

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'daki basılı ve/veya elektronik tüm yayınların planlanması, yayımlanması, bastırılması, dağıtımı ve satışına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'daki basılı ve/veya elektronik tüm yayınların planlanması, yayımlanması, bastırılması, dağıtımı ve satışına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 48 inci maddeleri ile 3/2/1984 tarihli, 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve 22/10/1984 tarihli, 18553 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörlüğü ile Rektörlüğe bağlı tüm Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkezleri,
 - b) Editör: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'da, belirli bir alanda, yazarlar tarafından hazırlanan yazılı metinler ile kitap, dergi vb. her türlü akademik yayının düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,
 - c) Kurul: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'ya bağlı enstitülerde enstitü kurulunu, fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
 - ç) Rektör: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörünü,
 - d) Senato: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Senatosunu,
 - e) Üniversite: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'yı,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayınlar

Yayın grupları

MADDE 5 – (1) Üniversitedeki yayınlar aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır:

a) Birinci grup yayınlar: Ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitabı niteliğindeki basılı ve elektronik yayınları kapsamaktadır. Birinci grup yayınlarda eserin hangi alt gruba girdiği, ilgili birimin Birim Yayın Komisyonunun uygun görüşü doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

Bu grup yayınlar aşağıdaki alt gruplardan oluşur:

i) Ders kitabı: Üniversite önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders materyali olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş ders içeriğini kapsayan telif veya tercüme eserlerdir.

ii) Yardımcı ders kitabı: Üniversite önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders materyali olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş ders içeriğinin bir kısmını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan telif veya tercüme eserlerdir.

b) İkinci grup yayınlar: Basılı ve/veya elektronik olarak yayımlanan bilimsel araştırma makaleleri, incelemeleri, derlemeleri ve akademik disipline uygun şekilde hazırlanan diğer çalışmaları kapsayan ve periyodik olarak yayımlanan hakemli dergilerdir. Bu grup, birinci grup yayınlar haricinde olan ve akademik disipline uygun şekilde hazırlanan kitapları da kapsar.

c) Üçüncü grup yayınlar: Birinci ve ikinci yayın grupları dışında kalan prestij kitapları, popüler bilim kitapları, bildiri kitabı, biyografi, albüm ve diğer biçimlerdeki yayınlardır.

(2) İlgili birimlerin kurullarınca önerilen ve bilim dünyasına, bilimsel çalışmaları ile hizmet etmiş bilim, kültür ve sanat insanları ile alanında değerli çalışmalar, faaliyetler vb. çıktılar üreten kişiler adına armağan kitabı yayımlanabilir. Bu gruba giren kitapların basılması, ilgili birim kurullarının teklifi ve Üniversite Yayın Komisyonunun onayı ile kararlaştırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları, Görev ve Yetkileri

Birim Yayın Komisyonu

MADDE 6 – (1) İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'ya bağlı fakültelerde bir Dekan Yardımcısı, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde bir Müdür Yardımcısı başkanlığında; ilgili alanlardaki öğretim üyeleri arasından, Birim Yönetim Kurulunun belirleyeceği 2 asil 2 yedek olmak üzere en az 3 kişiden oluşan bir komisyondur.

Birim Yayın Komisyonunun görevleri

MADDE 7 – (1) Birim Yayın Komisyonu, birimlerde yayınlanacak ders kitabı, yardımcı ders kitabı, hakemli dergi vb. yayınların amacına ve İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Yayın Yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı ile basımı ve/veya elektronik ortamda yayını konusunda ön değerlendirme yapar.

(2) Birim Yayın Komisyonu Kararları, Üniversite Yayın Komisyonuna gönderilmek üzere Birimin Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

Üniversite Yayın Komisyonu

MADDE 8 – (1) Üniversite Yayın Komisyonu, bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşur.

Üniversite Yayın Komisyonunun görevleri

MADDE 9 – (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, basılı ve/veya elektronik yayınların basım ve yayımına yönelik her türlü kararı alır ve uygulamaları izler.

(2) Üniversite Yayın Komisyonu Kararları, Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

(3) Üniversite Yayın Komisyonu, basılmaya hazır olarak bu Yönergenin 5 inci maddesinin 1 inci bendi kapsamında gelen eserleri inceleyerek:

a) Eserlerin hangi kategoriye girdiği,

b) Ders kitabı ise, eğitim – öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığı,

c) Basılma sırası, baskı adedi, maliyet ve satış fiyatları ve ödenecek telif hakları, konularında karar verir.

