

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ – CERRAHPAŞA
AKADEMİK PERSONELİN YURTİÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı, İstanbul Üniversitesi – Cerrahpaşa’da çalışan öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında katılacakları bilimsel etkinliklerde uygulanacak kuralları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar; İstanbul Üniversitesi – Cerrahpaşa’da çalışan öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında katılacakları bilimsel etkinliklerde uygulanacak kurallara ait hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Birim: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa’ya bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- b) Rektör: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Rektörünü,
- c) Senato: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Senatosunu,
- ç) Üniversite: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa’yı,
- d) YÖK: Yükseköğretim Kurulu’nu,
- e) Yönetim Kurulu: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kısa Süreli Görevlendirme Esasları

Kısa süreli görevlendirme

MADDE 5 – (1) Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere süresi üç aya kadar (üç ay dahil) olan görevlendirmeler kısa süreli görevlendirmelerdir.

(2) İnceleme, araştırma ve uygulama için görevlendirmelerde konu ile ilgili bir ön raporun Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü şartı aranır. Kongrelere bilimsel tebliğ ile katılmak esastır.

(3) Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk aranmaksızın yurt içinde kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri; on beş güne kadar veya yurtdışı görevlendirmesi gereken durumlarda Rektör izin verebilir.

(4) On beş günü aşan veya yolluk-yevmiye verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların Üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi gereken durumlarda, ilgili Birim Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı gereklidir.

(5) Üniversite adına yurtdışında görevlendirilecek öğretim üyelerine verilecek yolluklar, yol masrafları ve gündelikler, yurtdışına gönderilen devlet memurlarına verilen gündeliklerin aynı olmak üzere, genel hükümler çerçevesinde ödenir.

(6) Geçici görev yolluğu, Üniversiteyi temsilen gönderilenlere Üniversite bütçesinden, Üniversite dışındaki bir kurum adına gönderilenlere ise ilgili kurumun bütçesinden ödenir.

Başvuru şartları

MADDE 6 – (1) Kısa süreli görevlendirme talebini içeren dilekçeye; görevlendirme yer ve tarihini gösteren internet sayfası çıktısı ve benzeri yazılı ilan, davet mektubu ve eksiksiz doldurulmuş Görevlendirme Başvuru Formu (EK-1) eklenir.

(2) Öğretim elemanının görevlendirmelerinde, bulunduğu kadroya uygun olarak eğitim, öğretim, klinik, laboratuvar ve acil görevlerde aksama olmayacağını Anabilim Dalı veya Bilim Dalı ile Bölüm Başkanı tarafından teyit edilmesi şarttır.

(3) Başvurunun görevlendirme başlangıç tarihinden;

a) Yolluksuz ve yevmiyesiz görevlendirmelerde en az 15 gün,

b) Yolluklu ve yevmiyeli görevlendirmelerde veya talep edilen izin süresi 15 günün üzerinde olan görevlendirmelerde en az 30 gün öncesinden görev yapılan birime başvurulması gerekir,

c) Rektörlükten izin alınması gereken tüm görevlendirmelerde ilgili yazının görevlendirme başlangıç tarihinden en az 5 gün önce ilgili birim tarafından Rektörlüğe ulaştırılması gerekmektedir.

ç) Bakanlıklar ve YÖK'den gelen talepler ile yurt içi ve yurt dışı diğer kurumlardan gelen önem ve/veya aciliyet taşıyan görevlendirme talepleri, ilgili Birim Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı halinde bu maddede belirtilen süre sınırlamalarına tâbi değildir.

Katılım süreleri

MADDE 7 – (1) Öğretim elemanları, bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde en fazla 1 yurtdışı ve 1 yurtiçi bilimsel toplantıya izleyici olarak katılabilirler ve toplamda 10 günü geçmemek üzere görevlendirilebilirler. İzleyici olarak katılan toplantılar için yolluk ve yevmiye ödemesi yapılmaz.

(2) Öğretim elemanları, bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde toplamda en fazla 30 gün görevli olarak (davetli konuşmacı, panelist, sözel veya poster sunumu, oturum başkanlığı, organizasyon görevlisi ve benzeri) bilimsel toplantılara katılabilirler.

