

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı İstanbul Üniversitesine bağlı birimlerdeki programlardan mezun olanlar için hazırlanacak önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik diplomaları ile **(Mülga ibare: İÜ Senatosunun 26/11/2020 tarihli, 25 sayılı toplantısı/Karar No: 6)** (...) fahrî akademik paye ve ünvan verilecekler için hazırlanacak diplomaların, diploma defterlerinin ve yandal programını bitirenlere verilecek yandal sertifikasının hazırlanma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesine bağlı birimlerdeki programlardan mezun olanlar için hazırlanacak önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik diplomaları ile **(Mülga ibare: İÜ Senatosunun 26/11/2020 tarihli, 25 sayılı toplantısı/Karar No: 6)** (...) fahrî akademik paye ve ünvan verilecekler için hazırlanacak diplomaların, diploma defterlerinin ve yandal programını bitirenlere verilecek yandal sertifikasının hazırlanmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44. Maddeleri, İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, İstanbul Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, İstanbul Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi ve İstanbul Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi ile 26.02.1998 tarih ve 4 sayılı Senato kararı ile düzenlenen “İstanbul Üniversitesi Fahrî Akademik Paye ve Ünvan Verilmesi Koşulları ve Usulü”nün ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İstanbul Üniversitesi bünyesindeki meslek yüksekokulu, fakülte, yüksekokul, enstitü ve konservatuvarı,
 - b) Diploma Defteri: Diplomaların kaydedildiği 100 yapraktan ibaret defteri **(Değişik ibare:İÜ Senatosunun 26/11/2020 tarihli, 25 sayılı toplantısı/Karar No: 6) (EK-19),**
 - c) Duplikata: Diplomasını kaybetmiş veya diploması kimlik ve mezuniyet bilgilerinin korunmuş olması kaydıyla herhangi bir nedenle kullanılamayacak şekilde tahrip olmuş, yıpranmış olan mezunların, usulüne uygun başvuruları halinde düzenlenecek ikinci nüsha diplomayı,
 - ç) **(Mülga: İÜ Senatosunun 26/11/2020 tarihli, 25 sayılı toplantısı/Karar No: 6)**
 - d) Program: İstanbul Üniversitesi bünyesindeki diploma, çift anadal ve yandal programlarını,
 - e) **(Ek: İÜ Senatosunun 04/10/2018 tarihli, 35 sayılı toplantısı/Karar No: 13)**
- İLİTAM: İlahiyat Lisans Tamamlama Programı,
- f) Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Üniversite: İstanbul Üniversitesini
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Diplomaların Şekli, İçeriği, Hazırlanması ve Teslimi (Değişik: İÜ Senatosunun 26/11/2020 tarihli, 25 sayılı toplantısı/Karar No: 6)

Diplomalar

MADDE 5 – (1) Meslek yüksekokulları, fakülte ve yüksekokulların öğretim programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilerden;

a) İki yıllık (dört yarıyılık) eğitim ve öğretim yapılan meslek yüksekokullarını bitirenler, “EK-1/a” örneğindeki “Önlisans Diploması”nı, Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesinin iki yıllık programlarını bitirenler “EK-1/b” örneğindeki “Önlisans Diploması”nı,

b) **(Değişik: İÜ Senatosunun 19/03/2019 tarihli, 46 sayılı toplantısı/Karar No: EK 2)** Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi ile Devlet Konservatuvarı hariç en az dört yıllık (sekiz yarıyılık) eğitim ve öğretim yapılan fakülte veya yüksekokulda ilk iki yılın (dört yarıyılın) derslerinin tümünü başaran ve daha sonra birimden ayrılan öğrenciler, “EK-2/a” örneğindeki “Önlisans Diploması”nı, Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi’nin ilk iki yılın (dört yarıyılın) derslerinin tümünü başaran ve daha sonra birimden ayrılan öğrenciler “EK-2/b” örneğindeki “Önlisans Diploması”nı, Devlet Konservatuvarında ilk iki yılın (dört yarıyılın) derslerinin tümünü başaran ve daha sonra birimden ayrılan öğrenciler “EK-2/c” örneğindeki “Önlisans Diploması”nı,

