

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA
DİPLOMA EKİ DÜZENLENMESİ VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa tarafından verilecek Diploma Eki'nin düzenlenmesine ve onaylanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar; İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa tarafından verilecek Diploma Eki'nin düzenlenmesine ve onaylanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 01 Aralık 2004 tarihinde imzalanan 1997 tarihli Lizbon Avrupa Yükseköğretim Diplomalarının Tanınması Anlaşması'nın IX.3 maddesi uyarınca UNESCO-CEPES, Avrupa Komisyonu ve Avrupa Konseyi işbirliğiyle geliştirilen Diploma Eki'ne ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 11.03.2005 tarih ve 2005.2 sayılı kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Birim: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'ya bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, ve Meslek Yüksekokulunu,
- b) Birim Yöneticisi: İlgili birimin Dekanı/Müdürünü,
- c) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ç) Senato: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Senatosunu,
- d) Üniversite: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'yı

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Diploma Eki Verilmesine Dair Esaslar

Diploma Eki

MADDE 5 - (1) Diploma Eki diplomanın yanı sıra mezun öğrenciye talep etmesi halinde, verilen tamamlayıcı ve açıklayıcı bir belgedir.

(2) Diploma almaya hak kazanan mezun öğrenciye talep etmesi halinde, ilgili birimlerin Öğrenci İşleri Büro görevlileri tarafından hazırlanıp, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca onaylanan bir adet Diploma Eki verilir. Bu belgede, öğrencinin öğrenimi süresince almış ve başarmış olduğu bütün derslerin adları, ulusal ve AKTS kredileri ile Üniversitenin notlandırma sistemi, öğrencinin mezuniyet derecesi, ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) ve benzeri bilgileri içeren standart Diploma Eki bilgileri yer alır.

(3) Diploma Eki, diploma veya transkript (not çizelgesi) yerine kullanılamaz.

(4) Diploma Eki kendiliğinden akademik veya mesleki tanınmayı garantileyen bir belge değildir.

(5) Diploma Eki'nde fotoğraf yer almaz.

(6) Üniversitede Diploma Eki'nde kullanılan dil İngilizcedir.

(7) Diploma Eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır ve ıslak mühürle mühürlenir.

Diploma Eki'nin talep edilmesi

MADDE 6 - (1) Diploma Eki, diploma almaya hak kazanan mezun öğrencinin şahsen ya da zorunlu hallerde Noter onaylı vekâletname ibraz eden vekili tarafından Diploma Eki Talep Formu (EK-1) doldurularak talep edilir.

(2) Diploma Eki sahibinin yurt dışında bulunması halinde, vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış olması gerekir.

Diploma Eki'nin hazırlanması

MADDE 7 - (1) Birim Öğrenci İşleri Büro görevlileri tarafından Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden Diploma Eki düzenlenip, basımı ve kontrolü yapılır.

(2) Diploma Eki (bir nüsha) onay için, ilgili Birim yöneticisi tarafından üst yazı ekinde Öğrencinin Diploma Eki Talep Formu aslı (EK-1), Diploma Eki Defter Yaprağı (2 nüsha) (EK-2) ve Öğrenci Listesi (EK-3) ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Diploma Eki Defteri

MADDE 8 - (1) Birimlerde, Diploma Eki Defteri numaraları her yıl yeniden başlatılmayıp devam ettirilir.

(2) Diploma Eki Defter Yaprağı 2 nüsha olarak düzenlenir.

(3) Diploma Eki Defter Yaprağının her sayfasını, Birim Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreteri ve Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanı imzalar ve mühürler,

(4) Diploma Eki Defteri Yaprağında bulunması gereken bilgiler şunlardır:

a- Diploma Eki Defter Sıra No

b- Öğrenci No

c- Öğrenci T.C. Kimlik No

ç- Adı ve Soyadı

d- Mezuniyet Tarihi

e- Diploma No

f- Diploma Ekinin verilme nedeni (İlk kez/Kayıp)

g- Düzenlenme Tarihi

ğ- Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Onayı

h- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Onayı
1- İmza, Teslim Tarihi/Açıklama

Diploma Eki'nin kaybedilmesi

MADDE 9 - (1) Diploma Eki'nin kaybedilmesi halinde, aslına uygun olarak yeniden hazırlanır.

(2) Kaybedilen Diploma Eki başvurusu için istenen belgeler şunlardır:

a) Diploma Eki Talep Formu

b) Banka Dekontu (Anlaşmalı Bankaya Ödenecek miktar İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Senatosu tarafından belirlenir.)

Diploma Eki'nin teslimi

MADDE 10 - (1) Diploma Eki, yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da zorunlu hallerde, Noter onaylı vekâletname ibraz eden vekiline teslim edilir. Diploma sahibinin yurt dışında bulunması halinde, vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış olması gerekir.

(2) Diploma Eki, mezun öğrenciye elektronik posta ya da yurtiçi veya yurtdışına posta ile gönderilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Usul ve Esaslar; İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörü yürütür.

Esaslar'ın Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
23.05.2019	13