(3) Bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde yapılan tüm görevlendirmeler (izleyici ve görevli olarak) 30 günü geçemez. Toplam 30 günün bir eğitim-öğretim yılı içinde aşılması durumunda, ilgili anabilim/bilim dalı başkanının ve bölüm başkanının eğitim ve

öğretimin aksamasına yol açmayacağını belirtmesi kaydıyla, yıllık izin kullanılarak toplantılara sınırsız katılma bilginir.

(4) TÜBİTAK, SANTEZ ve AB gibi proje kapsamında yapılan görevlendirmeler için süre ve sayı kısıtlaması uygulanmaz.

Görevden ayrılma ve göreve başlama

MADDE 8 – (1) Görevlendirilen öğretim elemanı, ilgili birim tarafından görevlendirme yazısı kendisine tebliğ edilmeden Üniversitedeki görevinden ayrılamaz.

(2) İzin onayını yazılı olarak almadan ayrılanlara yolluk ve yevmiye ödenmez ve haklarında izinsiz görev yerini terke ilişkin hükümler uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzun Süreli Görevlendirme Esasları

Uzun süreli görevlendirme

MADDE 9 – (1) Öğretim elemanlarının inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç aydan fazla bir süre için, ilgili Yönetim Kurulunca onaylanacak bir çalışma programına uygun olarak yapılan görevlendirmeler, uzun süreli görevlendirmedir.

(2) Üniversitenin veya diğer devlet üniversitelerinin öğretim üyesi kadrosunda fiilen altı yıl çalışan öğretim üyelerine yurt içinde veya yurt dışında AR-GE niteliğindeki projelerde/işlerde çalışmak üzere, ilgili birim Yönetim Kurulunun görüşü ve hizmetin aksamaması için gerekli tedbirlerin alınmış olması kaydıyla Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile öğretim üyesinin hazırladığı çalışma programı değerlendirilerek bir yıl süreyle ücretli izin verilebilir.

(3) İkinci defa ücretli izin kullanılabilmesi için öğretim üyesinin, birinci iznin sona erdiği tarihten itibaren asgari altı yıl süreyle bir devlet yükseköğretim kurumunda görev yapması gerekir. Bir yıl sonunda talebi üzerine birim ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde bu süre aylıksız olarak bir yıla kadar uzatılabilir.

(4) Uzun süreli görevlendirmelerde, görev yapılan birime en az 45 gün önce gerekli belgelerle birlikte başvurulması gerekir.

(5) Süreli olarak tayin edilen öğretim görevlileri ve okutmanlar yurtdışında ancak kısa süreli görevlendirilebilirler. Sürekli olarak tayin edilen öğretim görevlileri ve okutmanlar öğretim üyeleri gibi görevlendirilirler.

(6) Araştırma görevlileri Üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak ve genel hükümlere göre mecburi hizmet yüklenmek şartıyla yurt dışında bir yıla kadar görevlendirilebilir.

(7) Yurtdışında görevlendirilen öğretim elemanlarına yurtdışı kuruluşlardan burs veya ücret sağlanmışsa görev yapacakları sürece bu elemanlar Yönetim Kurulu kararı ile aylıklı veya aylıksız izinli sayılabilirler.

(8) Uzun süreli görevlendirme ve görev süresinin uzatılması ilgili Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından kararlaştırılır.

(9) Yurtdışında görevlendirilenler; kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir aylık süre içinde bilimsel bir toplantıda sunmak üzere Rektörlüğe vermekle yükümlüdürler.

(10) Uluslararası kültür anlaşmalarına göre veya niversitenin yurtdışı üniversitelerle yaptığı ve Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış bulunan anlaşmalar gereğince yapılacak yurtdışı görevlendirmeler ve 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yapılacak yurtiçi görevlendirmeler bu Usul ve Esaslarda geçen sınırlamalara tâbi değildir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğerk mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Usul ve Esaslar niversite Senatosunda kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini İstanbul Üniversitesi – Cerrahpaşa Rektörü yürütür.