İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesindeki diploma programlarının yenilenme ve yapılanmalarıyla ilgili faaliyetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla kurulmuş İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Koordinatörlüğü ile buna bağlı kurul ve komisyonların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesindeki diploma programlarının yenilenme ve yapılanmalarıyla ilgili faaliyetlerin koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla kurulmuş İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Koordinatörlüğü ile buna bağlı kurul ve komisyonların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16/b-l maddesine ve İstanbul Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) AK: Akreditasyon Komisyonunu,

b) Bölüm Koordinatörleri: İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Koordinatörlüğü bünyesindeki Temel Bilimler ve Klinik Bilimler Bölüm Başkanlıklarından görevlendirilen 1 (bir) öğretim üyesi.

c) Dekan: İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

ç) DEKK: Dijital Eğitim ve Koordinasyon Komisyonunu,

d) Eğitim Koordinatörlüğü: İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Koordinatörlüğünü,

e) Eğitim Koordinatörü: İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Koordinatörünü,

f) EMK: Eğitim ve Müfredat Komisyonunu,

g) Fakülte: İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

h) ÖDK: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,

ı) UDPK: İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Uluslararası Öğrenci ve Değişim Programları Komisyonunu,

i) Üniversite: İstanbul Üniversitesini,

j) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

k)YÖS: Yabancı uyruklu öğrenci sınavını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLUM

Eğitim Koordinatörlüğü ve Bağlı Kurul ile Komisyonlar
Eğitim Koordinatörlüğü

MADDE 5 – Fakülte bünyesindeki diploma programlarının yenilenme ve yapılanmalarıyla ilgili faaliyetlerin bir koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla Eğitim Koordinatörlüğü kurulmuştur.

(2) Dekan, Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısını,

Eğitim Koordinatörü olarak görevlendirir.

(3) Eğitim Koordinatörlüğü, Dekan, Eğitim Koordinatörü ve Bölüm Koordinatörlerinden oluşur.

(4) Eğitim Koordinatörlüğünün başkanı Dekan' dır.

MADDE 6- (1) Eğitim Koordinatörlüğüne bağlı kurul ile komisyonlar şunlardır:

a) AK,
b) EMK,
c) ÖDK,
ç) UDPK,
d) DEKK, dur.

(2) Koordinatörlük gerek gördüğü zaman, faaliyet amaçları doğrultusunda yeni kurul ve komisyonlar oluşturabilir.

(3) Eğitim Koordinatörlüğüne bağlı kurul ile komisyonlara Eğitim Koordinatörü başkanlık eder.

Eğitim Koordinatörlüğüne bağlı kurul ve komisyonlarda görev alabilmek için eğiticinin eğitimi sertifikasına sahip olmak ön koşulu bulunmaktadır.

EMK' nın oluşumu

MADDE 7- (1) EMK' nın oluşumu şu şekildedir.

a) Eğitim Koordinatörü,

b) Bölüm Koordinatörleri,

c) Anabilim Dalı Temsilcileri,

ç) Modül Sorumluları,

e) Öğrenci Temsilcisi,

(2) Gerekli hallerde sorumlu idari personel alanında yetkin kişiler görüşleri alınmak üzere komisyona davet edilebilir.

EMK üyelerinin görevlendirilmesi
MADDE 8 - (1) Anabilim Dalı Temsilcisi, anabilim dallarında görevli Öğretim Üyeleri arasından, her anabilim dalından bir öğretim üyesi olmak üzere, Anabilim Dalı Akademik Kurullarının önerisi üzerine Dekan tarafından görevlendirilir.

(2) Öğrenci temsilcisi, Dekan tarafından belirlenen bir öğrencidir. Klinik Dönem Sınıf Temsilcileri arasından Dekan tarafından seçilir.

(3) EMK üyelerinin görevlendirme süresi üç yıldır ve görev süresi dolan öğretim üyesi yeniden atanabilir.

UDPK'nun oluşumu
MADDE 9 - (1) UDPK'nın oluşumu şu şekildedir:

a) Eğitim Koordinatörü,

b) ERASMUS Fakülte Koordinatörü,

c) FARABİ Fakülte Koordinatörü,

ç) MEVLANA Fakülte Koordinatörü,

UDPK üyelerinin görevlendirilmesi
MADDE 10 - (1) ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ Fakülte Koordinatörleri Fakülte Öğretim Üyeleri arasından Dekan tarafından görevlendirilir.