c) **(Değişik: İÜ Senatosunun 19/03/2019 tarihli, 46 sayılı toplantısı/Karar No: EK 2)** Hukuk Fakültesi, Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi, İşletme Fakültesi ve Devlet Konservatuvarı programları ile Mühendislik ve Mimarlık Programları hariç dört yıllık (sekiz yarıyılık) eğitim ve öğretim yapılan fakülte veya yüksekokulların lisans veya çift anadal programlarını bitirenler “EK- 3/a” örneğindeki “Lisans Diploması”nı; Hukuk Fakültesini bitirenler “EK-3/b” örneğindeki “Lisans Diploması”nı; Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesini bitirenler “EK-3/c” örneğindeki “Lisans Diploması”nı; İşletme Fakültesini bitirenler “EK-3/d” örneğindeki “Lisans Diploması”nı; Devlet Konservatuvarını bitirenler “EK-3/e” örneğindeki “Lisans Diploması”nı; Mühendislik Programları ile Mimarlık Programlarını bitirenler “EK-4” örneğindeki “Lisans Diploması”nı,

ç) Beş yıllık (on yarıyılık) eğitim ve öğretim yapılan Diş Hekimliği Fakültesini bitirenler “EK-5” örneğindeki “Diş Hekimi Diploması”nı; Veteriner Fakültesini bitirenler “EK-6” örneğindeki “Veteriner Hekim Diploması”nı; Eczacılık Fakültesini bitirenler “EK-7” örneğindeki “Eczacılık Diploması”nı,

d) Altı yıllık (on iki yarıyılık) eğitim ve öğretim yapılan Tıp Fakültesini bitirenler “EK-8” örneğindeki “Tıp Doktoru Diploması”nı,

e) 3795 sayılı Kanun uyarınca Tamamlama Programını bitirenler “EK-9” örneğindeki “Lisans Diploması”nı,

f) **(Değişik: İÜ Senatosunun 19/03/2019 tarihli, 46 sayılı toplantısı/Karar No: EK 2)** 6569 sayılı Kanun uyarınca Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi hariç Sağlık Lisans Tamamlama Programını bitirenler “EK-10/a” örneğindeki “Lisans Diploması”nı, Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi’nin Sağlık Lisans Tamamlama Programını bitirenler “EK-10/b” örneğindeki “Lisans Diploması”nı, 7141 sayılı Kanun uyarınca İlahiyat Lisans Tamamlama Programını bitirenler “EK- 10/c” örneğindeki “Lisans Diploması”nı,

(2) Lisansüstü öğrenimin;

a) Tezsiz yüksek lisans programını bitirenler, program anabilim dalına bağlı ise “EK-11/a” örneğindeki, anabilim dalına bağlı değilse “EK-11/b” örneğindeki “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması”nı,

b) 06/02/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarında kayıtlı olan öğrencilerden programı bitirenler; program anabilim dalına bağlı ise “EK-12/a” örneğindeki, program anabilim dalına bağlı değilse “EK-12/b” örneğindeki “Yüksek Lisans Diploması”nı,

c) **(Değişik: İÜ Senatosunun 13/02/2020 tarihli, 8 sayılı toplantısı/Karar No: 4)** Deniz Bilimleri ve İşletmeciliği Enstitüsü tezli yüksek lisans programını bitirenler “EK-13/a” örneğindeki “Tezli Yüksek Lisans Diploması”nı, diğer enstitülerin tezli yüksek lisans programını bitirenler, program anabilim dalına bağlı ise “EK-13/b” örneğindeki, anabilim dalına bağlı değilse “EK-13/c” örneğindeki “Tezli Yüksek Lisans Diploması”nı,

d) **(Değişik: İÜ Senatosunun 28/07/2020 tarihli, 16 sayılı toplantısı/Karar No: 7)** Deniz Bilimleri ve İşletmeciliği Enstitüsü doktora programını bitirenler “EK-14/a” örneğindeki “Doktora Diploması”nı, diğer enstitülerin doktora/sanatta yeterlik programını bitirenler “EK-14/b” örneğindeki “Doktora/Sanatta Yeterlik Diploması”nı almaya hak kazanırlar.

