5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinde ve "5436 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesinin c bendinde sayılan görevler ile "Strateji Geliştirme Birimlerinin Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen diğer görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek amacıyla kurulmuş olup, kuruluşundan itibaren kamu malî kontrol sisteminin bilinciyle; kurum bütçesinin oluşturulması, bütçe kayıtlarının tutulması, kesin hesabının hazırlanması, ayrıntılı finansman programının hazırlanması, idare faaliyet raporunun hazırlanması, performans programının hazırlanması ve kamuoyuna sunulması ile iç kontrol, ön malî kontrol, kalite yönetimi çalışmaları gibi birçok görevi yerine getirmiştir. Ayrıca 2025 faaliyet dönemi içerisinde tüm malî mevzuat çerçevesinde harcama birimlerine gerekli danışmanlık ve bilgilendirme yapılmıştır.

5018 sayılı Kanuna göre muhasebe birimi olma özelliğini taşıyan Başkanlığımız, Hazine ve Maliye Bakanlığı Otomasyon Sistemlerini (BKMYBS, TTBS, MYS, KBS, TKYS e-bütçe, e-sgb, vb.) kullanarak muhasebe hizmetlerini yerine getirmiştir.

Abdullah ATEŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

Tarihçe

- **A. Misyon ve Vizyon**
- **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
- **C. İdareye İlişkin Bilgiler**
  - **1.Fiziksel Yapı**
  - **2.Teşkilat Yapısı**
  - **3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**
  - **4.İnsan Kaynakları**
  - **5.Sunulan Hizmetler**
  - **6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**
- **D. Diğer Hususlar**

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- **A. Temel Politika ve Öncelikler**
- **B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**
- **C. Diğer Faaliyetler**

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- **A. Malî Bilgiler**
  - **1.Bütçe Uygulama Sonuçları**
  - **2.Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar**
  - **3.Malî Denetim Sonuçları**
  - **4. Diğer Hususlar**
- **B. Performans Bilgileri**
  - **1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**
  - **2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**
    - **i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler**
    - **ii. Performans denetim sonuçları**
  - **3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**
  - **4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**
  - **5. Diğer Hususlar**

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- **A. Üstünlükler (Güçlü Yönler)**
- **B. Zayıflıklar (Gelişmeye Açık Olanlar)**
- **C. Değerlendirme**

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I. GENEL BİLGİLER

Tarihçe

5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine göre kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve Müdürlükler kurulmuştur. Söz konusu Kanunun 15 inci maddesinde sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60 ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere, Üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 01.01.2006 tarihi itibariyle kurulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Misyonu; İstanbul Üniversitesi'nin stratejik yönetim ve planlama çalışmalarını koordine etmek, performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yürütmek ve idarenin malî hizmetlerini yerine getirmektir.

Vizyonu; sorumluluk bilincini taşıyan, iş ahlakına sahip, alanında uzman, bilgi toplumu dinamiklerini kavramış personeliyle, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri ve alanındaki tüm yasal düzenlemeleri takip ederek çalışmalarına yansıtan, malî hizmetler ile stratejik plan ve programın uygulanmasında yüksek performans gösteren daire başkanlığı olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görev ve sorumlulukları yukarıda bahsi geçen Kanunlar ile bu Kanunlara istinaden 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile belirlenmiştir. Başlıca görevlerimiz şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

İstanbul Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 2007 yılı itibariyle Süleymaniye Mah. Süleymaniye Cad. No: 19 Beyazıt / Fatih / İSTANBUL adresindeki bodrum, zemin ve 2 normal kattan

oluşan 300 m² oturumu olan toplam 1143 m² kullanım alanına sahip hizmet binasında faaliyetlerine devam etmektedir.

Ayrıca binanın arkasında yaklaşık 350 m²'lik bahçe mahiyetinde açık alanı da mevcuttur. Bunların dışında Başkanlığımıza tahsisli herhangi bir ulaşım ve nakliye aracı bulunmamaktadır.

2. Teşkilat Yapısı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde yer alan görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirebilmek amacıyla yapısını aşağıda yer alan şemaya göre oluşturmuş olup, tüm alt birimlerimizin çalışma yönergeleri bulunmaktadır.



Başkanlığımızın her alt biriminde Mali Hizmetler Uzmanı kadrosunda görev yapan Mali Hizmetler Uzmanı bulunmaktadır. Mali Hizmetler Uzmanlığına atanma şartları; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun Ek 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliğinde belirtilmiş olup; Mali Hizmetler Uzmanlarının görev, yetki ve sorumlulukları; Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve diğer yasal düzenlemelerde belirtilmiştir.

3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Başkanlığımız, İstanbul Üniversitesi Rektörlüğünün web sunucusundan faydalanarak; çalışmaları ile ilgili her türlü bilgi ve iletişimi bilgisayar ortamında üniversite personeline sunmaktadır. Ayrıca web ortamından güncel mevzuat değişimleri takip edilebilmektedir. Başkanlığımızda bulunan teknoloji türü ve sayısı, aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

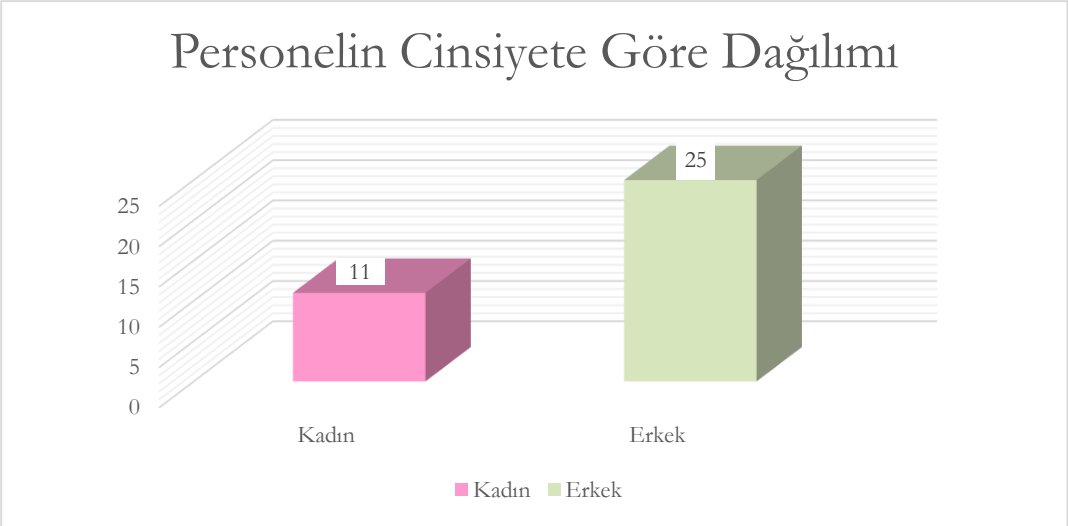
Türü	**Adet**	**Türü**	**Adet**
Bilgisayar (Masaüstü, dizüstü)	60	Projeksiyon Cihazı	1
Yazıcı	16	IP Telefon	37