(4) Yönergenin 5 inci maddesinin 1/c bendi kapsamında olan eserler, doğrudan Üniversite Yayın Komisyonunun kararı ile yayımlanabilir.

(5) Üniversite ve bağlı kuruluşları, telif hakkı Üniversite’de olan ders kitabı ve teksirlerini öğrencilere satış bedeli üzerinden en az %25 indirimli olarak satar. Üniversite Yayın Komisyonu, basımı üzerinden beş yıl geçen kitapları en az %50 indirimli, on yıl geçen kitapları da öğrencilere ve diğer ilgililere bedelsiz olarak dağıtımına karar verilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Esasları

Esaslar

MADDE 10 –(1) Yazar, yazarlar ve/veya editör, eserlerini bilgisayar ortamına aktarmış olarak ve baskıya hazır durumda olacak şekilde ilgili birime teslim eder.

(2) Öğretim görevlileri ile araştırma görevlilerinin tek başlarına hazırladıkları eserler, çalıştıkları bölümün görüşü ile birlikte sunulur.

(3) İlgili birimin yöneticisi, eseri Birim Yayın Komisyonuna sevk eder. İlgili Birim Yayın Komisyonunun kararı, ilgili birimin Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(4) Kesinleşen Birim Yayın Komisyonu kararı, Üniversite Yayın Komisyonuna gönderilir. Üniversite Yayın Komisyonunun kararı, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(5) Elektronik ortamda yazılmış kitapların teslim koşulları aşağıdaki gibidir:

a) Kullanılacak bilgisayar programları (yazım ortamı vb.) Üniversite Yayın Komisyonunun belirlediği esaslara göre seçilir.

b) Eserde bulunan fotoğraflar, şekiller gibi görsel materyaller, Üniversite Yayın Komisyonunun belirlediği teknik özelliklere sahip olacak şekilde hazırlanır.

c) Baskı süresince istenecek tashihler, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından belirlenen süre içerisinde yazar tarafından teslim edilir.

- ç) Basılan eserde; Üniversite tüzel kişiliği, yayın etiği ve bilimsel açılarından hukuka aykırılık ortaya çıkması durumunda, basılı veya elektronik ürünün derhal toplanması ve imha edilmesi yoluna gidilir. Böyle bir durumda; Üniversite'nin karşılaştacağı her türlü maddi ve manevi kayıptan eserin yazar/yazarları sorumludur.
- d) Yayınını geri çekmek veya değiştirmek isteyen yazarlar, gerekçe bildirerek Üniversite Yayın Komisyonuna başvururlar. Yayın Komisyonu gerekçeleri inceleyerek uluslararası akademik yayıncılık esaslarına göre karar vererek işlem yapar.
- e) Latin alfabesi dışındaki alfabelerle, eski yazı ile veya alışılmış yabancı dillerin dışında yabancı dillerde yazılmış eserlerin incelenmesi için yetkili bilirkişilere başvurulur.
- f) Çeviri eserlerinde; Üniversite tarafından yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izni alınır ve bu izin belgesi, başvuru evrakına eklenir.
- (6) Üniversite Senatosu, eserlerin açık erişimli olarak yayımlanması kararını alabilir.
- (7) Elektronik ortamda yapılan yayın süreçleri ve bunlara ait her türlü yazışmalar (onaylar, form, belge, rapor, vb.) basılı ortamdaki belgelerin yerine geçer. Bu işlemlerde, elektronik imza olduğu takdirde ıslak imza şartı aranmaz.
- (8) Birimlerde alınan kararlar hakkında eser sahibinin Üniversite Yayın Komisyonuna itiraz etme hakkı vardır.
- (9) Başka üniversitelerdeki veya üniversite dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış ders kitabı niteliğindeki telif veya tercüme eserlerin Üniversitede basılması mümkündür. Bunun için yazarın, bu Yönerge koşullarına uygun olarak eserinin basılmasını kabul ettiğine ilişkin yazılı beyanı ve eserin konusu ile ilgili dersin verildiği bölümün görüşü göz önünde bulundurularak Üniversite Yayın Komisyonunun kararı gereklidir.
- (10) Ders niteliğindeki kitap ve teksirler özellikle, diğer yayınlar da olanaklar ölçüsünde Üniversite matbaasında basılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Birinci Grup Yayınlarla İlişkin Esaslar