(3) “İstanbul Üniversitesi Fahrî Akademik Paye ve Unvan Verilmesi Koşulları ve Usulü” çerçevesinde “EK-15/a veya EK-15/b” örneğindeki “Fahrî Doktora Diploması” verilir.

MADDE 6- (Mülga: İÜ Senatosunun 26/11/2020 tarihli, 25 sayılı toplantısı/Karar No: 6)

MADDE 7- (Mülga: İÜ Senatosunun 26/11/2020 tarihli, 25 sayılı toplantısı/Karar No: 6)

Diplomanın şekli

MADDE 8 – (1)Diplomaların şekli, kâğıt ve baskı kalitesi ile güvenlik esasları teknolojik gelişmelere uygun ve Üniversitenin tarihi kimliği ile uyumlu olacak şekilde Senato kararı ile standart olarak belirlenir.

Diploma bilgileri

MADDE 9–(1) Örnekleri bu Yönergenin 5. maddesinde yer alan diplomanın ön yüzünde aşağıdaki bilgiler bulunur:

- Mezun olunan birim adı,
- Mezun olunan bölüm ve/veya anabilim dalı/program,
- Mezuniyet tarihi (gün, ay ve yıl (gg/aa/yyyy) belirtilerek),
- Diploma numarası,
- Mezun olan kişinin; Türkiye Cumhuriyeti uyrukluları için T.C. Kimlik Numarası, Yabancı uyruklular için Yabancı Uyruklu Kimlik Numarası
- Sahip olunan hak ve yetkiler ile derecesi (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora),
- Diplomanın sol alt köşesinde ilgili dekan veya müdürün, sağ alt köşesinde ise İstanbul Üniversitesi Rektörü'nün adı, soyadı ve imzası, diplomanın sağ üst köşesinde ise Üniversitenin hologramı

g) Dekan veya müdürün imzasının üzerine birimin; Rektörün imzasının üzerine ise Rektörlük makamının soğuk damgası.

(2) Bir örneği **(Değişik ibare: İÜ Senatosunun 26/11/2020 tarihli, 25 sayılı toplantısı/Karar No: 6)** “EK-16”da yer alan diplomanın arka yüzünde aşağıdaki bilgiler bulunur:

a) Mezun olan kişinin; Türkiye Cumhuriyeti uyrukluları için T.C. Kimlik Numarası, Yabancı uyruklular için Yabancı Uyruklu Kimlik Numarası, öğrenci numarası, adı-soyadı, ana adı, baba adı, doğum tarihi,

b) İlahiyat lisans programlarında pedagojik formasyon derslerini almış olup mezun olan öğrencilerin diplomalarının arka yüzünde “pedagojik formasyon dersi almıştır” ifadesi, YÖK Temel Bilimler Programlarını bitirenlerin diplomalarının arka yüzünde ise “YÖK Temel Bilimler Programını İstanbul Üniversitesinde Fen Fakültesi Üstün Başarı Sınıfında tamamlamıştır.” ibaresi,

c)Diplomanın düzenlenme tarihi,

ç) Diplomayı düzenleyeninin adı, soyadı ve imzası,

d) **(Mülga: İÜ Senatosunun 19/03/2019 tarihli, 46 sayılı toplantısı/Karar No: Ek**

2)

(3) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 05.04.2017 tarih ve 24306 sayılı yazısı uyarınca 2017 - 2018 eğitim öğretim yılından itibaren uzaktan öğretim programlarına kayıt olan öğrencilerin diplomalarında "uzaktan öğretim" ibaresi yer alır.

(4) **(Ek: İÜ Senatosunun 14/05/2020 tarihli, 13 sayılı toplantısı/Karar No: 10)** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 10.04.2020 tarih ve E.26249 sayılı yazısı uyarınca; 13.09.2017 tarihinden önce **klirik uygulaması olan sağlık alanlarında** lisansüstü eğitime başlayıp ve tüm ders ve tez çalışması yükümlülüklerini tamamlayarak mezuniyet aşamasına gelmiş yabancı uyrukluların lisans/yüksek lisans denkliğini almaları halinde diplomalarının arka yüzüne "Türkiye'de diploması geçerlidir" metni şerh düşölerek diploma düzenlenir.