Fotokopi Makinesi	2	Wi-Fi modem	5
Faks Makinesi	1	Kesintisiz Güç Kaynağı	1

4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda 2025 yılı itibariyle 36 personel görev yapmıştır. Personelimizin cinsiyet, yaş, unvan ve tahsil durumlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer almaktadır:

Grafik 1- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

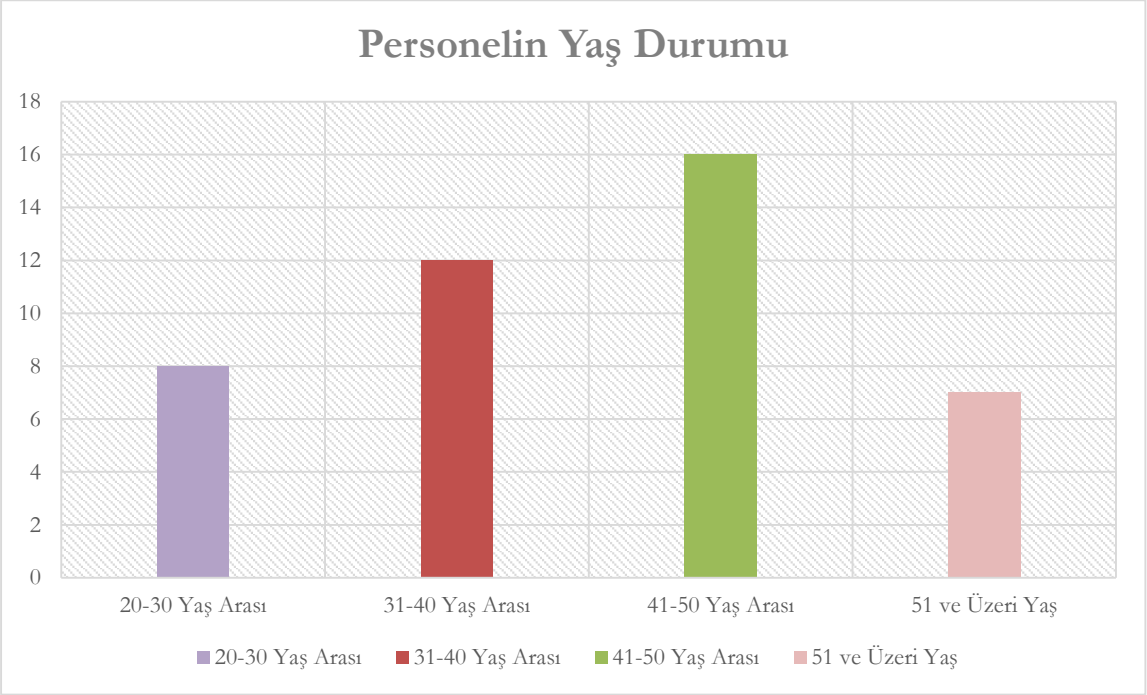


Grafik 2- Personelin Cinsiyete Göre Yüzdelik Dağılımı

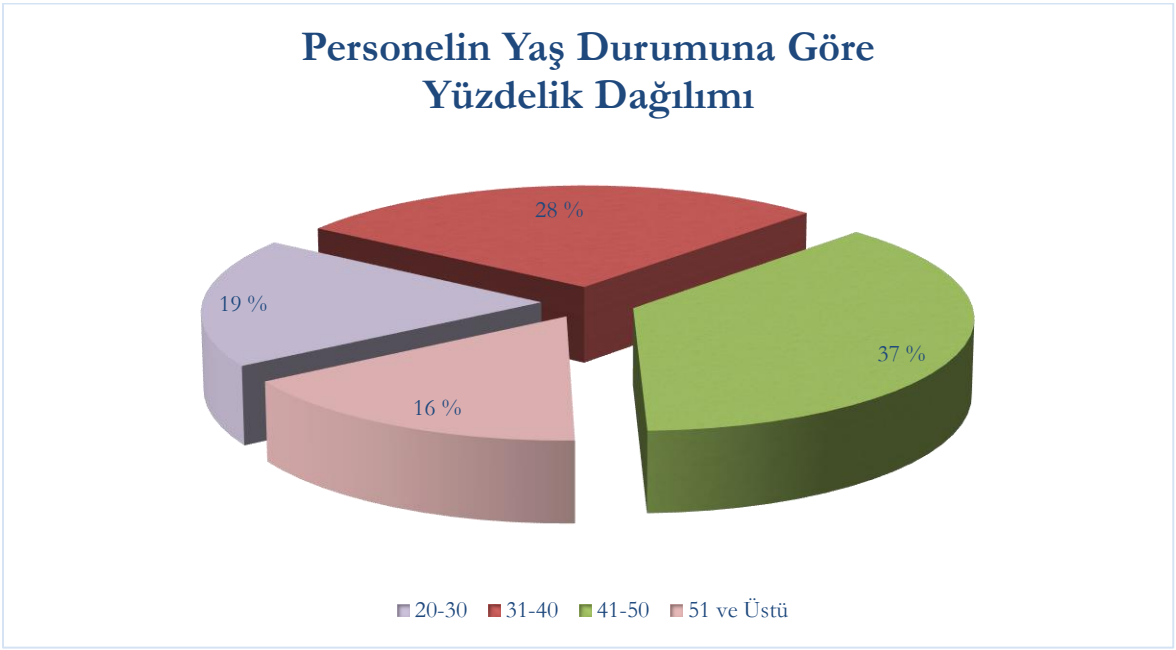


Grafik 1 ve Grafik 2'de görüldüğü üzere, erkek çalışan personel sayısı, kadın çalışan personel sayısının iki katından fazladır.

