

İÜ-C İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANAN LAR	HİZMETİN SUNULMAKTA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAYACAĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
†	95704553	Konuya Uygun Kod	Gelen Evrak Kaydı Oluşturma	Başkanlığımıza Resmi olarak Gelen Evrakların Birimlere Havale Edilmek Üzere Kaydedilmesi		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na Bağlı Birimler	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK		• Basılı Evrak • Dilekçe • Evrakın Konusuna Göre İstenilen Belgeler Değişmektedir.	İMİD Başkanlığı	Yok				10 Dakika	~ 300	Sunuluyor (Ebys)
~	95704553	Konuya Uygun Kod	Giden Evrak Kaydı Oluşturma	Başkanlığımızdan Resmi olarak Gönderilmesi Gereken Evrakların Kayda Alınmak Üzere Kaydedilmesi		Tüzel ve Gerçek Kişiler	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK		Evrağın Konusuna Göre İstenilen Belgeler Değişmektedir.	İMİD Başkanlığı	Yok				10 Dakika	~ 300	Sunuluyor (Ebys)
∞	95704553	903.05.01		İMİD kadrosunda Görev Yapmakta Olan Personellerin Yıllık İzinlerin Takibi ve Personel Sistemine Kayıt Edilmesi		İMİD Kadrosunda Görevli Personeller	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK		Yıllık İzin Formu	İMİD Başkanlığı	Yok				10 Dakika	50	Sunulmuyor
¶	95704553	809,01	Taşınır mallarının kaydı,muhafazası	Üniversitemiz Rektörlük ve Bağlı Birimlerinin makine teçhizat ve demirbaş alımları ve rektörlük bağlı birimlerinin tüketime yönelik mal ve malzeme alım işlerinde depoya teslim almak, dağıtmak ve taşınır işlem giriş ve çıkış işlemleri takip ve kontrolü	• Taşınır Mali Yönetmeliği • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • İdari İşler Hizmet Kalitesi • Mevzuat Bilgisi ve Uygulama • 657 Sayılı Kanuna Tabii olma	İÜC Akademik ve idari personel ile öğrenciler	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK		• Talep Yazısı • Onay Belgesi • Fatura • Muayene ve Kabul Tutanağı	İMİD Başkanlığı	• Memur • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Genel Sekreter Yrd. • Genel Sekreter	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi	15 Gün	~ 2 Gün	500-600 Adet Taşınır İşlem Fişi	Sunuluyor (Kbs,Ebys, Tkys)
∞	95704553	809,02	Taşınır İşlem Fişi Düzenlenmesi Giriş/Çıkış Zimmet İşlemleri	Taşınır malların kaydı muhafazası ve kullanımı ile ilgili işlemlerin kayıt altına alınması	• Taşınır mal yönetmeliğinin 12 ile 19 arasındaki maddeleri • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	İÜC Akademik ve idari personel	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK		• Talep Yazısı • Muayene Raporu • Fatura	İMİD Başkanlığı	• Memur • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Genel Sekreter Yrd. • Genel Sekreter	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi	15 Gün	~ 2 Gün	500-600 Adet Taşınır İşlem Fişi	Sunuluyor (Kbs,Ebys, Tkys)
∞	95704553	809.03 / 809.04	Taşınır mal işlemleri	Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır kesim Hesabı yıl sonu sayım döküm ve yönetim hesabı	• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • Taşınır kayıt kontrol kalitesi	İÜC Akademik ve idari personel	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK			İMİD Başkanlığı	• Muayene Kabul Komisyonu • Şube Müdürü • Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		15 Gün	~ 2 Gün	1 sefer 2 dosya	Sunuluyor (Kbs,Ebys, Tkys)