Diplomada yer almayacak hususlar

MADDE 10 – (1) Ekstern ve ikinci öğretim uygulaması yapılan programlar ile çift anadal programlarından mezun olanların diplomalarında, bunların ekstern, ikinci öğretim yahut çift anadal programlarından mezun oldukları belirtilmez. Bu bilgiler, Not Durum Belgesi (transkript) içinde yer alır.

(2) Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen zorunlu haller dışında diplomalara unvan yazılmaz.

(3) Diploma, diploma defteri, **(Mülga ibare: İÜ Senatosunun 26/11/2020 tarihli, 25 sayılı toplantısı/Karar No: 6)** (...) fahrî doktora diplomasında, duplikata ve yandal sertifikasında fotoğraf yer almaz.

Diploma dili

MADDE 11 – (1) Diplomalara, tek nüsha halinde Türkçe ve İngilizce olarak çift dilde düzenlenir.

Diplomaların hazırlanması

MADDE 12- (1) Diplomalara, ilgili birim tarafından, bu Yönergenin 5. Maddesindeki örneklere uygun biçimde, diploma defterindeki bilgiler ve mezuniyet tarihi esas alınarak hazırlanır.

(2) Diplomalara, düzenleme tarihinde görevde bulunan dekan/müdür ile rektör tarafından mavi mürekkepli kalemle imzalanır.

(3) **(Değişik: İÜ Senatosunun 19/03/2019 tarihli, 46 sayılı toplantısı/Karar No: Ek 2)** Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi diplomaları ile İLİTAM diplomaları elektronik ortamda hazırlanır ve imzalanır. Bu durumda hologram yerinde karekod, doğrulama linki de arka yüzde yer alır. Elektronik imzalı diplomalarda soğuk damga kullanılmaz. Elektronik diploma birim öğrenci işleri şefi tarafından elektronik olarak paraflanır, birim dekanı ve Üniversite Rektörü tarafından elektronik olarak imzalanır. Elektronik imzalı diplomalar 23.01.2004/5070 sayılı kanun esaslarına uygun olarak hazırlanır. Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi mezunları öğrenci otomasyon sistemi üzerinden talep etmeleri hâlinde e-imzalı olarak istedikleri sayıda diploma alabilir.

(4) **(Değişik: İÜ Senatosunun 12/07/2018 tarihli, 34 sayılı toplantısı/Karar No.11)** İlgili birimin öğrenci bürosu tarafından hazırlanan ve dekan/müdür tarafından imzalanarak soğuk damgayla mühürlenmiş diploma, iki nüsha olarak hazırlanan diploma defter yaprağına işlenir. Diploma defteri veya diploma defter yaprağı ile diplomalar ve isim listesi, öğrencinin mezun olduğu tarihten itibaren en geç iki ay içinde Rektör imzasına sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına resmî yazı ile gönderilir. Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi diploma defteri veya diploma defter yaprağı **(Ek ibare: İÜ Senatosunun 04/10/2018 tarihli, 35 sayılı toplantısı/Karar No: 13)** ile İLİTAM diploma defteri veya diploma defter yaprağı elektronik olarak paraflanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına resmî yazı ile gönderilmez.

(5) Birimler tarafından hazırlanan diploma ve/veya diploma defter yapraklarında hata, eksiklik tespit edilmesi halinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yeniden hazırlanmak üzere, defter ve diplomaları ilgili birime iade eder.

(6) Diplomada idarece bir hata yapıldığı anlaşıldığında, diploma, sahibine teslim edilmiş olsa bile yeniden düzenlenir ve geri alınan hatalı diploma ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Yeniden düzenlenen diploma, imza sürecinden sonra usulüne uygun şekilde (tekrar yemin ettirilmeksizin) hak sahibine verilir.

(7) İptal edilen hatalı diplomalar ilgili birimlerce saklanır; her yılın sonunda ilgili birim tarafından oluşturulan bir komisyon nezaretinde imha edilir ve bu durum komisyon tutanağı ile tespit edilir.

