

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA DİPLOMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşaya bağlı birimlerdeki programlardan mezun olanlar için hazırlanacak önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora diplomaları ile geçici mezuniyet belgelerinin, fahrî akademik unvan verilecekler için hazırlanacak diplomaların, diploma defterlerinin, yandal programını bitirenlere verilecek yandal sertifikası ile üstün hizmet ödülü belgelerinin hazırlanma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşaya bağlı birimlerdeki programlardan mezun olanlar için hazırlanacak önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora diplomaları ile geçici mezuniyet belgelerinin, fahrî akademik unvan verilecekler için hazırlanacak diplomaların, diploma defterlerinin, yandal programını bitirenlere verilecek yandal sertifikası ile üstün hizmet ödülü belgelerinin hazırlanmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44. Maddeleri, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Çift Anadal Programı Yönergesi ve İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Yandal Programı Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa bünyesindeki meslek yüksekokulu, fakülte, yüksekokul ve enstitüleri,
- b) Diploma Defteri: Diplomaların kaydedildiği defteri,
- c) Duplikata: Diplomasını kaybetmiş veya diploması, kimliği ve mezuniyet bilgilerinin korunmuş olması kaydıyla herhangi bir nedenle kullanılamayacak şekilde tahrip olmuş veya yıpranmış olan mezunların, başvuruları halinde düzenlenecek ikinci nüsha diplomayı,
- ç) Geçici Mezuniyet Belgesi: Diploması henüz hazırlanmamış mezunlara, diploma hazırlanana kadar verilen belgeyi,
- d) Program: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa bünyesindeki diploma, çift anadal ve yandal programlarını,
- e) Rektör: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörünü,

- f) Senato: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Senatosunu,
g) Üniversite: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşayı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Diplomalar ve Geçici Mezuniyet Belgeleri

Diplomalar

MADDE 5 – (1) Meslek yüksekokulları, fakülte ve yüksekokulların öğretim programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilerden;

- a) İki yıllık (dört yarıyılık) eğitim ve öğretim yapılan meslek yüksekokullarını bitirenlere, “EK-1” örneğindeki “Önlisans Diploması”,
- b) En az dört yıllık (sekiz yarıyılık) eğitim ve öğretim yapılan fakülte veya yüksekokulda ilk iki yılın (dört yarıyılın) derslerinin tümünü başaran ve daha sonra birimden ayrılan öğrencilere, “EK-2” örneğindeki “Önlisans Diploması”,
- c) Mühendislik Programları hariç dört yıllık (sekiz yarıyılık) eğitim ve öğretim yapılan fakülte veya yüksekokulların lisans veya çift anadal programlarını bitirenlere “EK-3” örneğindeki “Lisans Diploması”; Mühendislik Programlarını bitirenlere “EK-4” örneğindeki “Lisans Diploması”,
- ç) Beş yıllık (on yarıyılık) eğitim ve öğretim yapılan Dış Hekimliği Fakültesini bitirenlere “EK-5” örneğindeki “Dış Hekimi Diploması”; Veteriner Fakültesini bitirenlere “EK-6” örneğindeki “Veteriner Hekim Diploması”; Eczacılık Fakültesini bitirenlere “EK-7” örneğindeki “Eczacılık Diploması”,
- d) Altı yıllık (on iki yarıyılık) eğitim ve öğretim yapılan Tıp Fakültesini bitirenlere “EK-8” örneğindeki “Tıp Doktoru Diploması”,
- e) 3795 sayılı Kanun uyarınca Tamamlama Programını bitirenlere “EK-9” örneğindeki “Lisans Diploması”,
- f) 6569 sayılı Kanun uyarınca Sağlık Lisans Tamamlama Programını bitirenlere “EK-10” örneğindeki “Lisans Diploması” verilir.