~	95704553	802	Personel Taşıma Hizmeti İdari ve Teknik Şartnamenin Hazırlanması ve Gerekli İzinlerin Alınması	Üniversitemiz Yerleşkelerinde çalışan personelin işe geliş ve gidişlerini teminen Personel taşıma hizmeti alımı için takip ve kontrolü	• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesi • 237 Sayılı Taşıt Kanunu • Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmeti Yönetmeliği • 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği • İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Kararları • Diğer İlgili Alt Mevzuat	İÜC Akademik ve İdari Personel	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK		•Servis Güzergah Listesi •Büyükşehir Belediye Başkanlığı Servis İhalesi Yazısı Cevabı •Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Servis İzin Yazısı Cevabı	İMİD Başkanlığı	• Memur/Şef • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Genel Sekreter Yard. • Genel Sekreter	İlgili Birim	İlgili Kurumlar	En fazla 3 Yıla kadar Yükleme yapılabilir - Yıllık olarak çıkan servis ihalelerinde 2 Yılda bir İlgili Bakanlıktan izin alınması zorunludur.	2-3 Ay	3-5	Sunuluyor (Ebys)
∞	95704553	802	Personel Taşıma Hizmeti	• Üniversitemiz Yerleşkelerinde Hizmet veren servis araçlarının günlük (Giriş-Çıkış) puantajlarının tutulması • Servis İsim Listelerinin Güncellenmesi • Servis araçları önlük dosyalarının Takip ve Kontrolü •Servis alanında personel servis araçlarının takip ve kontrolünün yapılması • Gelmeyen servis araçlarının tabibinin yapılması tutanaklarının tutulması ve taksit ücretlerinin ödenmesi	Hizmet Alım Sözleşmesi İdari ve Teknik Şartname	İÜC Akademik ve İdari Personel	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK		• Servis Araçları Yerleşke giriş çıkış raporu • Servis aracı kayıt dilekçesi	Genel Evrak Birimi Personel Taşıma Hizmetleri – Hakediş Birimi	Memur/Şef/Şube Müdürü	İlgili Birim	Yüklenici Firma	Hergün 2-3 Saat	İş Günü	1000-1500	Sunuluyor (Ebys)
∞	95704553	802	Personel Taşıma Hizmeti	•Servis Hizmeti Hakediş Evrakının Hazırlanması (Kabul Tutanağı, Hakediş Cetveli vs.)	Hizmet Alım Sözleşmesi İdari ve Teknik Şartname	•Yüklenici Firma	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK		•FATURA •FİRMANIN YAZDIĞI HAKEDİŞ HAZIRLANAN DİLEKÇESİ •İNTERNETTEN ALINAN VERGİ BORGU YOKTUR BELGESİ •SGK BORGU YOKTUR	Personel Taşıma Hizmetleri – Hakediş Birimi	Memur/Şef-Şube Müdürü-Daire Başkanı	İlgili Birim	Yüklenici Firma	Her Ay 3 İş Günü	1 Hafta	12	Sunuluyor (Ebys)

10	95704553	802	Personel Taşıma Hizmeti	Personel Servis Araçları ve Güzergah ile ilgili Talep ve Dilekçeler	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	•İÜC Akademik ve İdari Personel •Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla izin	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	Talep Dilekçeleri-Talep edilen Güzergah Krokileri	Genel Evrak Birimi	• Memur/Şef • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Genel Sekreter Yrd. • Genel Sekreter	İlgili Birim yada İlgili Personel	Yüklenici Firma	15 İş günü	30 Gün	100-150	Sunuluyor (Ebys)	
11	95704553	841.02..17	Tahakkuk	Elektrik, Doğalgaz, Su, Telefon ve Data Abonelik Ödemeleri ve Takibi	5018 Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu	İlgili Kuruluşlar	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	Faturalar	İMİD Başkanlığı	• Memur/Şef • Şube Müdürü • Gerçekleştirme Görevlisi • Daire Başkanı	Fatura Kontrolü için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Elektrik, Doğalgaz, Su, Telefon ve Data Faturaları için İlgili Kuruluşlarla Yazışmalar.		7-20 Gün	6240	Sunuluyor (Ebys,Mys)	
12	95704553	756,02	Taşınmazların Kiralanması	İÜC ve Hazineye ait Taşınmazların Kiraya verilmesi	• 2886 Devlet İhale Kanunu • Hazine Taşınmazları İdaresi Hakkında Yönetmelik • İÜC Taşınmaz Kiralama Yönergesi	Kiracılar, Firmalar ve İÜC Mensupları	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	Talep Dilekçesi	Genel Evrak Birimi	• Memur/Şef • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Genel Sekreter	• Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	• Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı • Rektörlük Makamı • Kiracılar, Firmalar		30 Gün	Yıllık ortalama 50 ihale, her ihalede 25 işlem toplam 1250 işlem	Sunuluyor (Ebys,Taşınmaz Programı)	