(8) **(Değişik: İÜ Senatosunun 19/03/2019 tarihli, 46 sayılı toplantısı/Karar No: Ek 2)** Defterlerle karşılaştırılarak kontrol edilen diplomalar, Rektörün imzasına sunulur. İmzalanmış diplomalar Rektörlüğün soğuk damgasıyla mühürlenir ve diploma defterinin bir nüshasıyla birlikte ilgili birime zimmet karşılığı teslim edilmek suretiyle gönderilir.

(9) Diploma defterinin ilgili yaprağının birinci nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında, ikinci nüshasında diplomanın fotokopisi ile birlikte ilgili birimde arşiv mevzuatına uygun olarak saklanır.

Diploma numaraları ve defter sayfa numaraları

MADDE 13 –(1) Birimlerde, diploma numaraları ile diploma defterlerinin sayfa numaraları, her yıl yeniden başlatılmayıp devam ettirilir.

Diplomaların tescili

MADDE 14 – (1) Diplomaları Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanan programlardan mezun olanların diplomaları kendilerine verilmeden önce, tescil işlemleri için ilgili birim tarafından Sağlık Bakanlığı'na gönderilir.

(2)3248 sayılı Kanun uyarınca verilen önlisans diplomaları için, tescil işlemi gerekmez.

Diploma yemini ve teslimi

MADDE 15 – (1) **(Değişik: İÜ Senatosunun 12/07/2018 tarihli, 34 sayılı toplantısı/Karar No.11)** Mezunlara diplomaları, ilgili birim tarafından “Aldığım bu diplomanın bana kazandırdığı hak ve yetkileri hukuka, kanunlara, iş ve meslek ilkelerine uygun olarak kullanacağıma; hak, adalet ve doğruluktan ayrılmayacağıma namusum ve şerefim üzerine yemin ederim” şeklinde yemin metni okutularak ve diploma defter yaprağındaki açıklama kısmına “yemin metnini okudum, diplomamı teslim aldım” ibaresi yazdırılarak ve tarih-imza attırılarak teslim edilir. Bu hüküm, diploma törenlerinde birimlerin geleneksel diploma yeminlerini yapmalarına engel değildir. Elektronik imzalı diplomalar için yemin metni, elektronik belgenin indirilme aşamasında Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden gösterilerek metnin okunup onaylandığına dair teyit alınır.

(2) **(Değişik: İÜ Senatosunun 04/07/2019 tarihli, 52 sayılı toplantısı/Karar No: 9)** Talep etmeleri hâlinde, yurt dışındaki mezunların diplomaları, Dışişleri Bakanlığı'na bağlı dış temsilciliklerde kendilerine yemin ettirilerek verilir.

(3) Diploma **(Mülga ibare: İÜ Senatosunun 26/11/2020 tarihli, 25 sayılı toplantısı/Karar No: 6)** ve Yandal Sertifikası yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da zorunlu hallerde, noter onaylı vekâletname ibraz eden vekiline teslim edilir. Diploma sahibinin yurt dışında bulunması halinde, vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış olması gerekir. Vefat eden mezunun diploması, istekleri halinde kanuni mirasçılara verilir.

Diplomanın kaybedilmesi ve duplikata

MADDE 16 – (1) Diplomasını kaybeden mezun, yurt genelinde yayımlanan gazetelerden birine kayıp ilânı verir. Dilekçe, gazete ilânı ve nüfus cüzdan sureti ile mezun olduğu birime başvurur. **(Ek cümle: İÜ Senatosunun 04/07/2019 tarihli, 52 sayılı toplantısı/Karar No: 9)** Mezun olunan birimin Yönetim Kurulu talebi inceler ve kabulü halinde duplikata düzenlenir.

(2) Duplikatanın ön yüzünde diploma aslındaki tüm bilgiler aynen yazılır fakat imzalar atılmaz. Sol üst köşesinde kırmızı sabit mürekkepli DUPLİKATA/DUPLICATE kaşesi yer alır.