Baskı ve yayın esasları

MADDE 11 – (1) Birinci grup yayınlara ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir:

- a) Üniversite, birimlerde yapılan eğitim-öğretim planları esas alınmak suretiyle öğrencilerin bu gruba giren yayınlara ilişkin ihtiyacını, ödenekleri çerçevesinde karşılamaya çalışır.
- b) Bu gruba giren ders kitaplarından/eserlerden yabancı dilde olanlar, telif hakkı ödenip gerektiğinde tercüme ettirilerek yayımlanabilir.
- c) Bilgisayar ortamına aktarılmış olan eserler, Birim Yayın Komisyonunda muhafaza edilir ve Üniversite Yayın Komisyonu'na elektronik ortamlar aracılığıyla gönderilir.
- ç) Yayın Bilgi Kartı (EK-1), yazar ve/veya yazarlar ya da çevirmen ile ilgili birim arasında Türkçe veya İngilizce olarak düzenlenecek sözleşme (Telif Hakkı Anlaşması Formu (EK-2) / Copyright Agreement Form (EK-3)), Telif ve Tercüme Eser Temliknamesi (EK-4) gönderilecek eserlere eklenmelidir.

Telif hakları

MADDE 12 – (1) Ders kitabı ve yardımcı ders kitapları için telif işlemleri, 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 1 inci maddesine göre yeniden düzenlenmiş olan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

İkinci Grup Yayınlarla İlişkin Esaslar

Dergi Yayın Kurulu

MADDE 13 – (1) Periyodik yayınlanan dergiler, Baş Editör ve ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan, ilgili disiplinlerdeki en az üç öğretim elemanından oluşan “Dergi Yayın Kurulu” tarafından yönetilir.

(2) Baş Editör, ilgili birim yöneticisi tarafından, en az doktora unvanına sahip öğretim elemanları arasından üç yıl süre için görevlendirilir. Gerekli görülmesi durumunda ilgili birim yöneticisi, Baş Editörü değiştirebilir. Görevi sona eren Baş Editör yeniden görevlendirilebilir

(3) Baş Editör, makalenin dergiye ulaşmasından yayımlanmasına kadar bütün yayın ve hakemlik sürecini yöneten ve derginin kalitesinden ve performansından sorumlu olan kişidir. Baş editör, konu alanlarına göre alt editörleri görevlendirir.

Baş Editörün görevleri

MADDE 14 –(1) Baş editörün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Dergide bilimsel niteliği yüksek makalelerin yayımlanması yönünde çalışmalar yapmak,
- b) Derginin belirlenmiş düzenli aralıklarla zamanında yayımlanmasını sağlamak için çalışmalar yürütmek,
- c) Makalelerin toplanması, ön değerlendirmelerin yapılması, hakemlere gönderilmesi, hakem raporlarının değerlendirilmesi, hakem önerileri doğrultusunda yapılacak düzeltmelerin izlenmesi, yazıların yayına uygun hale getirilmesi gibi hizmetlerin alt editörler ile birlikte yürütülmesini sağlamak,
- ç) Dergiye uygun hakem değerlendirme formları oluşturmak,
- d) Gönderilen makalelerin biçim özelliklerinin dergi yazım kurallarına uygunluğunu değerlendirmek,
- e) Değerlendirme sürecini gizlilik esasları çerçevesinde yürütmek,
- f) Ulusal ve uluslararası alan ve atıf indeksleri ile iletişimi sürdürmek, ilgili birimlerden destek alarak derginin indekslerde yer almasını sağlamak için çalışmalar yapmak,
- g) Hakem raporlarının arşivlenmesini sağlamak,
- ğ) İhtiyaca göre, editör kurulu, danışma kurulu vb. dergi ek kurullarını oluşturmak ve bu kurulların çalışmasını denetlemek,
- h) Dergilerin basımı ve yayını ile ilgili görevleri yerine getirmek,
- ı) Derginin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını arttıracak yapılacak faaliyetlerde bulunmak.