13	95704553	934,01	Satınalma İşlemleri	Mal ve Malzeme alımı (Doğrudan temin yöntemi ile)	• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (mad. 22) • 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu • 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu • M.H.B.Y	Üniversite	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Talep Yazısı • Teknik Şartname (Mal ve malzemenin niteliğine göre ilgili birimden)	İMİD Başkanlığı	• Memur/Şef • Muayene Kabul Komisyonu • Şube Müdürü • Daire Başkanı	İlgili Birim	İlgili Firma		15 İş Günü	100	Sunuluyor (Ebys,Mys)	
14	95704553	934,02	Satınalma İşlemleri	Hizmet alımı (Doğrudan temin yöntemi ile)	• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (mad. 22) • 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu • 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu • M.H.B.Y	Üniversite	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Talep Yazısı • Teknik Şartname veya keşif (Hizmetin niteliğine göre ilgili birimden)	İMİD Başkanlığı	• Memur/Şef • Muayene Kabul Komisyonu • Şube Müdürü • Daire Başkanı	İlgili Birim	İlgili Firma		15 İş Günü	50-60	Sunuluyor (Ebys,Mys)	
15	95704553	934,99	Satınalma İşlemleri	Makine Teçhizat bakım onarım sözleşme	• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (mad. 22) • 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu • 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu • M.H.B.Y	Üniversite	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Talep Yazısı • Teknik Şartname • Sözleşme için istenilen belgeler	İMİD Başkanlığı	• Memur/Şef • Muayene Kabul Komisyonu • Şube Müdürü • Daire Başkanı	İlgili Birim	İlgili Firma		En Fazla 1 sene	20	Sunuluyor (Ebys,Mys)	
16	95704553	934.01.01 934.02.01	İhale Başlangıcı	Üniversitemizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere 4734 Kamu İhale Kanunu kapsamında mal ve hizmet alımı yapılması	• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu • 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	• Kurum	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Talep yazısı • Teknik Şartname • Olur Yazısı	İMİD Başkanlığı	• Memur/Şef • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Genel Sekreter Yrd. • Genel Sekreter	• Talep Eden Birim • Rektörlük Makamı			60 Gün	5	Sunuluyor (EBYS, EKAP)	
17	95704553	934.01.02 934.02.02	İhale Onay Belgesi	Alımı Yapılacak Mal ve Hizmetin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince Bütçe Uygunluğunun Onaylanması	• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	• Kurum	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	İhale Onay Belgesi	İMİD Başkanlığı	• Memur/Şef • Şube Müdürü • Daire Başkanı				2 Gün	5	Sunuluyor (EKAP)	
18	95704553	934.01 934.02	İhale Dokümanları	İhalede Gerekli Olan Belgelerin Hazırlanması	• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	• Kurum	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK		İMİD Başkanlığı	• Memur/Şef • Şube Müdürü • Daire Başkanı				5 Gün	5	Sunuluyor (EKAP)	
19	95704553	934.01 934.02	İhale Teklif Alma ve Değerlendirme	İhalede istekli olan firmaların sunmuş olduğu tekliflerin teslim alınması ve görevli ihale komisyonunca uygunluğunun denetlenmesi	• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	• Kurum	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• İhale Tutanakları • İstekli Teklif Zarfları (Şartnamede İstenen Tüm Belgeler)	İMİD Başkanlığı	• Memur/Şef • Şube Müdürü • İhale Komisyonu • Harcama Yetkilisi				5 Gün	5	Sunuluyor (EKAP)	
20	95704553	934.01.16 934.02.16	İtirazlar	İstekli firmaların ihale sonucuna yaptıkları itirazlar	• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	• Kurum	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• İtiraz Dizi Pusulası • Gerekli Belgeler	İMİD Başkanlığı	• Memur/Şef • Şube Müdürü • İhale Komisyonu • Harcama Yetkilisi	• Hukuk Müşavirliği • İç Denetim Birimi • Teknik Şartnameyi Hazırlayan			10 Gün	7 Gün	2	Sunuluyor (EKAP)