(3) Bir örneği (**Değişik ibare: İÜ Senatosunun 26/11/2020 tarihli, 25 sayılı toplantısı/Karar No: 6**) “EK- 17”de yer alan duplikatanın arka yüzünde;

- a) Diploma aslının arka yüzünde öğrenciyi tanımlayan bilgiler varsa bu bilgiler,
- b) Düzenlenme tarihi,
- c) Düzenleyenin adı, soyadı ve imzası,

ç) (**Mülga: İÜ Senatosunun 19/03/2019 tarihli, 46 sayılı toplantısı/Karar No: Ek 2)**

d) Görevde bulunan Birim dekanı/müdürü ve Rektörün unvanı, adı soyadı ve imzası,

e) Birim tarafından dekan/müdür imzasından sonra imzanın üzerine basılacak mühür ve tarih,

f) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Rektör imzasından sonra imzanın üzerine basılacak Rektörlük mührü ve tarihi,

g) Diplomasını veya bu madde kapsamında verilen duplikatayı kaybedenlere, duplikatanın kaçınıcı defa verildiği ve verilme nedeni bilgileri yer alır.

(4) İmzalar tamamlandıktan sonra duplikata ve defter yaprağı, mezun olunan birime gönderilir. Duplikata, ilgili birim tarafından diplomanın verilmesinde takip edilen usule uygun olarak (tekrar yemin ettirilmeksizin) hak sahibine verilir.

Tahrip olmuş ve yıpranmış diplomalar

MADDE 17- (1) Kimlik ve mezuniyet bilgilerinin korunmuş olması kaydıyla herhangi bir nedenle kullanılamayacak şekilde tahrip olmuş veya yıpranmış olan diplomasını değiştirmek isteyen mezun, mezun olduğu birime dilekçesi, eski diploması ve nüfus cüzdanı sureti ile başvurur.

(2) (**Değişik: İÜ Senatosunun 04/07/2019 tarihli, 52 sayılı toplantısı/Karar No: 9**) Talep, mezun olunan birimin Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve talebin kabulü hâlinde kayıp diplomaların verilmesi usulüne uygun olarak (gazete ilanı hariç) duplikata düzenlenir ve teslim edilir.

Mahkeme kararına dayalı nüfus kaydı değişikliği

MADDE 18 – (1) Mezuniyetten sonra ve diplomasını almadan önce mezunun evlilik nedeniyle veya mahkeme kararıyla adı-soyadı gibi kimlik bilgilerinde ya da nüfus kaydını ilgilendiren diğer bilgilerinde değişiklik olması durumunda; dilekçe ve ilgili belgelerle ilgili birime başvurması halinde kendi istemi doğrultusunda diploması henüz hazırlanmamışsa ya da hazırlanıp teslim edilmemişse yeni bilgilerle diploma düzenlenir. Hazırlanmış ve teslim edilmişse mahkeme kararıyla cinsiyet değişikliği hariç diplomanın arkasına, ilgili mahkeme kararına istinaden gerekli açıklamayı içeren bilgi notu yazılıp tarih konularak, İstanbul Üniversitesi Rektörü'nün imzası ve Rektörlük mührüyle onaylanır. Mahkeme kararıyla cinsiyet değişikliği durumunda kişinin dilekçe ve ilgili belgelerle ilgili birime başvurması halinde yeni bilgileriyle diploma düzenlenir ve önceki diploması kişiden alınarak iptal edilir. Elektronik imzalı diplomalar için de aynı diploma numaralı diplomanın arkasına gerekli açıklamayı içeren bilgi notu öğrenci otomasyon sistemi üzerinden yazılıp tarih konularak, birim öğrenci işleri şefi tarafından elektronik olarak paraflanır, birim dekanı ve Üniversite Rektörü tarafından elektronik olarak imzalanır.

(2) (**Değişik: İÜ Senatosunun 12/07/2018 tarihli, 34 sayılı toplantısı/Karar No.11**) Onay işleminin yapılabilmesi için, ilgili dekanlık veya müdürlük yazısı ekinde nüfus cüzdanı ve mahkeme kararının aslı veya noterden onaylı fotokopileri ile diploma ve diploma defteri, Rektörlüğe sunulur. Diploma defterinde gerekli düzeltme, Rektörlük tarafından yapılır.