Grafik 3- Personelin Yaş Durumu

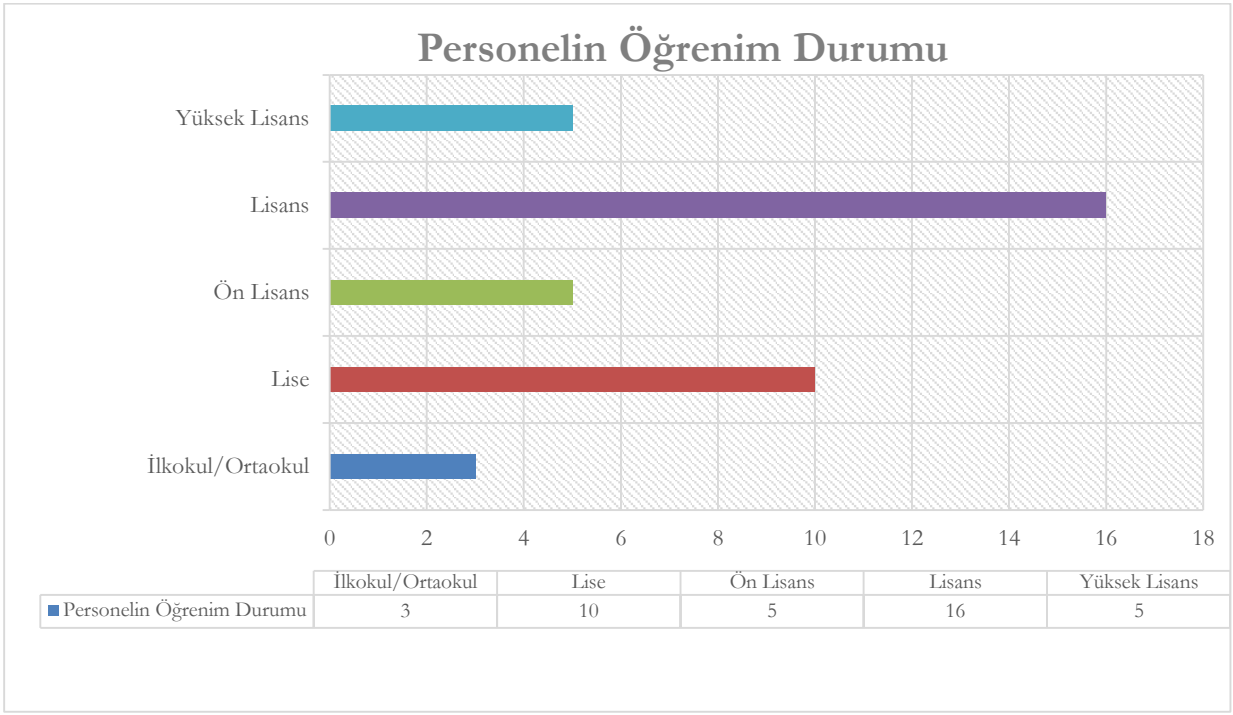


Grafik 4- Personelin Yaş Durumuna Göre Yüzdelik Dağılımı

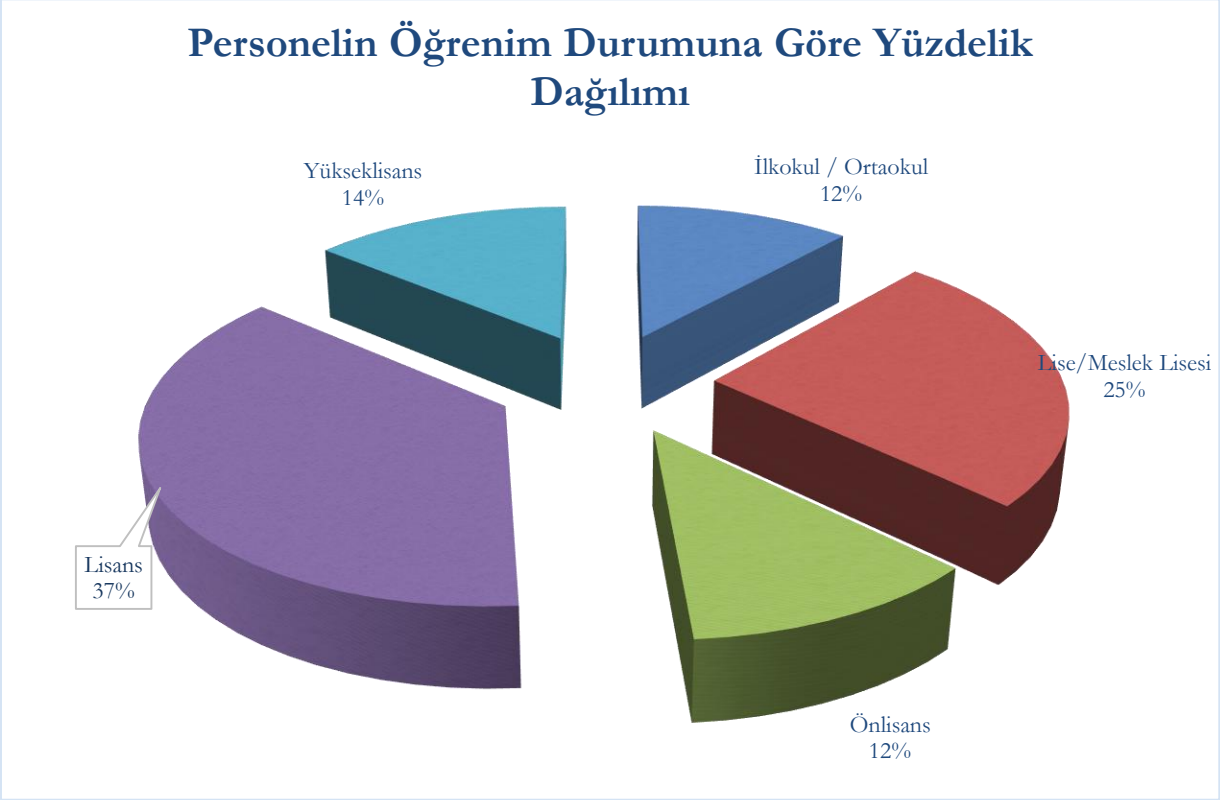


Grafik 3 ve 4'te de görüldüğü üzere personelin yaş düzeyi orta yaş gurubuna girmektedir. Mevcut çalışanların % 53'ü, 40 yaşının üzerindedir.

