

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ – CERRAHPAŞA  
ÇEVİRİMİÇİ (ONLINE) DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAVI  
UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Usul ve Esasların amacı, İstanbul Üniversitesi – Cerrahpaşa'nın akademik birimlerinde açılan Doçent kadrolarına başvuran adayların girmesi gereken Doçentlik sözlü sınavlarının, Koronavirüs salgını nedeniyle dijital ortamda çevrimiçi (online, canlı, senkron toplantı şeklinde) yapılmasında uygulanacak kuralları düzenlemektedir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Usul ve Esaslar; İstanbul Üniversitesi – Cerrahpaşa'nın akademik birimlerinde açılan Doçent kadrolarına başvuran adayların girmesi gereken Doçentlik sözlü sınavlarının, Koronavirüs salgını nedeniyle dijital ortamda çevrimiçi (online, canlı, senkron toplantı şeklinde) yapılmasında uygulanacak kurallara ait hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24 üncü maddesi, 15/04/2018 tarih ve 30392 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Doçentlik Yönetmeliği ile 12/06/2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 07/05/2020 tarih ve 23932784-204.01.06-E.4581 sayılı yazısı ile 15/05/2020 tarih ve 23932784-204.01.06-E.4727 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

**a) Birim:** İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa'ya bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,

**b) Jüri Başkanı:** Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından Doçentlik sözlü sınavında görevlendirilen ve Doçentlik sınavını yapmakla yükümlü öğretim üyelerinden, jüriye başkanlık yapmak üzere, Profesörlük süresine göre en kıdemli olanının, onun kabul etmemesi halinde ise jürinin kendi aralarından seçecekleri bir üyeyi,

**c) Jüri üyesi:** Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından Doçentlik sözlü sınavında görevlendirilen ve Doçentlik sınavını yapmakla yükümlü öğretim üyelerini,

**ç) Rektör:** İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Rektörünü,

**d) Senato:** İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Senatosunu,

**e) Üniversite:** İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa'yı, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sınav Esasları

#### Adayla ilgili hususlar

**MADDE 5 -** (1) Aday, Rektörlükçe ilan edilen sınav gününde sınav saatinden en geç 30 dakika öncesinde Rektörlükçe hazırlanan fiziksel mekânda bulunmak zorundadır.

(2) Aday, sınav salonuna hiçbir şekilde cep telefonu, bilgisayar ve benzeri elektronik cihaz getiremez. Sınav esnasında kendi bilgisayarını ve kamerasını kullanamaz.

(3) Aday, sınav salonuna TC Nüfus Cüzdanı, TC Kimlik Kartı veya Pasaport ile birlikte gelmelidir. Jüri Başkanının talebi halinde bunlardan birini kameraya ibraz etmek zorundadır. TC Nüfus Cüzdanı, TC Kimlik Kartı veya Pasaport haricinde herhangi bir belge, kimlik olarak kabul edilmez.

(4) Bu Yönerge’de belirtilen hususlara uymadığı takdirde aday sınava alınmaz, sınav esnasında Yönerge hükümlerine aykırı davranış sergilediğinde adayın sınavı başarısız olarak kabul edilir.

#### Jürilerle ilgili hususlar

**MADDE 6 –** (1) Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından Doçentlik sözlü sınavında görevlendirilen jüri üyeleri, buldukları şehirde sınav teamüllerine uygun herhangi bir mekânda kameralı bir bilgisayarla sınava katılabilirler.

(2) Jüri üyeleri, Rektörlükçe ilan edilen sınav gününde ve sınav saatinden 10 dakika önce, kendilerine resmi yazı ile bildirilen link üzerinden sınava katılırlar.

(3) Jüri üyeleri, Jüri Başkanının söz verdiği sıra ile sorularını sorarak sınavın yapılmasında görev alırlar.

(4) Sınava katılan her jüri üyesi, sözlü sınav sonucunda adayı “Başarılı” veya “Başarısız” bulunduğunu değerlendiren raporunu, yazılı ve ıslak imzalı olarak Rektörlüğe gönderir.

#### Sınav Yöneticisi (Admin) ile ilgili hususlar

**MADDE 7 –** (1) Dijital ortamda çevrimiçi (online, canlı, senkron toplantı şeklinde) yapılacak olan Doçentlik sözlü sınavının sevk ve idaresini yapmak üzere, Rektörlükçe ilgili birimden bir Profesör öğretim üyesi “Sınav Yöneticisi” (Admin) olarak görevlendirilir.