21	95704553	934.01.17 934.02.17	Sözleşme	İhale uhdesinde kalan yüklenici firma ile sözleşme imzalanması	• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu • 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	• Kurum • Yüklenici Firma	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Vergi ve SGK Borcu Yoktur Belgeleri • Kesin Teminat Mektubu (İhalelerden Yasaklı Olmadığına Dair Belge • Ticaret Sicil Gazetesi • İmzaya Yetkili Olduğuna Dair Belge • Ödedeği Yasal Yükümlülüklerin Dekontları	İMİD Başkanlığı	• Memur/Şef • Şube Müdürü • Harcama Yetkilisi	Birim	Hizmet Alımlarında SGK		12 Gün	12 Gün	5	Sunuluyor (Ebys)

22	95704553	934.01.18	Teminat İadeleri	İstekli olabilmek için verdikleri Geçici ve Yüklencisi olabilmek için verdikleri kesin teminatların firmalara iade edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 5510 Sayılı SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU 	<ul style="list-style-type: none"> İstekli yada yüklenici firmalar 	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	<ul style="list-style-type: none"> Talep Dilekçesi SGK İlişiksiz Belgesi 	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü Daire Başkanı 	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sosyal Güvenlik Kurumu	<ul style="list-style-type: none"> Geçici Teminat İadesi 3 Gün Kesin Teminat İadesi 60 Gün 	25	Sunuluyor (Ebys)	
23	95704553	934.01.19 934.02.19	Hakediş Ödemeleri	İhaleye ait alınan Mal veya Hizmetin belirlenen periyotlar ile ödemesi	<ul style="list-style-type: none"> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 5018 Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> Yüklenici firma 	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	<ul style="list-style-type: none"> Fatura Hakediş Hizmet İşleri Kabul Tutanağı Vergi ve SGK Borcu Yoktur Belgeleri Muayene Raporu TİF 	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü Daire Başkanı 	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		5 Gün	5 Gün	200	Sunuluyor (Ebys,Mys)
24	95704553	934.99	Kurum İç ve Dışı Yazışmalar	Gerekli görülen durumlarda yapılması gereken tüm yazışmalar	<ul style="list-style-type: none"> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 5018 Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> İstekli ve yüklenici firma Kurum Banka SGK 	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK		İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü Daire Başkanı 	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> SGK Banka Gerekli Görülen İlgili Kurumlar 	10 Gün	80	Sunuluyor (Ebys)	
25	95704553	900.99	Maas İşlemleri	Üniversitemiz Rektörlük ve Daire Başkanlıklarına bağlı personelin (memur - işçi) Maaşlarının tahakkuk ettirilmesi	657 Sayılı Kanun 5510 Sayılı Kanun	<ul style="list-style-type: none"> Akademik, İdari ve İşçi Personel 	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				<ul style="list-style-type: none"> Kidem Listeleri ve belgeler Hukuk Müşavirliğinden gelen icra ve nafaka mahkeme kararları Kişisel Dilekçe Bildirim ve diğer maası etkileyecek belgeler. 	<ul style="list-style-type: none"> Personel Daire Başkanlığı Genel Evrak Birimi Müdürlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Maaş Mutemeti Şube Müdürü Daire Başkanı 	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Gerektiğinde Hukuk Müşavirliği 	İcra Daireleri	5-7 İş Günü	12	Sunuluyor (Kbs,Mys,Maaş Programı)	