Grafik 5- Personelin Öğrenim Durumu

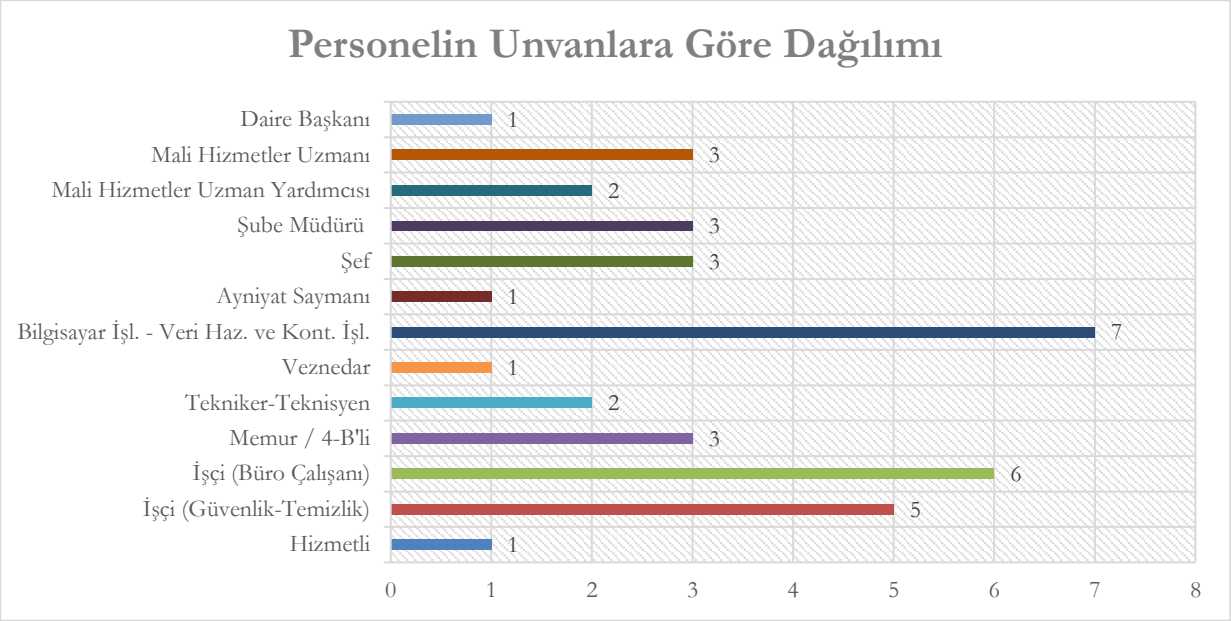


Grafik 6- Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzdelik Dağılımı



Grafik 5 ve 6'da da görüldüğü üzere mevcut personelin eğitim düzeyinin 63'ü ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinden oluşmaktadır.

Grafik 7- Personelin Unvanlara Göre Dağılımı



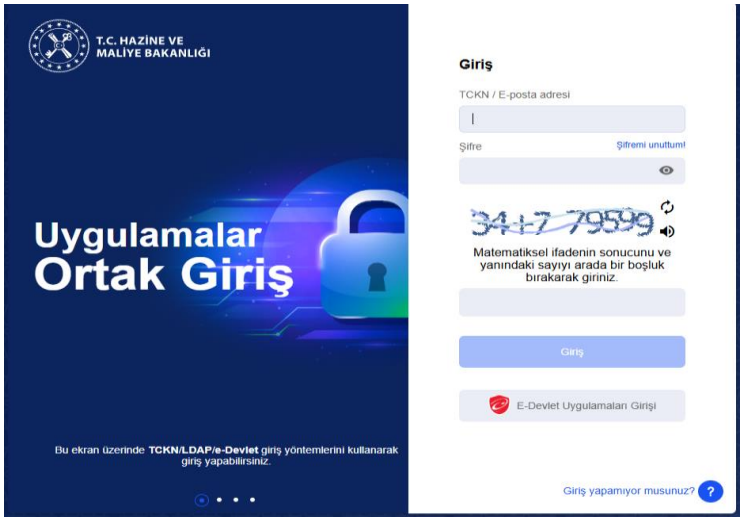
5. Sunulan Hizmetler

Üniversitemiz harcama birimleri tarafından ödenmek üzere gönderilen Ödeme Emri Belgeleri ve eki belgeler, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen BKMYBS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi) üzerinden incelenmekte ve gerekli iş ve işlemler, sistem üzerinden yapılmaktadır.

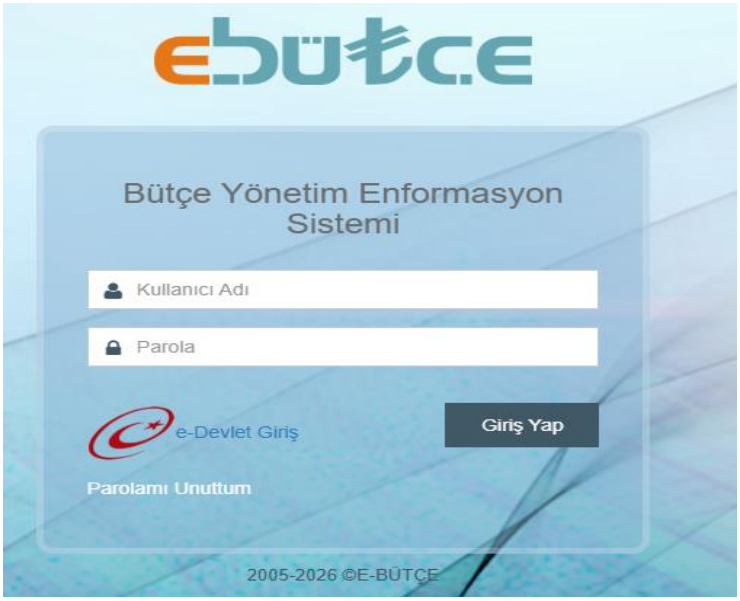




Başkanlığımızca incelenen ödeme emri ve eki belgelerin ödenmesi için ödeme planı hazırlanmakta ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Tek Düzen Hazine Kurumlar Bilgi Sistemi üzerinden günlük ve aylık nakit talep edilmektedir.



Başkanlığımızca BKMYBS- Muhasebe Yönetim Sistemi üzerinden oluşturulan tüm muhasebe kayıtları, İstanbul Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sayısal verileri olarak gösterilmekte olup, bunların sonucu ise Malî Tablolar ile raporlanmaktadır.



Üniversitemiz harcama birimlerinden alınan bütçe verileri doğrultusunda, Üniversitemiz bütçesi e-bütçe sistemi üzerinden hazırlanmaktadır. Bütçenin kabul edilmesinin ardından, bütçenin uygulanmasına ilişkin ödenek gönderme, aktarma ve diğer işlemler bu sistem üzerinden yapılmaktadır.



Hazine ve Maliye Bakanlığınca, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) uygulaması kullanılmaya başlanmış olup, Başkanlığımızca 2009 yılından itibaren KBS kullanılmaktadır. Harcama birimleri maaş bilgileri ve kontrolü, fazla mesai, ek ders ve diğer işlemler, KBS-KPHYS (Personel Ödemeleri) üzerinden yapılmaktadır.