(2) Lisansüstü öğreniminden;

- a) Tezsiz yüksek lisans programını bitirenlere, program anabilim dalına bağlı ise “EK- 11/a” örneğindeki, anabilim dalına bağlı değilse “EK-11/b” örneğindeki “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması”,
- b) 06/02/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarında kayıtlı olan öğrencilerden programı bitirenlere; program anabilim dalına bağlı ise “EK-12/a” örneğindeki, program anabilim dalına bağlı değilse “EK-12/b” örneğindeki “Yüksek Lisans Diploması”,
- c) Tezli yüksek lisans programını bitirenlere, program anabilim dalına bağlı ise “EK- 13/a” örneğindeki; program anabilim dalına bağlı değilse “EK-13/b” örneğindeki “Tezli Yüksek Lisans Diploması”,
- d) Doktora programını bitirenlere “EK-14” örneğindeki “Doktora Diploması” verilir.

(3) İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa, Fehri Akademik Unvan ve Hizmet Ödülü Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde uygun görülen kişilere “EK-15/a veya EK-15/b veya EK15/c” örneğindeki “Fehri Doktora Diploması” verilir.

Geçici Mezuniyet Belgesinin düzenlenmesi

MADDE 6– (1) Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlar, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden

talep etmeleri hâlinde e-imzalı olarak istedikleri sayıda “Geçici Mezuniyet Belgesi” alabilir. “Geçici Mezuniyet Belgesi”ni ıslak imzalı olarak talep etmeleri hâlinde “Geçici Mezuniyet Belgesi”nin sağ alt köşesi, ilgili Birim dekanı/müdürü tarafından imzalanır. Birim dekanı/müdürü imza yetkisini dekan yardımcısı/müdür yardımcılardan birine devredebilir. İmzanın üzerine ilgili birimin soğuk damgası vurulur. Belgenin birinci nüshası, tarih ve sayı verildikten sonra, mezuna imzası karşılığında verilir. İkinci nüshası ilgilinin dosyasında saklanır.

(2) Geçici Mezuniyet Belgesi, diploma metni esas alınarak Öğrenci İşleri Otomasyonu üzerinden; en az dört yıllık (sekiz yarıyılık) eğitim ve öğretim yapılan fakülte veya yüksekokulda ilk iki yılın (dört yarıyılın) derslerinin tümünü başaranlara “EK-16” da, Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi mezunlarına “EK-17”de; Mühendislik, Veteriner ve Eczacılık programları mezunlarına “EK-18”de; 3795 sayılı Kanun uyarınca Tamamlama Programını bitiren mezunlara “EK-19”da; 6569 sayılı Kanun uyarınca Sağlık Lisans Tamamlama Programını bitiren mezunlara “EK-20”de; diğer önlisans ve lisans programları mezunlarına “EK-21”de; yüksek lisans ve doktora programları mezunlarına ise “EK-22”de gösterildiği şekilde düzenlenir.

(3) Islak imzalı Geçici Mezuniyet Belgesi, bir defaya mahsus olmak üzere verilir. Diploma teslim alındığında belgenin geçerliliği sona erer. İadesi gerekmez.

Geçici Mezuniyet Belgesinin kaybedilmesi

MADDE 7 – (1) Mezun oldukları birimden aldıkları ıslak imzalı Geçici Mezuniyet Belgelerini kaybedenlere, talep etmeleri hâlinde Üniversite Öğrenci Otomasyon Sisteminden elektronik imzalı Geçici Mezuniyet belgesi verilir.

Diplomanın şekli

MADDE 8 – (1) Diplomaların şekli, kâğıt ve baskı kalitesi ile güvenlik esasları teknolojik gelişmelere uygun ve Üniversitenin kimliği ile uyumlu olacak şekilde Senato kararı ile standart olarak belirlenir.