26	95704553	841.00	Bütçe İşlemleri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bütçesinin hazırlanması, kullanılması gerektiğinde revize ve aktarım istenmesi	Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na Bağlı Birimler	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				<ul style="list-style-type: none"> Orta Vadeli Mali Plan ve 3 yıllık Bütçe Çağrısı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bildirdiği bütçe rakamları 	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe Şefi Şube Müdürü Daire Başkanı 	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İlgili Birimler 		<ul style="list-style-type: none"> Bütçe Hazırlama 20 İş Günü Yazışma vb. İhtiyaç doğrultusunda a ylı boyunca 	25-30	Sunuluyor (Ebys,Mys)	
27	95704553	903.07	Yolluk Ödemeleri	İdari ve Akademik personelin Yurt içi ve Yurt dışı görevlendirme ödemeleri ve sürekli görev yolluklarının ödemesi	6245 sayılı Harcırah Kanunu	İdari ve Akademik Personel	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				Şahıs bildirimleri ve eki kanıtlayıcı belgeleri	İMİD Başkanlığı Genel Sekreterlik	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü Daire Başkanı 			3 Gün	300-350	Sunuluyor (Ebys,Mys)	
28	95704553	813.02	Temsil Ağır İstisna Ödemeleri	Üniversitemizin tanıtımına adına yapılan harcamaların tahakkuku	Ödemelere ilişkin yürürlükteki kanun ve yönetmelikler	Gerçek ve Tüzel Kişiler	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				Talep Yazısı	Genel Sekreterlik	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü 			10 Gün	20-35	Sunuluyor (Ebys,Mys)	
29	95704553	730.02	Transferler	Üniversitemizin üyeliği olan uluslararası kuruluşlara üyelik aidatı ödemeleri	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Ödemelere ilişkin yürürlükteki kanun ve yönetmelikler	İÜC	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				Fatura	Genel Sekreterlik	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü 			1/2 Gün	10	Sunuluyor (Ebys,Mys)	
30	95704553	730.02	Transferler	Üniversitemizin yemek servisinden yararlanan memurlara ait memurların öğle yemeğine yardım transferi ödemeleri	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Ödemelere ilişkin yürürlükteki kanun ve yönetmelikler	İÜC	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				Onay	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü Daire Başkanı 			1/2 Gün	10	Sunuluyor (Ebys,Mys)	
31	95704553	641/846 İcra 900 Personel İşleri 902 Personel Alım İlanı 903 Personel Özlük İşleri 917 Sosyal Güv. Kaps. Yap. İşler 929 Personelle İlgili Diğer İşler	Maas ve Özlük İşleri	<ul style="list-style-type: none"> Sürekli İşçi Kadrosunda çalışan Personellerin Özlük ve Maas İşleri Maaş İcra Takibi Sgk Bildirimleri Öks Bildirimi Kidem Tazminatı Ödeme İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> 696 sayılı Khk 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 657 sayılı Devler Memurları Kanunu 	İÜC Sürekli İşçi Kadrosunda Çalışan Personeller	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	<ul style="list-style-type: none"> Puantaj Kayıtları Aile Durum Bildirimi Yıllık İzitirler Sağlık Raporları Tutunaklar Bireysel Dilekçeler İcra Dosyası 	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü Daire Başkanı 	Gerektiğinde tüm birimler ve ilgili tüm personel	<ul style="list-style-type: none"> Sgk Müdürlüğü İcra Daire Müdürlükleri Mahkemeler 	30 günde bir	7 Gün	2000-3000	Sunuluyor (Ebys,Mys)
32	95704553	808	Temizlik Malzeme Dağıtımı	Üniversitemizin açık ve kapalı temizlenecek alanlarının tespit edilmesi ve verilecek temizlik hizmetinin planlanması, Birimlerin ihtiyacı doğrultusunda temizlik malzeme dağıtımı.	İhtiyaç doğrultusunda tedarik edilen malzemelerinin birimlere dağıtımı	Fakülteler, Yükseköğretim Birimleri	İÜC İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	Talep yazısı	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü Daire Başkanı 			15 İş Günü	12	Sunuluyor (Ebys)	