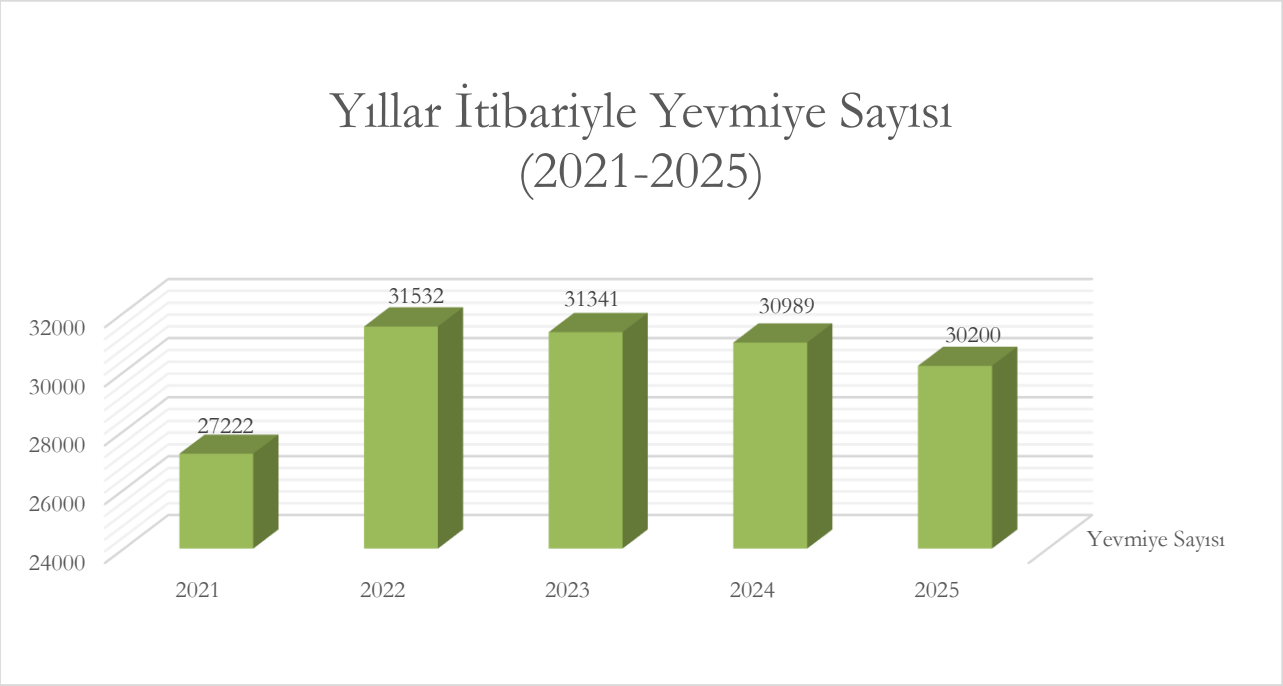
Üniversitemiz taşınırlarına ilişkin işlemlerin kaydı, Taşınır Mal Yönetmeliğince TMY programı ile 2007 yılında başlanmıştır. 2013 yılından itibaren ilgili mevzuatı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile yapılan protokol gereği harcama birimleri tarafından (KBS) içinde yer alan Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi **(TKYS)** programında tutulmakta olup Başkanlığımızca muhasebe kayıtlarıyla kontrolü sağlanmaktadır.



Üniversitemiz harcama birimlerinin ödeme, muhasebe, dönem sonu işlemleri ve diğer işlemlerinde oluşan sorunların çözüme kavuşması için Başkanlığımızca KBS Destek Uygulamaları üzerinden çağrı açılmakta ve çağrıya gelen cevap doğrultusunda iş ve işlemler yapılmaktadır.

Ayrıca, Başkanlığımızda Dijital Vergi Dairesi, Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bilgi Sistemi, ekap, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) ve diğer sistemler de kullanılmaktadır.

Başkanlığımızca yapılan her muhasebe işlemi, yevmiye bazında otomatik olarak numaralandırılmakta olup yevmiye sayılarımızın yıllar itibarıyla dağılımını gösterir grafik aşağıda belirtilmiştir:



İç Kontrol Faaliyetleri

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunun 59 uncu maddesinin (m) fıkrası gereği, 2025 yılında Başkanlığımızca **iç kontrol** kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler kronolojik olarak aşağıda belirtilmiştir:

Tarih	Sayı	Faaliyetler
06.01.2025	3099208	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27' nci maddesi gereği 2025 yılı için Üst Yönetici onayı ile yürürlüğe konulan limitler birimlere duyuruldu.
06.01.2025	3099266	Ön Mali Kontrol Limitlerine ilişkin yapılan düzenlemeler hakkında Hazine ve Maliye Bakanlığına yazı yazıldı
22.02.2025	3203889	"İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir" hükmüne istinaden birimlere 2024 yılı İç Kontrol Sistemi'nin değerlendirilebilmesi amacıyla soru formu gönderilmiştir.
09.03.2025	3223231	32832 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol ve Kamu ön Mali Kontrol Yönetmeliği birimlere dağıtılmış ve birimlerince gerekli işlemlerin tesis edilmesi gerektiği yazı ile bildirilmiştir.
15.04.2025	3264178	Ön Mali Kontrol Usul ve Limitleri konulu Üst Yönetici Olur'u alınmıştır. Mali hizmetler birimince yapılacak kontrolleri gösterir kontrol listeleri Üst Yönetici tarafından onaylanmıştır.