(2) UDPK üyelerinin görevlendirme süresi üç yıldır ve görev süresi dolan öğretim üyesi yeniden atanabilir.

AK'nun oluşumu
MADDE 11 - (1) AK' nin oluşumu şu şekildedir:

a) Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı (Eğitim Koordinatörü),

b) Kalite Süreçlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı,

c) Fakülte Sekreteri,

d) Bölüm Koordinatörleri,

e) Anabilim Dalı Temsilcileri,

f) Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu,

d) Birer DUS ve Doktora Öğrencisi,

e) Preklinik ve klinik dönemden birer lisans öğrencisi.

AK üyelerinin görevlendirilmesi
MADDE 12 - (1) Anabilim Dalı Temsilcisi, Fakülte Anabilim dallarında görevli Öğretim Üyeleri arasından, her anabilim dalından bir öğretim üyesi olmak üzere, Dekan tarafından görevlendirilir.

(2) Akreditasyon komisyonuna birer DUS ve Doktora Öğrencisi, preklinik ve klinik dönemden birer lisans öğrenci Dekan tarafından görevlendirilir.

(3) AK üyelerinin görevlendirme süreleri üç yıldır ve görev süresi dolan öğretim üyesi yeniden atanabilir.

ÖDK'nun oluşumu

MADDE 13 - (1) ÖDK'nun oluşumu şu şekildedir:

a) Eğitim Koordinatörü,

b) Bölüm Eğitim Koordinatörleri,

c) Anabilim Dalı Temsilcileri,

ç) Öğrenci Temsilcisi.

ÖDK üyelerinin görevlendirilmesi

MADDE 14 - (1) Klinik Bilimler Bölümü'nden ve Temel Bilimler Bölümü'nden öğretim üyelerinin görevlendirmeleri üç yıllığına Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Eğitim Koordinatörü Komisyon Başkanıdır

(3) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Eğitim Koordinatörünün önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

DEKK'nun oluşumu

MADDE 15 - (1) DEKK' nun oluşumu şu şekildedir:

a) Eğitim Koordinatörü,

b) Klinik Bilimlerden 2 (iki), Temel Bilimlerden 1 (bir) öğretim üyesi

c) Fakülte Ağ İşlemleri Sorumlusu öğretim üyesi

ç) Öğrenci Temsilcisi.

DEKK' üyelerinin görevlendirilmesi

MADDE 16 - (1) Klinik Bilimler Bölümü'nden ve/veya Temel Bilimler Bölümü'nden öğretim üyelerinin görevlendirilmesi üç yıl için Dekan tarafından yapılır, görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Eğitim Koordinatörü Komisyon başkanıdır.

(3)Fakülte ağ işlemlerinden sorumlu öğretim üyesi Dekan tarafından üç yıl süre için görevlendirilir.

(4)Öğrenci temsilcisi, Dekan tarafından belirlenen bir öğrencidir.

(5) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantıya çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışması için tüm görevlendirmeler Eğitim Koordinatörü'nün önerisi ile Dekan tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Koordinatörlüğüne Bağlı Kurul ile Komisyonların Görevleri
EMK'nun görevleri
MADDE 17 - (1) EMK' nun görevleri şunlardır:

a) Fakülte diploma programına ilişkin eğitim amaçlarını, hedeflerini ve diploma programına kabul şartları ile mezunlarının sahip olacağı öğrenme çıktılarını, öğrencilerin mezuniyet şartlarını, mezunların alacağı unvan bilgilerini içeren bilgilerin yanı sıra, diploma programındaki derslere ait tüm bilgileri düzenlemek,

b) Eğitimle ilgili konuların çözümüne ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yapmak ve bu yolla eğitim kalitesini kalıcı olarak artırmayı hedeflemek,

c) Fakültedeki eğitimin yeniden yapılanmasını mevzuata uygun olarak uluslararası bilimsel eğitim ilkelerine göre düzenlemek, müfredat iyileştirme çalışmaları yapmak,

ç) Fakültedeki, Diş Hekimliği eğitiminin, hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında fikir alışverişi yaparak rapor ve öneriler hazırlamak,

d) Müfredat formları ve ders izlence formlarının hazırlanmasını sağlamak,

e) Eğitim ve öğretimde yapılanma ve yenilenme konularında hazırlık yapmaktır.

f) Bu faaliyetler için Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantıya çağırabilir ve geçici ve daimi alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışması için tüm görevlendirmeler Eğitim Koordinatörü'nün önerisi ile Dekan tarafından yapılır.

g) Sayılan görevleri yapmak için her eğitim öğretim yılında en az iki kez toplanır, toplantılarda alınan kararları Eğitim Koordinatörlüğü ve Anabilim Dalları ile paylaşır.