Diploma bilgileri

MADDE 9 – (1) Örnekleri bu Yönergenin 5. Maddesinde yer alan diplomanın ön yüzünde aşağıdaki bilgiler bulunur:

- a) Mezun olunan birim adı,
- b) Mezun olunan bölüm ve/veya anabilim dalı/program,
- c) Mezuniyet tarihi (gün, ay ve yıl (gg/aa/yyyy) belirtilerek),
- ç) Diploma numarası,
- d) Mezun olan kişinin; Türkiye Cumhuriyeti uyrukluları için T.C. Kimlik Numarası; Yabancı uyruklular için Yabancı Uyruklu Kimlik Numarası,
- e) Sahip olunan hak ve yetkiler ile derecesi (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora),
- f) Diplomanın sol alt köşesinde ilgili dekan veya müdürün, sağ alt köşesinde ise İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörü'nün adı, soyadı ve imzası, diplomanın sağ üst köşesinde ise Üniversitenin hologramı,
- g) Dekan veya müdürün imzasının üzerine birimin; Rektörün imzasının üzerine ise Rektörlük makamının soğuk damgası.

(2) Bir örneği “EK-23”te yer alan diplomanın arka yüzünde aşağıdaki bilgiler bulunur:

- a) Mezun olan kişinin; Türkiye Cumhuriyeti uyrukluları için T.C. Kimlik Numarası; Yabancı

uyruklular için Yabancı Uyruklu Kimlik Numarası, öğrenci numarası, adı-soyadı, ana adı, baba adı, doğum tarihi,

b) Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Temel Bilimler Programlarını (TEBİP) bitirenlerin diplomalarının arka yüzünde ise “Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Temel Bilimler Programını İstanbul Üniversitesinde Fen Fakültesi Üstün Başarı Sınıfında Tamamlamıştır.” ibaresi “EK-24”,

c) Diplomanın düzenlenme tarihi,

ç) Diplomayı düzenleyenin adı, soyadı ve imzası,

d) İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Öğrenci İşleri Daire Başkanının adı, soyadı ve imzası.

(3) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 05.04.2017 tarih ve 24306 sayılı yazısı uyarınca, 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren uzaktan öğretim programlarına kayıt olan öğrencilerin diplomalarında “uzaktan öğretim” ibaresi yer alır.

Diplomada yer almayacak hususlar

MADDE 10 - (1) 2016-2017 ve öncesi eğitim-öğretim yıllarında uzaktan öğretim programlarına kayıt olan, ikinci öğretim uygulaması yapılan programlar ile çift anadal programlarından mezun olanların diplomalarında, uzaktan öğretim, ikinci öğretim yahut çift anadal programlarından mezun oldukları belirtilmez. Bu bilgiler, Not Durum Belgesi (transkript) içinde yer alır.

(2) Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen zorunlu haller dışında diplomalara unvan yazılmaz.

(3) Diploma, diploma defteri, geçici mezuniyet belgesi, fahrî doktora diplomasında, duplikata, ve yandal sertifikası, diploma eki ve üstün hizmet ödülü belgelerinde fotoğraf yer almaz.

Diploma dili

MADDE 11 - (1) Diplomalar, tek nüsha halinde Türkçe ve İngilizce olarak çift dilde düzenlenir.

Diplomaların hazırlanması

MADDE 12 - (1) Diplomalar, ilgili birim tarafından, bu Yönergenin 5. Maddesindeki örneklere uygun biçimde, diploma defterindeki bilgiler ve mezuniyet tarihi esas alınarak hazırlanır.

(2) Diplomalar, düzenleme tarihinde görevde bulunan dekan/müdür ile rektör tarafından mavi mürekkepli kalemle imzalanır.

(3) İlgili birimin öğrenci bürosu tarafından hazırlanan ve dekan/müdür tarafından imzalanarak soğuk damgayla mühürlenmiş diploma, iki nüsha olarak hazırlanan diploma defter yaprağına işlenir. Diploma defteri veya diploma defter yaprağı ile diplomalar ve isim listesi, öğrencinin mezun olduğu tarihten itibaren en geç iki ay içinde Rektör imzasına sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına resmî yazı ile gönderilir.