18.04.2025	3280789	"Ön Mali Kontrol Usul ve Limitleri" konulu Olur brimlere duyurulmuştur.
18.04.2025	3280835	Ön Mali Kontrol Usul ve Kontrol Listelerine ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığına yazı yazıldı.
27.05.2025	3336638	Mevzuatta meydana gelen değişikliklere göre Başkanlık ve Alt Birim Yönerge taslakları hazırlanmış olup "Yönergeler-Başkanlık ve Alt Birim Yönerge Taslakları" konulu Üst Yazı ile Genel Sekreterlik makamına gerekli onay işlemlerinin tamamlanması amacıyla sunulmuştur.
11.09.2025	3578325	"Taslak İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirmesine sunuldu.
02.10.2025	3625929	Taslak Raporun son hali İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu onayına sunuldu
03.10.2025	3632051	Kurul tarafından uygun bulunan Rapor Üst Yönetici onayına sunulmak üzere Genel Sekreterlik Makamına sunuldu.
27.10.2025	3681615	"2024 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderildi.
16.12.2025	3769197	"Ön Mali Kontrol-Parasal Limitlerin Güncellenmesi ve Genel Bilgilendirme" konulu dağıtım yazısı yazıldı
17.12.2025	3769195	"İç Kontrol-Ön Mali Kontrol Eğitim Videoları" konulu dağıtım yazısı yazıldı.
22.12.2025	3780032	İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir" hükmüne istinaden birimlere 2025 yılı İç Kontrol Sistemi'nin değerlendirilebilmesi amacıyla soru formu gönderilmiştir.
22.12.2025	3781499	"Harcama birimlerimizde iç kontrol uyum eylem planı hazırlanmasına ilişkin takvim" konulu Üst yYönetici Olur'u alınmıştır.
28.12.2025	3819432	İç Kontrol- Uyum Eylem Planı Hazırlama Takvimi hakkında Hazine ve Maliye Bakanlığına yazı yazıldı.
31.12.2025	3825622	Personel Daire Başkanlığına "İç Kontrol-Birim Uyum Eylem Planı Hazırlama Taslağı" konulu yazı yazılmıştır.
31.12.2025	3825827	Kütüphane ve Dokümantsayon Daire Başkanlığına "İç Kontrol-Birim Uyum Eylem Planı Hazırlama Taslağı" konulu yazı yazılmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından hazırlanması zorunlu olan "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği Başkanlığımıza ait Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları hazırlanmıştır. 25.08.2010 tarihinden itibaren **Hizmet Standartlarımız** Başkanlığımız girişine asılmış ayrıca http://strateji.istanbul.edu.tr web adresimizde yayınlanmıştır.

Harcama birimleri tarafından **2025 yılı** faaliyet döneminde, Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği hükümleri gereğince; 18 adet 1. aşama, 15 adet 2. aşama olmak üzere 10 adet yapım işi, 200 adet yurtdışı

geçici görev yolluğu ödemeleri ödeme emri ve eki belgeleri, 1.633 adet bütçe ödenek gönderme belgeleri, 1 adet seyahat kartı ve 464 adet personel sözleşmesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrolü yapılmıştır.

- Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, harcama birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine malî konularda **danışmanlık** hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu kapsamda harcama birimlerimizin mali açıdan tereddüde düştüğü hususlarda Başkanlığımız mali danışmanlık yapmakta ya da konuya ilişin ilgili kurumlardan görüş talep edilmektedir. Ayrıca, malî mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda, dağıtım yazılarımız ile birlikte http://www.istanbul.edu.tr ve http://strateji.istanbul.edu.tr web adreslerimizden yapılan duyurular ile gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Malî konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarenin görüşü de alınarak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici görüş yazıları ile 2025 yılı içerisinde de gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

- Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi (TTBS)

17 Mayıs 2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tasarruf Tedbirleriyle ilgili 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında, Üniversitemizde yapılan tasarruf tedbirlerine yönelik konular ile ilgili veriler, TTBS'ye girilerek dönemsel olarak raporlanmaktadır.

- Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

Üniversitemiz gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacakların takibi ve bu gelir ve alacakların tahsil işlemlerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülebilmesi için 2010 yılı itibariyle oluşturulan **Gelir Takip Servisi** gelir kalemlerinde tasnif yaparak bilgisayar ortamında oluşturulan tablolar ile tablolar ile kayıt yapmaya 2025 yılında da devam etmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2025 yılı içinde yapılan ödeme türleri, incelenen evrak sayısı ile iade edilen/onaylanan evrak sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Ödeme Emri Türü	**İncelenen Evrak Sayısı**	**Hatalı Evrak Sayısı İade Edilen/ Birim Tarafından Çekilen/ İptal Edilen**	**Onaylanan/ Ödemesi Yapılan/ Emanete Alınan**
Personel Gideri	3.880	185	3.695
Sosyal Yardım	65	10	55
Yolluk	946	76	870
Mal ve Hizmet Alımı	4.482	565	3.917

Aboneliğe Bağlı Ödeme	2.395	131	2.264
Görev Gideri	127	31	96
Temsil ve Tanıtma Gideri	4	0	4
Yapım İşi	70	11	59
Toplam	**11.969**	**1.009**	**10.960**

Ayrıca, yukarıda yer alan veriler haricinde 19.240 adet muhasebe işlem fişine konu evrak (emanet, taahhüt dosyası kayıtları, gelir vd.) incelenmiş veya düzenlenmiş olup, toplamda 30.200 yevmiyeleştirme işlemi gerçekleşmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Üretilen Raporlar

Rapor Adı	Gönderilme Tarihi	Gönderilen Yer
Faaliyet Raporu	Şubat ayı sonuna kadar	Sayıştay Başkanlığı
	Şubat ayı sonuna kadar	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
Bütçe Tasarısı	Kasım ayı içinde	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
	Kasım ayı içinde	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
	Kasım ayı içinde	TBMM
Performans Bütçe	Kasım ayı içinde	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
Yatırım Teklifi	15 Ağustos'a kadar	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
Kamu Yatırımları İzleme ve Değerlendirme Raporu	Mart ayı sonuna kadar	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
	Mart ayı sonuna kadar	Sayıştay Başkanlığı
	Mart ayı sonuna kadar	Hazine ve Maliye Bakanlığı
Kamu Yatırımlarının 4 Dönem Halinde Yatırım Uygulama Raporu	Nisan, Temmuz, Ekim, Ocak aylarının sonuna kadar	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi
Yönetim Dönemi Cetvelleri	Mahsup Dönemini Takip Eden Ayın Sonuna Kadar (Şubat ayı)	Sayıştay Başkanlığı