Dergi Yayın Kurulunun görevleri

MADDE 15 – (1) Dergi Yayın Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası alanda isim yapmış, çeşitli alt disiplinlerden gelen bilim insanlarından hakemler seçmek,
- b) Yayın ilkelerini belirlemek ve makalelerin bu ilkelere göre yazılmasını sağlamak,
- c) Dergiye gönderilen makalelerin, derginin ilgi alanları kapsamında olup olmadığına karar vermek,
- ç) Hakem süreçleri tamamlanmış makalelerin kontrolünü ve onaylanması işini yürütmek,
- d) Derginin yayın ve hakemlik süreçleri boyunca editöre destek olmak,
- e) Derginin uluslararası alanda tanınırlığını artırmak için çalışmalar yürütmek.

Hakemlik süreci

MADDE 16 –(1) Hakemlik süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

- a) Makale Baş Editör tarafından alan editörüne gönderilir. Alan editörü tarafından makale en az iki hakeme gönderilir, ihtiyaç duyulması hâlinde ikiden fazla hakeme de gönderilebilir. Makalenin yayımlanabilmesi için olumlu hakem raporlarının çoğunlukta olması şartı aranır. Eşitlik durumunda yazı, başka hakem veya hakemlere gönderilir. Bu hakem/hakemlerin görüşleri değerlendirilerek karar verilir.
- b) Hakemlik sürecinde yazar ve hakem adlarının gizli tutulması esastır.
- c) Hakemlik sürecinde yayın etik ilkelerine uyulması esastır.

İkinci grup yayınlara ilişkin baskı ve yayın esasları

MADDE 17 – (1) İkinci grup yayınlara ilişkin baskı ve yayın esasları şunlardır:

- a) Basılı ve elektronik yayımlar, ilân edilen dergi çıkış periyodlarına göre düzenli yayımlanır ve veri tabanlarında dizinlenmek üzere ilgili yerlere zamanında iletilir.
- b) Dergiler yılda en az iki defa çıkar. Ancak yılda bir defa çıkıyorsa isminin içerisinde “Yıllık” kelimesi geçer. Derginin yıl içinde yayımlanmaması durumunda Birim Yayın Komisyonu, derginin yayımlanmama gerekçesini bir rapor ile Üniversite Yayın Komisyonuna iletir.
- c) Dergi yazım kuralları, her sayıda yayımlanır ve dergide yer alan tüm bilimsel yazılar o derginin yazım kurallarına uygun olmak zorundadır.
- ç) Makaleler, dergi yayın ilkeleri içerisinde belirtilen uluslararası standartlardaki makale ve bilimsel yayın yazı formatlarına uygun olmalıdır.
- d) Makalede yazar isimleri ve kurum bilgileri açık ve eksiksiz yazılır. Üniversite ve fakülte adreslerinden sonra şehir ve ülke bilgisi de yer almalıdır. Örnek: İstanbul University-Cerrahpaşa, Engineering Faculty, Istanbul, Turkey ya da İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa, Mühendislik Fakültesi, İstanbul, Türkiye.
- e) Yayımlanacak yazılarda, dergi yayın ilkelerinde belirtilen yazı formatına uygun olacak şekilde kaynaklar (referans) mutlaka bulunmalıdır.

Dergilerin hazırlanması

MADDE 18 – (1) Birimler tarafından hazırlanan dergiler elektronik ortamlar aracılığıyla, dergi sorumlusu tarafından, ilgili birimin Yönetim Kuruluna teslim edilir.

(2) Basıma hazır derginin dosyasında bulunması gerekenler belgeler şunlardır:

- a) Derginin tamamını içeren dijital kopya (makaleler, yayın kurulu, içindekiler, varsa dergi kapağı, yazım kuralları vb.)
- b) Makale listesi (Editör onaylı),
- c) Yayın Bilgi Kartı (EK-1),
- ç) Telif Hakkı Anlaşması Formu (EK-2),
- d) Birim Yayın Komisyonu oluru,
- e) Birim Yönetim Kurulu kararı.

Dergilerin bastırılması ve yayımlanması

MADDE 19 - (1) Yayımlanacak olan dergiye ait dosya, birim Yönetim Kurulu tarafından derginin düzenli olarak yayımlanabilmesi için uygun bir süre içerisinde Üniversite Yayın Komisyonuna iletilir.

