İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı lisansüstü ders ve tez süreci ile sınırlı olarak yürütülen danışmanlık görevi ile ilgili nitelikleri, atanmaları, yetki ve sorumlulukları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Söz edilen danışmanlık, lisansüstü ders ve tez süreci ile sınırlıdır. Yönerge, danışmanların nitelikleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları konularını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin (20 Nisan 2016/29690 sayılı Resmi Gazete) 8.,13.,18.,22.ve İstanbul Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin (8 Eylül 2016/29825 sayılı Resmi Gazete) 23.,33., 40. ve 46. Maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen,

a) AHCI: Arts and Humanities Citation Index'i,

b) Akademik Anabilim Dalı Kurulu: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan enstitü anabilim dalının, lisansüstü eğitim ve öğretim programlarında ders veren tüm öğretim elemanlarından oluşan kurulu,

c) Anabilim dalı: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan anabilim dalını,

ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyesini ve Senato tarafından belirlenen kriterleri yerine getiren öğretim elemanlarını,

d) Enstitü: İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,

e) Enstitü Kurulu: İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kurulunu,

f) Enstitü Yönetim Kurulu: İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunu,

g) E-SCI: Emerging Science Citation Index'i,

ğ) SCI-Expanded: Science Citation Index Expanded'ı,

h) SSCI: Social Science Citation Index'i,

ı) Senato: İstanbul Üniversitesi Senatosunu,

i) Tez: Yüksek lisans veya doktora tezini,

j)Yönetmelik: İstanbul Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Danışman Atanması, Danışmanda Aranan Nitelikler

Danışman atanması

MADDE 5 - (1) Lisansüstü programlarda danışman, Üniversite kadrolarında bulunan öğretim üyeleri, tezsiz yüksek lisans programlarında ise öğretim üyeleri veya doktorasını tamamlamış öğretim görevlileri arasından, akademik anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanır.

(2) Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programına başlayan her öğrenciye programa kabul edilmeleri ile birlikte, en geç birinci yarıyılın ders seçiminden önce

danışman ataması yapılır. Bu atamanın zamanında yapılabilmesi için, kayıt dönemi öncesi konu ile ilgili akademik kurul toplantısı yapılması ve danışmanlıkların belirlenmesi ile ilgili sürecin yönetilmesi program başkanlarının sorumluluğundadır.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu içinden ya da dışından, öğretim üyeleri veya doktorasını tamamlamış öğretim görevlileri arasından olabilir. Atama, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılır. İkinci danışman oy hakkı olmaksızın tez savunma jürilerinde yer alabilir, tez izleme komitesi toplantılarına katılabilir.

(4) Danışman atandıktan sonra ya da danışman değişikliği olması durumunda öğrenci ile birlikte karşılıklı sorumluluklarını beyan eden bir anlaşma imzalanır. Bu anlaşma, Enstitü tarafından öğrenci dosyasında saklanır.

Danışmanda aranan nitelikler

MADDE 6 – (1) (**Değişik madde: SK-07.11.2024-28/5**) Bir öğretim üyesinin lisansüstü programlarda tez danışmanlığı yapabilmesi için son iki yılda aşağıdaki (a), (b), (c), ve (ç) maddelerindeki şartlardan en az birini yerine getirmesi gerekir.

a) SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış bir makalesinin bulunması,

b) Devam etmekte olan en az bir projede (AB projesi, TÜBİTAK, TUSEB, BAP araştırma projeleri vb.) aktif olarak yer alması,

c) Bilim alanında alınmış ya da başvurusu yapılmış bir patentinin olması,

ç) Tıp Tarihi ve Etik Anabilim Dalı ile Halk Sağlığı Anabilim Dallarında görevli öğretim üyeleri için Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından belirlenen kriterlere uyan Ulusal veya Uluslararası bilimsel kitap yazarlığı ve bilimsel kitap içinde bölüm yazarlığı bulunması,

(2) Danışmanlık Eğitim Sertifikasına sahip olmak (İlk defa danışmanlık yapacak doktor öğretim üyeleri hariç)

(3) Birinci dereceden akrabalık ilişkisi olanlar, ilgili öğrencinin danışmanı olamazlar, jürilerde ve tez izleme komitesinde yer alamazlar.