Taşınır Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesap İcmali	15 Mayıs'a kadar	Hazine ve Maliye Bakanlığı
	15 Mayıs'a kadar	Sayıştay Başkanlığı
Kesin Hesap	15 Nisan'a kadar	Hazine ve Maliye Bakanlığı
	15 Mayıs'a kadar	Hazine ve Maliye Bakanlığı
	Ekin ayının ilk haftası	Sayıştay Başkanlığı
	Ekin ayının ilk haftası	TBMM
	Ekin ayının ilk haftası	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Kurumsal Malî Beklentiler Raporu	Temmuz ayı sonuna kadar	Hazine ve Maliye Bakanlığı
Bilimsel Araştırma Projelerinden Yapılan Harcamalar	Ağustos ve Aralık sonu itibariyle takip eden ayın ilk haftası	Hazine ve Maliye Bakanlığı
Valilik Brifing Raporu	Haziran ve Aralık sonu itibariyle takip eden ay	Personel Daire Başkanlığı
Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı Uygulama Raporu	En az 6 ayda bir	Üst Yönetici
Stratejik Plan	2 yıl Uygulandıktan Sonra Kalan Süreler İçin Güncelleme, Yenileme	Hazine ve Maliye Bakanlığı
		Strateji ve Bütçe Başkanlığı
		TBMM
		Sayıştay Başkanlığı
Uygun Görüş Verilmeyen Malî Karar ve İşlemler	Aylık dönemleri itibariyle	Üst Yönetici
Personel Yük Tablosu	Nisan ve Mayıs ayı sonuna kadar	Hazine ve Maliye Bakanlığı

- Eğitim Faaliyetleri:

Üniversitemizde hizmet içi eğitimler Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel firmalar tarafından gerçekleştirilen yurtiçi eğitimlere Rektörlük onayı ile personellerimiz katılım sağlamaktadır.

- 2025 yılı **Kalite Yönetimi Sistemi** (KYS) kapsamında yapılan çalışmalar:

Üniversitemiz; özel bütçeli idare olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanunun 12 nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin A maddesinde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 1 inci maddesi ile *"Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir"* ibaresi ile Kanunun amacı açıklanmıştır. Bu amacı gerçekleştirmek için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11 inci maddesinde üst yöneticileri, 31 ve 32 nci maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33 üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemleri açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

5018 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde *"Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. (5436 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler."* denilerek, Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir. Bu doğrultuda Üniversitemizde bütçe ile ödenek verilen harcama birimlerinde harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri görevlendirilmiştir.

2025 yılında Üniversitemizde iç kontrol sistemine yönelik çalışmalar yapılmış olmakla birlikte, iç kontrol süreci ile iç içe geçen kalite yönetim sistemi çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Üniversitemiz idari süreçlerinde ISO - 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi belge standartlarına uygun kurumsal kalite

dokümantasyonu çalışmaları yürütülerek Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda devam etmektedir.

Diğer taraftan, Üniversitemiz kalite yönetim sistemi çalışmalarına dâhil olan her bir idari birimi tarafından organizasyon şeması, organizasyon şemasında belirtilen kurumsal yapı doğrultusunda her bir alt birim için işleyiş prosedürleri, görev tanımları, yapılan faaliyet süreçleri ve bu faaliyetler yürütülürken kullanılan formlar, iş akış şemaları, risk çalışmaları, risk kütüğü formu, SWOT (GZFT) analizleri, ilgili taraf analiz formu, faaliyet tanımlama formu, doküman listeleri, süreç kartları, performans göstergeleri hedef formu ve veri analizleri kalite yönetim sistemi dokümantasyon belgelendirme çalışmaları kapsamında oluşturulmuştur.

Bu doğrultuda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının da dâhil olduğu İstanbul Üniversitesi idari süreçleri kapsayan kalite çalışmaları neticesinde Türk Standartları Enstitüsü tarafından gerçekleştirilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme denetimini başarıyla tamamlayarak TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almıştır.

- Faaliyet Raporları:

Üniversitemiz harcama birimleri tarafından birim bazında hazırlanarak Başkanlığımıza iletilen birim faaliyet raporları Üniversite düzeyinde Başkanlığımızca konsolide edilip, üst yöneticinin bilgisine sunularak **İdare Faaliyet Raporu** hazırlanmaktadır.

2025 yılına ait rapor Şubat 2026'da yayınlanacaktır. Önceki yıllara ait faaliyet raporlarına, www.istanbul.edu.tr ve http://strateji.istanbul.edu.tr/ web sayfasından ulaşılabilmektedir.

- Stratejik Plan:

Stratejik Plan, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Bilimsellik ve araştırma odaklılık, yenilikçilik, buluşçuluk ve girişimcilik, kalite odaklılık ve sürdürülebilirlik, etik ve evrensel değerlere uyum, şeffaflık ve hesap verebilirlik, toplumsal duyarlılık ve öğrenci odaklılık temel değerlerini esas alan, kurumun kendisine olduğu kadar iç ve dış paydaşlarına da katacağı değere, potansiyele ve bu sayede ortaya çıkacak şeffaf yönetim anlayışına önem veren '**İstanbul Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı**' 01.01.2024 tarihi itibariyle kamuoyuna sunulmuş ve yürürlüğe girmiştir.

- Dış Denetim:

2025 yılı Dış Denetim Faaliyetlerinde 2024 yılına ilişkin bilgiler yer almaktadır. 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde, Sayıştay Başkanlığınca yürütülen ve denetimler sonucunda hazırlanan denetim raporunda yer alan bulgulara ilişkin olarak, Üniversitemiz ilgili harcama birimleri ve Döner Sermaye İşletmesi

Müdürlüğünden alınan cevaplar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca koordine edilerek; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Söz konusu raporda bahsi geçen bulgular hakkında iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılması, bu konuda hassasiyet gösterilmesine dikkat edilmekte olup, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerekli takipler yapılmaktadır.

- İç Denetim:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir İç Denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen TS EN ISO kalite çalışmaları devam etmekte olup, bununla birlikte Kamu İç Kontrol Standartları kapsamında belirlenen risk alanı ve risk analizleri ile ilgili çalışmalar TS EN ISO Kalite çalışmalarına dâhil edilerek Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış olan ***"Risk Yönetim Prosedürü",*** İstanbul Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki Risk Değerlendirme Standartları kapsamında üniversite genelinde uygulamada birliği sağlamak için ***"Risk Strateji Belgesi"*** olarak kabul edilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının temel politikası: Üniversitenin, malî ve insan kaynaklarına ilişkin optimal verimli kullanımını sağlayacak politikaları, çağdaş, akılcı, bilimsel metotlardan faydalanarak kanunla verilen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında, Başkanlığımızın işbirliğinde yürütülmesi hedeflenen Başkanlığımızın işbirliğinde hazırlanan amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir:

- A1- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürdürülebilir Kılınması

  - A1-H1: Fiziki Altyapının İyileştirilmesi

  - A1-H2: : İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

- A1-H3: Sürdürülebilirliğin Kurum Kültürü Haline Getirilmesi
- A1-H4: Dijital Dönüşümün Güçlendirilmesi
- A1-H5: Kurumsal İtibar Yönetiminin Geliştirilmesi

A2- Eğitim – Öğretim Faaliyetlerinin Uluslararası Standartlara Uygun Hale Getirilmesi

