İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ DIŞ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Üniversitesi ve birimlerinin dış paydaşlarla sürdürülebilir işbirliğini sağlamak ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Danışma Kurulları oluşturmak ve bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi ve birimlerinin dış paydaşlarla sürdürülebilir işbirliğini sağlamak ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere kurulacak Danışma Kurullarının oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar. Kendi mevzuatına tabi olarak faaliyette bulunan Danışma Kurulları bu Yönerge kapsamı dışındadır.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 24 sayılı oturumunda alınan kararların (2008.24.2562) 11/a maddesine dayanarak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesinin verdiği yetkiye göre düzenlenmiştir.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Eğitim programını yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Bölüm/Programları,

b) Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,

c) Üniversite: İstanbul Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Organlar, Görev ve Sorumlulukları

Danışma Kurulları
MADDE 5- (1) Danışma Kurulları, Üniversite ve birimlerinde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan kurullardır. Üniversitede bir Danışma Kurulu ve birimlerde Birim Danışma Kurulları oluşturulur.

(2) Danışma Kurulu; Rektör, Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörü ve yardımcıları, Eğitim Koordinatörü, Rektör tarafından belirlenen alanların enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birim danışma kurulu başkanları, Üniversite öğrenci konsey başkanı ile Rektör tarafından uygun bulunan dış paydaşlardan oluşur.

(3) Danışma Kuruluna Rektör başkanlık yapar.

(4) Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası İstanbul Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(5) Birim Danışma Kurulu, Birim yöneticisi, yardımcıları ve program sorumluları ile bu üyelerin belirleyeceği dış paydaşlardan oluşur. Bu kurula birim yöneticisi başkanlık eder.

(6) Birim Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası birim sekreterliği tarafından yürütülür.

Kurul üyeleri ve görev süreleri
MADDE 6- (1) Üyelerin görev süresi üç yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar seçilebilir.

(2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

Danışma Kurulunun görevleri
MADDE 7- (1) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul, toplantıda hazır bulunan üyeleri ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır.
(2) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:
a) Gündem programını inceleyerek, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına iletmek,
b) Birim Danışma Kurullarının amaca uygun çalışmasını sağlamak ve bu kurullardan gelen önerileri değerlendirmek,
c) Birimlerin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile iş birliği geliştirmek,
ç) Dış paydaşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,
d) Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak.

Birim Danışma Kurulunun görevleri
MADDE 8 - (1) Birim Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:
a) Danışma Kurulunda görevlendirilecek ilgili sektör üyelerini Rektöre önermek,
b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,
c) Birimlerde yürütülmekte olan bölüm/program ve derslerin yarıyıl, kredi saat ve içeriklerini incelemek, önerilerde bulunmak,
ç) Mesleki konularda, kamu ve özel sektörde ihtiyaç duyulan bilgi birikimi hakkında önerilerde bulunmak,
d) Yetişmiş insan gücündeki çeşitliliği sağlamak için planlama çalışmaları yapmak ve Danışma Kuruluna önermek,
e) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Danışma Kuruluna önermek,
f) Üniversite danışma kurulundan gelen görevleri yapmak,
g) Alınan kararları Danışma Kurulu gündeminde görüşmek üzere bir rapor halinde Üniversite kalite koordinatörlüğüne sunmak,
ğ) Birim ihtiyaçlarını karşılamak için planlama yapmak.

Çalışma Takvimi
MADDE 9 - (1) Danışma Kurulu, Rektör tarafından tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az bir kez toplanır. Rektörün gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.
(2) Birim Danışma Kurulu, Birim Yöneticisinin tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyıllarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Birim yöneticisinin gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük
MADDE 10 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 11 - (1) Bu Yönergeyi İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	**Sayısı**
09.02.2017	18