Rektörlük onayından sonra, duplikata ve diploma defterlerinin biri, resmî yazıyla ilgili birime iade edilir. Elektronik imzalı diplomalar için nüfus cüzdanı ve mahkeme kararının aslı veya noterden onaylı fotokopileri ile diploma ve diploma defter yaprağı Rektörlüğe gönderilmez.

Yandal Sertifikası

MADDE 19- (1) Yandal programını tamamlayan öğrencilere eğitim aldıkları alanda, diploma yerine geçmeyen, örneği (**Değişikibare:İÜ Senatosunun 26/11/2020 tarihli, 25 sayılı toplantısı/Karar No: 6**) “EK-18” de gösterilen yandal sertifikası düzenlenir.

(2) Çift anadal programından kendi isteği ile ayrılan veya ilişkisi kesilen öğrenciler de çift anadal eğitimi aldıkları programda, yandal programı varsa ve bu programın bütün gereklerini yerine getirmiş olmaları ve istekleri halinde yandal sertifikası alabilirler.

(3) Yandal sertifikası, ilgili birim dekanı/müdürü tarafından imzalanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Önlisans diplomasının iadesi

MADDE 20- (1) Önlisans diploması alan öğrencilerin, herhangi bir nedenle lisans öğrenimlerine devam etmeleri durumunda önlisans diplomasını iade etmeden, devam etmek istedikleri lisans programlarına kayıtları yapılmaz.

Diploma ücreti

MADDE 21- (1) İstanbul Üniversitesi Senatosu tarafından aksine bir karar alınmadıkça mezundan diploma ücreti alınmaz.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 22- (1) İstanbul Üniversitesi Senatosu'nun, 11.11.2005 tarih ve 5 sayılı kararı ile kabul edilmiş bulunan “İstanbul Üniversitesi Mezuniyet Belgeleri İle Diploma ve Diploma Defterlerinin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge” yürürlükten kalkmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- Bu Yönergede yer alan diploma ve belgeler öğrenci otomasyon sisteminde düzenleninceye kadar yürürlükten kaldırılan “İstanbul Üniversitesi Mezuniyet Belgeleri ile Diploma ve Diploma Defterlerinin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge”de belirtilen diploma ve belgelerin kullanılmasına devam edilir.

GEÇİCİ MADDE 2- (Ek: İÜ Senatosunun 19/03/2019 tarihli, 46 sayılı toplantısı/Karar No: Ek.2) 19.03.2019 tarihli İstanbul Üniversitesi Senatosunda kabul edilen İstanbul Üniversitesi Diploma Yönerge'sinde yer alan diploma ve belgelerde yapılan değişiklikler, öğrenci otomasyon sisteminde düzenleninceye kadar mevcut diploma ve belgelerin kullanılmasına devam edilir.

GEÇİCİ MADDE 3- (Ek: İÜ Senatosunun 26/11/2020 tarihli, 25 sayılı toplantısı/Karar No: 6) 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 7. Maddesi uyarınca; İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken bağlantısı değiştirilerek İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörlüğüne bağlanan birimlerin programlarından mezun olan öğrenciler için bu Yönergenin yürürlükten kaldırılan 6. ve 7. maddelerindeki geçici mezuniyet belgelerinin kullanılmasına devam edilebilir.

Yürürlük

MADDE 23 –(1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 –(1) Bu Yönergeyi İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun | | |
|---|---------------|---------------|
| | Tarihi | Sayısı |
| | 01/3/2018 | 28 |
| Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun | | |
| | Tarihi | Sayısı |
| 1- | 12/7/2018 | 34 |
| 2- | 04/10/2018 | 35 |
| 3- | 19/3/2019 | 46 |
| 4- | 04/7/2019 | 52 |
| 5- | 13/2/2020 | 8 |
| 6- | 14/5/2020 | 13 |
| 7- | 28/7/2020 | 16 |
| 8- | 26/11/2020 | 25 |