İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Kalite Yönetim Sistemi
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
TEZ BENZERLİK RAPORU BAŞVURU FORMU

Tarih: ….. /….. / 20.....

…… ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE,

Enstitünüz …… **Tezli Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlik Programı** öğrencisi olan …….. tezini başarı ile tamamlayarak tarafıma sunmuştur. İstanbul Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (RG. 18.10.2026,sy.33404)'nin 54. maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkraları uyarınca "……..……..……..…… ……
……..." başlıklı tezin **Benzerlik Raporunun** Benzerlik Tarama Programında Enstitünüzce yapılmasını, bulunan sonucun öğrenci ve tarafıma iletilmesini arz ederim.

Danışman
Unvanı Adı-Soyadı
İmza

Öğrenci	**Adı-Soyadı:**	**E-posta:** @istanbul.edu.tr	**Telefon:**
Danışman	**Unvan Adı-Soyadı:**	**E-posta:** @istanbul.edu.tr	**Telefon:**

Benzerlik Raporu İçin Gönderilecek Dosyanın Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Önemli Hususlar:

1- Benzerlik Tarama Programında benzerlik raporu alındıktan sonra tezin üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır, bu öğrencinin sorumluluğundadır.
2- Öğrencilerimizin diğer üniversitelerde yaptırdıkları benzerlik raporlamalarında Benzerlik Tarama Programında arşivine (depoya) atılan tezlerden dolayı benzerlik oranı enstitümüz değerlendirmesinde %100 olarak çıkmakta ve bu durumun düzeltilmesi ancak uygulamayı yapan Üniversitenin ilgili birimi tarafından uzun süren yazışmalar sonrasında düzeltilebilmektedir. Bu duruma düşmemeye dikkat edilmelidir.
3- Enstitünün internet sayfasında yayınlanan İstanbul.edu.tr uzantılı eposta adresine gönderilen doktora/sanatta yeterlik, yüksek lisans tezi ve tezsiz yüksek lisans dönem projesi (pdf, .doc veya .docx) dosyasının maksimum 40 MB limit ve 400 sayfa üst sınırını geçmemesi, Benzerlik Tarama Programında programı tarafından izin verilen **maksimum** sınırlardır. Dosya büyüklüğüne neden olan tez içerisindeki; excel'de hazırlanan grafikler, tablolar ve tüm fotoğrafların (yüksek pikselli) boyutlarının küçültülmesi gereklidir.
4- **Tez dökümanı içerisinde (döküman dosya adı "tezin başlığı" olmalıdır) "Kapak-Türkçe Özet- İngilizce Özet- Giriş ve Amaç-Genel Bilgiler-Gereç ve Yöntem-Bulgular -Tartışma ve Kaynaklar" kısımları ile bir bütün olarak yer almalıdır.**
5- **Bu kısımların dışındaki "fotoğraflar, grafikler, tablolar, beyan, ithaf, teşekkür, içindekiler, tablo listesi, şekil listesi, kısaltmalar, ekler, formlar, ham veriler, kurum izin yazıları, etik kurul raporları, hasta onam formları, özgeçmiş, bulgular kısmındaki istatistiki önem dereceleri gibi kısımlar" boyutları büyük ise küçültülmeli ve tez kılavuzuna uygun olarak hazırlanmalıdır.**

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Kalite Yönetim Sistemi
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
TEZ BENZERLİK RAPORU BAŞVURU FORMU

Tarih: ….. /….. / 20.....

İstanbul Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (RG. 18.10.2026, sy. 33404)
MADDE 54- (3) Enstitü yazım kuralları açısından tezi uygun bulan danışman, tez intihal ve benzerlik taraması yapılması için tezi elektronik ortamda ilgili enstitüye gönderir. Enstitü, tez intihal ve benzerlik taraması raporunu üç iş günü içinde danışmana gönderir.
(4) Enstitüler, enstitü kurulu kararı ile azami tez benzerlik oranı belirleyebilir.