(4)Yüksek lisans ve doktora programlarında bir öğretim üyesinin/görevlisinin aynı anda yürüttüğü danışmanlığın toplam sayısı Yönetmelikte belirlenmiş olup, yönettiği doktora tez danışmanlığı sayısının beş (5)'i geçmemesi esastır.

(5) Yüksek lisans ve doktora danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı aydan uzun süreli tam zamanlı kurum dışında görevlendirilmesi durumunda veya altı aydan uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni, rapor, idari izin vb. durumlarda yeni danışman atanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Danışmanın Görevleri, Danışman-Öğrenci İlişkisinde Ortaya Çıkabilecek Sorunların Çözümü

Danışmanın görevleri

MADDE 7 - (1) Danışman, İÜ. SBE danışman-öğrenci anlaşmasında belirtilen ve karşılıklı imzalanan hususların yerine getirilmesinden sorumludur. Bu anlaşma aşağıdaki konuları kapsamaktadır;

a) Öğrencinin lisansüstü eğitimini başarıyla sürdürebilmesi ve yönetmelikte öngörülen sürede tamamlayabilmesi için ders durumunu izler, kurumu tanıtarak öğrenciyi yeni statüsüne uyumunu sağlar ve yönlendirir.

b) Her yarıyıl başında öğrencisinin dönem süresince alması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirleyerek, ders kayıt formlarını kontrol eder.

c) Öğrencileri, değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda yönlendirir.

ç) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur. Öğrenci ile birlikte tez çalışmasını planlar, çalışma için gerekli altyapının hazırlanmasını sağlar.

d) Öğrencinin tez önerisini zamanında enstitüye vermesini, tez izleme komitesi toplantılarının düzenli olarak yapılmasını ve raporlarının hazırlanmasını sağlar. Öğrenciyi tez (araştırma) notlarını düzenli tutması için yönlendirir.

e) Düzenli olarak öğrenci ile görüşmeler yaparak çalışmanın sürecini ve elde edilen sonuçları değerlendirir. Bu şekilde verimli bir iletişim ortamı kurmaya çalışır.

f) Tez çalışmasının yüksek etik standartlarda yapılmasına rehberlik eder ve kendi davranışları ile rol model olur. Bu çerçevede, Etik kurul, Etik Komisyon ve diğer ilgili kurum izinlerinin alınması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciyi yönlendirir.

g) Tez çalışması için gerekli maddi destek konusunda öğrenciyi yönlendirir, proje önerilerinin hazırlanmasında yardım eder,

ğ) Tez konusuna ilişkin bilimsel gelişmeleri izler, öğrencinin de izlemesi için yol gösterir.

h) Danışman, Tez izleme Komitesi ve Tez Savunma Sınav Jürisinin doğal üyesidir. Doktora programlarına kayıtlı öğrencilerin Tez Savunma Sınav jürileri Yönetmeliğin 50-(3). Maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde danışman dahil 6 (altı) kişiden oluşur. Danışman öğretim üyesinin oy hakkı yoktur.

ı) Danışman, tezlerin yayına dönüşmesi ve mezuniyet sonrası kariyeri için öğrencisini yönlendirir.

i) Danışman kendi gerçekleştirdiği akademik faaliyetlere (dersler, konferanslar, bilimsel toplantılar, araştırma projeleri) öğrencisini katar ve katkı yapmasını teşvik eder.

j) Öğrencinin akademik gelişimi ile ilgili her düzeyde objektif geri bildirimde bulunur.

Danışman-Öğrenci İlişkisinde Ortaya Çıkabilecek Sorunların Çözümü

MADDE 8 - (1) Danışman/öğrenci ilişkisinde sorun olduğu takdirde, önce lisansüstü program içerisinde görev alan üç öğretim üyesinden oluşturulacak bir alt komisyon ile uzlaşma sağlanmaya çalışılmalıdır. Eğer uzlaşma sağlanamazsa, Enstitü yönetim kurulu yeni danışman atayabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu yönerge Senatoda kabul edildikten sonra 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren yapılacak lisansüstü danışman atamaları için geçerlidir.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu yönerge hükümleri İstanbul Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	**Sayısı**
20.01.2022	44
07.11.2024	28/5