- A2-H1: Müfredatların Uluslararası Standartlara Taşınması
- A2-H2: Eğitim ve Öğretimde Uluslararasılaşmanın Yaygın ve Etkin Kullanımı
- A2-H3: Eğitim Ve Öğretimin Altyapılarının Geliştirilmesi Ve İzlenme Süreçlerinin Oluşturulması
- A2-H4: Öğrenci Merkezli Eğitim Araştırma Modellerinin Oluşturulması Ve Desteklenmesi
- A2-H5: Öğrencilerin Kişisel Gelişimine Katkı Sağlayacak Sosyal, Kültürel, Mesleki Faaliyetlerin Desteklenmesi

A3- Uluslararası Bilimsel Çalışmaların Nicelik Ve Nitelik Olarak Geliştirilmesi

- A3-H2: Bilimsel Araştırma ve Yayınların Niteliğinin ve Niceliğinin Artırılması
- A3-H3: Bilimsel Araştırma Çıktılarının Tanınırlığının Artırılması
- A3-H4: Yaygın Etkisi Yüksek Lisansüstü Tez Çalışmalarının Artırılması
- A3-H5: : Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkileşim ve İşbirliklerinin Artırılması

A4 - Girişimcilik Ve Yenilikçilik Performansının Artırılması

- A4-H1: Proje Kaynaklarının Ve Ticari Etkilerinin Artırılması
- A4-H2: İşbirlikçi Ve Etkileşim Ağlarının Geliştirilmesi
- A4-H3: Üniversite Mensuplarının Girişimcilik Ve Yenilikçilik Alanında Yetkinliklerinin Artırılması
- A4-H4: Dış Kaynaklı Projelerin Sayısının Artırılması

A5- Akademik Çıktıların Sivil Toplum İle Bütünleştirilmesi

- A5-H1: Üniversite İle STK Arasındaki İlişkilerin Geliştirilmesi
- A5-H2: Farklı İhtiyaçları Olan Gruplara (Kadın, Çocuk, Yaşlı, Engelli, Göçmen, Yoksul vb.) Yönelik Çalışmaların Artırılması
- A5-H3: Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Gerçekleştirilen Etkinliklerin Sayısı ve Yaygın Etkisinin Artırılması
- A5-H4: Afet Ve Kriz Yönetimine İlişkin Konularda Yapılan Çalışmaların Artırılması

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Malî Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ (TL)	Eklenen(TL)	Düşülen (TL)	Harcama (TL)	Kalan (TL)
98.900.9001.7299-406.10-02-01.01	14.993.000	0	1.900.000	12.956.503	136.498
98.900.9001.7299-406.10-02-02.01	1.126.000	851.000	400.000	1.555.142	21.858
98.900.9001.7299-406.10-02-03.02	138.000	0	0	19.746	118.254
98.900.9001.7299-406.10-02-03.03	132.000	0	0	132.000	0
98.900.9001.7299-406.10-02-03.05	154.000	0	0	0	154.000
98.900.9001.7299-406.10-02-03.07	216.000	0	0	98.238	117.762
TOPLAM	**16.759.000**	**851.000**	**2.300.000**	**15.310.000**	**14.629.628**

2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneklerinin büyük bir çoğunluğu personel giderlerinde kullanılmıştır. Kamu borçları, yolluk, cari harcamalar bütçe imkânları içerisinde gerçekleştirilmiştir. Bütçemizi aşan harcamalar destek birimi olan İdari ve Malî İşler Daire Başkanlığınca karşılanmaktadır.

3. Malî Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde, Sayıştay Başkanlığınca yürütülmektedir. Mali denetim sonucunda hazırlanan Sayıştay Denetim Raporunda yer alan denetim bulgularına yönelik yapılan ve yapılması gereken iş ve işlemlere yönelik Başkanlığımız tarafından ilgili kamu idarelerine belli dönemlerde rapor hazırlanmakta ve harcama birimlerimiz bilgilendirilmektedir.

İstanbul Üniversitesi 2025 Yılı Sayıştay Denetim Raporu, Sayıştay Başkanlığınca 2026 yılında yayınlanacaktır.

4. Diğer Hususlar

01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde yayımlanan duyurular aşağıda yer almaktadır:

Faaliyet	Tarih
İstanbul Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu yayımlanmıştır.	30.01.2025
İstanbul Üniversitesi 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu yayımlanmıştır.	28.02.2025
2025 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu yayımlanmıştır.	29.07.2025
2026 Mali Yılı Performans Programı yayımlanmıştır.	25.12.2025

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

A. Üstünlükler (Güçlü Yönler)

- Başkanlığımızın malî mevzuat ve yönetsel anlamda işine ehil olması
- Başkanlığımızın hesap verilebilir, şeffaf, güler yüzlü ve çoğulcu yönetim anlayışına sahip olması
- Her alt birimde Mali Hizmetler Uzmanının bulunması
- Uygulamada ortaya çıkan sorunlar karşısında pratik ve analitik çözümler üretmesi
- Özverili, öğrenmeye açık, idealist ve dinamik bir kadronun bulunması
- Üniversitemizdeki harcama birimlerine danışmanlık hizmeti sunuyor olması
- Başkanlığımız personelinin fikir ve düşüncelerini kolaylıkla ifade edebilmesi
- İç ve dış denetim yetkinliğine sahip olunması

B. Zayıflıklar (Gelişmeye Açık Alanlar)

- Kurum içinde görev dağılımı belirsizliği
- Malî kaynakların yetersizliği
- Çalışma ortamının fiziki koşullarının yetersiz olması
- İş yükünün fazlalığı ve adaletsiz iş yükü dağılımı

- Kamu personeli arasındaki ücret adaletsizliği sebebiyle personelde oluşan motivasyon eksikliği
- Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu nitelikli personel talebinin yeterli düzeyde karşılanamaması

C. Değerlendirme

Stratejik Plan dâhilinde belirtilen SWOT analizine göre güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımız, zayıf yönlerimizi ve birimi etkileyen tehditleri bertaraf edebilecek düzeydedir. Üst yönetimin alabileceği basit tedbirler ile giderilmesi mümkündür.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile istihdam edilen Uzman ve Uzman Yardımcılarının Üniversitemizi tercih etmeleri için imkânlar geliştirilmesi.
- Başkanlığımızdaki fiziki altyapısının geliştirilerek, personelin daha verimli çalışmasının sağlanması.

EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İSTANBUL-30/01/2026)

Abdullah ATEŞ
Daire Başkanı
Harcama Yetkilisi

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

---

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.