(2) Sınav Yöneticisi, adayın bulunduğu salonda kendisine tahsis edilen bilgisayarda görev yapar.

(3) Sınav Yöneticisi, sınavın başlatılması, yapılması ve sonlandırılması süreçlerinin teknik aşamalarını yönetir, dinleyici konumundadır ve hiçbir şekilde sınav süreçlerine müdahil olamaz. Sınavın sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılması için jüri başkanıyla koordinasyon içinde çalışır.

(4) Sınav Yöneticisi, sınavın aşağıdaki şekilde yapılmasını sağlar:

a) Sınav saati geldiğinde, jüri üyelerinin sınav öncesi kendi aralarında jüri başkanını seçmesi ve aday hakkında ön mütalaa yapmaları için adayın toplantıda ve salonda olmamasını sağlar.

b) Jüri başkanının talimatı üzerine, adayı salona alır, adayı kendisine tahsis edilen bilgisayarın önüne oturtur ve canlı toplantıya dâhil eder.

c) Sınav sonunda, jüri başkanının talimatıyla, jüri üyelerinin kendi aralarında adayın durumunu görüşerek karara varmaları için adayı toplantıdan ve salondan çıkartır.

ç) Yine jüri başkanının talimatı üzerine, sınav sonucunun adaya tebliğ edilmesi için adayı salona davet ederek toplantıya dâhil eder.

(5) Sınav Yöneticisi, sınavın başından sonuna kadar bütün toplantı video kayıtlarını bilgisayara kaydetmekle yükümlüdür.

### **Sınavla ilgili hususlar**

**MADDE 8 –** (1) Doçentlik sözlü sınavı, akademik teamüllere uygun bir şekilde ve mevzuatta belirtilen hususlar dâhilinde dijital ortamda çevrimiçi (online, canlı, senkron toplantı şeklinde) ve video görüntülü olarak gerçekleşir.

(2) Sınavın hangi dijital ortamda yapılacağı ve toplantının linki jüri üyelerine ve sınav yöneticisine Rektörlükçe yazılı olarak bildirilir.

(3) Sınav süresince jüri üyelerinden birinin bağlantısının kesilmesi durumunda ilgili jüri üyesinin sorduğu soru iptal edilir ve bağlantı yeniden sağlanarak sınava başka bir soru ile sınava kaldığı yerden devam edilir.

(4) Sınavın yapılışında aşağıdaki yol izlenir:

a) Sınav saatinden 10 dakika önce, sınav yöneticisi canlı bağlantıyı başlatır ve bütün üyeler ile sınav yöneticisi arasında bağlantı sağlanır.

b) Bütün katılımcılar, canlı video görüntülerinin altında isimlerinin yazmasını temin eder ve kendini tanıtır.

c) Sınav saati geldiğinde, adayın toplantıda ve salonda olmadığı bir ortamda, jüri üyeleri kendi aralarında jüri başkanını belirler ve aday hakkında ön mütalaa yaparlar.

ç) Jüri başkanının talimatı üzerine aday, sınav yöneticisi vasıtasıyla salona alınır, kendisine tahsis edilen bilgisayarın önüne oturtulur ve canlı toplantıya dâhil edilir.

d) Sınav gerçekleştirilir.

e) Sınav sonunda, jüri başkanının talimatıyla, aday çevrimiçi toplantıdan ve salondan çıkartılır.

f) Jüri üyeleri kendi aralarında adayın durumunu görüşerek karara varırlar.

g) Jüri başkanının talimatı üzerine, sınav sonucunun adaya tebliğ edilmesi için aday tekrar salona davet edilerek çevrimiçi toplantıya dâhil edilir. Sınav sonucu adaya tebliğ edilir.

ğ) Sınav sonucu, sınava katılan her jüri üyesi tarafından adayın “Başarılı” veya “Başarısız” bulunduğu değerlendirildiği bir rapor şeklinde Rektörlüğe yazılı ve ıslak imzalı olarak ayrıca gönderilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Genel hususlar**

**MADDE 9 –** (1) Jüri üyeleri, aday ve sınav yöneticisi, sınav süresince Rektörlükçe verilen link haricinde hiçbir şekilde herhangi bir yol ve yöntemle haberleşemezler ve iletişim halinde olamazlar. Böyle bir durumun varlığı tespit edildiğinde durum ilgili diğer kişiler tarafından yazı ile Rektörlüğe bildirilir ve genel mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10** – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 11** – (1) Bu Usul ve Esaslar Üniversite Senatosunda kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12** – (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini İstanbul Üniversitesi – Cerrahpaşa Rektörü yürütür.