(4) Birimler tarafından hazırlanan diploma ve/veya diploma defter yapraklarında hata, eksiklik tespit etmesi halinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yeniden hazırlanmak üzere, defter ve diplomaları ilgili birime iade eder.

(5) Diplomada idarece bir hata yapıldığı anlaşıldığında, diploma, sahibine teslim edilmiş olsa bile yeniden düzenlenir ve geri alınan hatalı diploma ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Yeniden düzenlenen diploma, imza sürecinden sonra usulüne uygun şekilde (tekrar yemin ettirilmeksizin) hak sahibine verilir.

(6) İptal edilen hatalı diplomalar ilgili birimlerce saklanır; her yılın sonunda ilgili birim tarafından oluşturulan bir komisyon nezaretinde imha edilir ve bu durum komisyon tutanağı ile tespit edilir.

(7) Defterlerle karşılaştırılarak kontrol edilen ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından arka yüzü

imzalanan diplomalar Rektörün imzasına sunulur. İmzalanmış diplomalar Rektörlüğün soğuk damgasıyla mühürlenir ve diploma defterinin bir nüshasıyla birlikte ilgili birime zimmet karşılığı teslim edilmek suretiyle gönderilir.

(8) Diploma defterinin ilgili yaprağının birinci nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında, ikinci nüshası diplomanın fotokopisi ile birlikte ilgili birimde arşiv mevzuatına uygun olarak saklanır.

Diploma numaraları ve defter sayfa numaraları

MADDE 13 - (1) Birimlerde, diploma numaraları ile diploma defterlerinin sayfa numaraları, her yıl yeniden başlatılmayıp devam ettirilir.

Diplomaların tescili

MADDE 14 – (1) Diplomaları Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanan programlardan mezun olanların diplomaları kendilerine verilmeden önce, tescil işlemleri için ilgili birim tarafından Sağlık Bakanlığı'na gönderilir.

(2) 3248 sayılı Kanun uyarınca verilen önlisans diplomaları için, tescil işlemi gerekmez.

Diploma yemini ve teslimi

MADDE 15 – (1) Mezunlara diplomaları, ilgili birim tarafından “Aldığım bu diplomanın bana kazandırdığı hak ve yetkileri, hukuka, kanunlara, iş ve meslek ilkelerine uygun olarak kullanacağıma, insanlığa faydalı olmak için çalışacağıma, bilimi ve bilimsel düşünceyi vazgeçilmez ilke sayacağıma, hak, adalet ve doğruluktan ayrılmayacağıma namusum ve şerefim üzerine yemin ederim” şeklinde yemin metni okutularak ve diploma defter yaprağındaki açıklama kısmına “yemin metnini okudum, diplomamı teslim aldım” ibaresi yazdırılarak ve tarih-imza atılarak teslim edilir. Bu hüküm, diploma törenlerinde birimlerin geleneksel diploma yeminlerini yapmalarına engel değildir.

(2) Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma Eki ve Yandal Sertifikası yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da zorunlu hallerde, noter onaylı vekâletname ibraz eden vekiline teslim edilir. Posta ve e-posta ile gönderilmez. Diploma sahibinin yurt dışında bulunması halinde, vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış olması gerekir.

(3) Yurtdışında bulunan mezunların diplomaları istekleri halinde yemin metni ve teslim tutanağı ile birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya Dışişleri Bakanlığı aracılığıyla ilgili ülkede bulunan Türkiye Cumhuriyeti temsilciliklerine posta yolu ile gönderilir ve yemin ettirilerek verilir.

(4) Vefat eden mezunun diploması, istekleri halinde ve belgelendirmek kaydıyla kanuni mirasçılarında ilk başvuruda bulunana verilir. Bu durum daha sonra başvuruda bulunan diğer kanuni mirasçılarında istekleri halinde yazı ile bildirilir.