UPDK' nun görevleri
MADDE 18 - (1) UPDK' nun görevleri şunlardır:

a) Fakültede yer alan ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarıyla ilgili bilgi alışverişinde bulunmak,

b) Karşılaşılan sorunlara çözüm aramak,

c) Programlar arasında koordinasyonu sağlamak üzere toplantılar düzenlemektir.

AK' nun görevleri
MADDE 19 - (1) AK' nun görevleri şunlardır:

a) Fakülte diploma programına ilişkin eğitim amaçlarını, hedeflerini ve mezunlarının sahip olacağı öğrenme çıktılarını, öğrencilerin mezuniyet şartlarının, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla uyumunu sağlamak için çalışmalar yapmak,

b) Fakülte diploma programlarının ulusal ve uluslararası kuruluşlarla uygunluğunu belgelemek üzere çalışmalar yapmak,

c) Alınan akreditasyon sertifikalarının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapmaktır.

d) Sayılan görevleri yapmak için her eğitim öğretim yılında en her ay en az bir kez toplanır. Toplantılarda alınan kararları, Eğitim Koordinatörlüğü ve temsil ettiği Anabilim Dalı ile paylaşır.

ÖDK'nun görevleri

MADDE 20 - (1) ÖDK' nun görevleri şunlardır:

a) Eğitim programlarının Fakülte eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu girdiler, süreç ve çıktı yönünden ölçmek, değerlendirmek ve sonuçları Eğitim Koordinatörlüğüne iletmek,

b) Mezuniyet öncesi eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurullara önermek,

c) Mezuniyet öncesi eğitim uygulamalarına ilişkin öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak,

ç) Mezuniyet sonrası eğitimin ölçme ve değerlendirmesine danışmanlık yapmak ve gerektiğinde mezuniyet sonrası ölçme ve değerlendirmeyi uygulamak,

d) Öğretim üyelerine verilecek eğitici eğitimi kurslarını düzenlemek ve geri bildirimlerini almak,

e) Ölçme ve değerlendirme ile ilgili elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek Dekanlığa sunmak,

f) Her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılı için ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili planlar yapmak,

g) Ölçme ve değerlendirme konuları ile ilgili araştırma yapmak, raporlamak ve yayımlamaktır.

ğ) Sayılan görevleri yapmak için her eğitim öğretim yarıyılında en az iki kez toplanır, toplantılarda alınan kararları Eğitim Koordinatörlüğü ve temsil ettiği Anabilim Dalı ile paylaşır.

DEKK' nun görevleri

MADDE 21 - (1) DEKK'nun görevleri şunlardır:

a)Eğitim ile ilgili güncel dijital gelişimleri takip ederek, bu teknolojilerin eğitime uygulanabilirliği için proje ve önerilerde bulunmak,

b)Dijital çağda ulusal ve uluslararası gelişmelerin klinik pratiklerde uygulanabilmesi için proje ve önerilerde bulunmak,

c)Sayılan görevleri yerine getirmek için her yarıyılda en az bir kez toplanır ve kararlarını Eğitim koordinatörlüğü ile paylaşır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurul ve Komisyonların Çalışma Usulleri
Çalışma Usulleri
MADDE 22 - (1) Bu Yönerge' de yer alan bütün kurul ve komisyonlar, Eğitim Koordinatörlüğünün yazılı ve/veya elektronik posta çağrısı üzerine çağrıda belirtilen gün ve saatte toplanır.

(2) Toplantı yeter sayısı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(3) Mazeretsiz ve özürsüz olarak bir yıl içerisinde üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği, varsa diğer komisyon ve kurullardaki üyelikleri ile birlikte kendiliğinden sona erer.

(4) Komisyon ve kurul toplantılarındaki görüşmeler, her toplantıda başkan tarafından üyeler arasından görevlendirilen bir Raportör tarafından tutanak haline getirilerek Eğitim koordinatörlüğü Sekreterliğine iletilir ve arşivlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler
Yürürlük
MADDE 23 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) İstanbul Üniversitesi Senatosunun 28.07.2016 tarihli ve 13 nolu toplantısında onaylanan İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme
MADDE-24 (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.