Diplomanın kaybedilmesi ve duplikata

MADDE 16 – (1) Diplomasını kaybeden mezun, yurt genelinde yayımlanan gazetelerden birine kayıp ilânı verir. Bu ilanda kayıp edilen belgenin tam adı, nereden alındığı ve kaybedilmesinden dolayı geçersiz olduğu belirtilir. Bu durumdaki mezun; dilekçe, gazete ilânı ve nüfus cüzdan sureti ile mezun olduğu birime başvurur. Birim talebi, kayıtları ile karşılaştırır. uygun ise duplikata düzenlenir.

(2) Duplikatanın ön yüzünde diploma aslındaki tüm bilgiler aynen yazılır fakat imzalar atılmaz. Sol üst köşesinde kırmızı sabit mürekkepli DUPLİKATA/DUPLICATE kaşesi yer alır.

(3) Bir örneği “EK- 25”de yer alan duplikatanın arka yüzünde;

a) Diploma aslının arka yüzünde öğrenciyi tanımlayan bilgiler varsa bu bilgiler,

b) Düzenlenme tarihi,

c) Düzenleyenin adı, soyadı ve imzası,

ç) İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Öğrenci İşleri Daire Başkanının adı, soyadı ve imzası,

d) Görevde bulunan birim dekanı/müdürü ve Rektörün unvanı, adı soyadı ve imzası,

e) Birim tarafından dekan/müdür imzasından sonra imzanın üzerine basılacak ıslak mühür ve tarih,

f) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Rektör imzasından sonra imzanın üzerine basılacak ıslak Rektörlük mührü ve tarihi,

g) Diplomasını veya bu madde kapsamında verilen duplikatayı kaybedenlere, duplikatanın kaçınıcı defa verildiği ve verilme nedeni bilgileri yer alır.

(4) İmzalar tamamlandıktan sonra duplikata ve defter yaprağı, mezun olunan birime gönderilir. Duplikata, ilgili birim tarafından diplomanın verilmesinde takip edilen usule uygun olarak (tekrar yemin ettirilmeksizin) hak sahibine verilir.

Tahrip olmuş ve yıpranmış diplomalar

MADDE 17 – (1) Kimlik ve mezuniyet bilgilerinin korunmuş olması kaydıyla herhangi bir nedenle kullanılmayacak şekilde tahrip olmuş veya yıpranmış olan diplomasını değiştirmek isteyen mezun, mezun olduğu birime dilekçesi, eski diploması ve nüfus cüzdanı sureti ile başvurur.

(2) Mezun olunan birim, talebi kayıtları ile karşılaştırır. Talebin kabulü halinde kayıp diplomaların verilmesi usulüne uygun olarak (gazete ilan hariç) duplikata düzenlenir ve teslim edilir.

Mahkeme kararına dayalı nüfus kaydı değişikliği

MADDE 18 – (1) Mezuniyetten sonra ve diplomasını almadan önce mezunun evlilik, nedeniyle veya mahkeme kararıyla adı, soyadı gibi kimlik bilgilerinde ya da nüfus kaydını ilgilendiren diğer bilgilerinde değişiklik olması durumunda; dilekçe ve ilgili belgelerle ilgili birime başvurması halinde kendi istemi doğrultusunda diploması henüz hazırlanmamışsa ya da hazırlanıp teslim edilmemişse yeni bilgilerle diploma düzenlenir. Hazırlanmış ve teslim edilmişse diplomanın arkasına ilgili mahkeme kararına istinaden gerekli açıklamayı içeren bilgi notu yazılıp tarih konularak, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Öğrenci İşleri Daire Başkanı ile İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörü'nün imzası ve ıslak Rektörlük mührüyle onaylanır.

(2) Mezuniyetten sonra mezunun cinsiyet değişikliği nedeniyle mahkeme kararına dayalı kimlik bilgilerinde değişiklik olması durumunda;

a) Dilekçe ekinde Mahkeme kararı ve yeni nüfus cüzdanı ile ilgili birime başvurması halinde, diploması henüz hazırlanmamışsa ya da hazırlanıp teslim edilmemişse, diploma iptal edilerek değişen kimlik bilgileri doğrultusunda yeni diploma düzenlenir,

b) Diploması teslim edilmişse dilekçe ekinde Mahkeme kararı, yeni nüfus cüzdanı ve eski diploması ile ilgili birime başvurması halinde, mahkeme kararıyla değişen kimlik bilgileri doğrultusunda yeni diploması hazırlanıp İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Öğrenci İşleri Daire Başkanı ile İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörü'nün imzası ve ıslak Rektörlük mührüyle onaylanır.

(3) Onay işleminin yapılabilmesi için, ilgili dekanlık veya müdürlük yazısı ekinde nüfus cüzdanı ve mahkeme kararının aslı veya noterden onaylı fotokopileri ile diploma ve diploma defteri,

Rektörlüğe sunulur. Diploma defterinde gerekli düzeltme, Rektörlük tarafından yapılır. Rektörlük onayından sonra, duplikata ve diploma defterlerinin biri, resmî yazıyla ilgili birime iade edilir.

Yandal Sertifikası

MADDE 19 – (1) Yandal programını tamamlayan öğrencilere eğitim aldıkları alanda, diploma yerine geçmeyen, örneği “EK-26” da gösterilen yandal sertifikası düzenlenir.

(2) Çift anadal programından kendi isteği ile ayrılan veya ilişkisi kesilen öğrenciler çift anadal eğitimi aldıkları programda, yandal programı varsa ve bu programın bütün gereklerini yerine getirmiş olmaları ve istekleri halinde yandal sertifikası alabilirler.

(3) Yandal sertifikası, ilgili birim dekanı / müdürü tarafından imzalanır.

Üstün Hizmet Ödülü Belgesi

MADDE 20 – (1) İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa, Fahrî Akademik Unvan ve Hizmet Ödülü Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, Senato tarafından Üstün Hizmet Ödülü verilmesi uygun görülenlere diploma yerine geçmeyen örneği “EK-27”de gösterilen Belge düzenlenir.

(2) Belgeler, tek nüsha halinde Türkçe ve İngilizce olarak çift dilde düzenlenir.

(3) Belgeler, Rektör tarafından imzalanır.

Önlisans diplomasının iadesi

MADDE 21 – (1) Önlisans diplomasını alan öğrencilerin, herhangi bir nedenle lisans öğrenimlerine devam etmeleri durumunda önlisans diplomasını iade etmeden, devam etmek istedikleri lisans programlarına kayıtları yapılmaz.

Diploma ücreti

MADDE 22 – (1) İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Senatosu tarafından aksine bir karar alınmadıkça mezundan diploma ücreti alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 23 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 - (1) Bu Yönergeyi İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörü yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) 9/5/2018 tarih ve 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un yürürlüğe girdiği tarihte "İstanbul Üniversitesine bağlı iken bağlantısı veya adı ve bağlantısı değiştirilerek İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'ya bağlanan birimlerde kayıtlı bulunan öğrencilere verilecek mezuniyet belgeleri ile diplomalar, öğrencilerin istemesi halinde kayıt tarihlerinde bağlı buldukları İstanbul

Üniversitesi tarafından verilir." hükmü uyarınca, diplomalarını İstanbul Üniversitesinden almak isteyen bu durumdaki öğrencilerin, İstanbul Üniversitesi antetli diploma, geçici mezuniyet belgesi, mezuniyet not durum belgesi mezuniyet transkripti ve diğer evrakı ilgisine göre İstanbul Üniversitesi Rektörü ile İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'nın ilgili birim yöneticisi (Dekan veya Müdür) tarafından imzalanır.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
25.04.2019	12