Üniversitenin yayımladığı elektronik dergilerin yayın esasları

MADDE 20 – (1) Bu grup altında yayımlanacak makalelerde Madde 17 deki yayın esasları geçerlidir.

(2) İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa adı altında, yalnızca elektronik ortamda yayımlanan dergilerin tüm süreçleri (makale başvurusu, hakemlik süreçleri, online yazar onayları vb.) İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa kurumsal e-arşivine veya Üniversitenin belirlediği başka bir sistem üzerinden, ilgili birim ve kişilerin her an bilgi alabileceği ve takip edebileceği şekilde yürütülür.

(3) Bu dergilerde yayına kabul edilen bütün makaleler, sisteme yüklenmeden önce, makale başlıkları ve yazarlara ilişkin bilgilerin (adı-soyadı, bağlı olduğu kurum vb.) bulunduğu bir liste, Baş Editör tarafından Üniversite Yayın Komisyonuna iletilir.

Telif Hakları

MADDE 21 – (1) Telif haklarına ilişkin işlemler "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Üçüncü Grup Yayınlarla İlişkin Esaslar

Üçüncü grup yayınlara ilişkin baskı esasları

MADDE 22 – (1) Birim Yayın Komisyonu, yayımlanma başvurusu yapılan yayını Birim Yönetim Kuruluna sunar.

(2) Üçüncü grup yayınlar ile ilgili süreçleri kitabın Editörü veya görevlendirdiği kişi/kişiler takip eder.

(3) Birim Yayın Komisyonunun olumlu görüş bildirdiği yayınlardan, Birim Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan talepler, Üniversite Yayın Komisyonuna iletilir.

(4) Bu gruba giren eserlerin yazarlarından “Telif Hakkı Anlaşması Formu” (EK-2) aracılığıyla izin yazısı alınması ve formun Üniversite Yayın Komisyonuna gönderilmesi gerekmektedir.

Telif hakları

MADDE 23 – (1) Telif haklarına ilişkin işlemler, 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 1 inci maddesine göre yeniden düzenlenmiş olan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 24 – (1) Bu Yönerge kapsamında düzenlenen her türlü yayının hukukî ve cezaî sorumluluğu eser sahibine aittir.

(2) Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu Yönerge hükümleri, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörü tarafından yürütülür.

EKLER :

EK-1: Yayın Bilgi Kartı

EK-2: Telif Hakkı Anlaşması Formu

EK-3: Copyright Agreement Form

EK-4: Telif ve Tercüme Eser Temliknamesi



YAYIN BİLGİ KARTI EK-1

Birimi					
Eserin adı					
Eserin niteliği	Dergi	Ders kitabı	Yardımcı ders kitabı	Bildiri kitabı	Diğer
Yazar/yazarların adı - soyadı					
Birimin yönetim kurulu kararı (Sayı/No)					
Tahmini forma adedi					
Telif ücretinin ödenip - ödenmeyeceği					
Baskı adedi *		Öğrenci sayısı			
.../.../20... Tarihi itibariyle ayniyat kaydı					
Sayfa adedi **					
Yazı adedi ***					
Fotoğraf adedi ****		Alanı (cm ²)			
Harita, grafik veya şekillerin adedi ****		Alanı (cm ²)			
Tablo adedi ****		Alanı (cm ²)			
Eser ilk baskı değil ise, daha önceki baskılar için:					
Telif ödenip ödenmediği,					
Baskı adedi	Ana Yazarın veya Editörün				
Matbaa adı	Adı -Soyadı				
Baskı tarihi	İmzası				
<p>* Eserin Baskı Adedi: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'nın ilgili biriminde yararlanacak öğrenci sayısı ve 4 yılda tüketilmesi esaslı göz önünde bulundurularak hesaplanacaktır.</p> <p>** Eserin taslak yazı hali, birbirini takip eden sıra numaralı olmalı ve yazarın imzasını taşımalıdır.</p> <p>*** Dergi ve benzeri eserlerde önsöz, takdim, bildiri, konferans metni, makale vb. yazıların toplam adedi belirtilecektir. Ayrıca bu tür eserlerin içinde bulunan yazıların bir listesi, yayın kurulu ve editörü tarafından da imzalanarak bu forma eklenecektir.</p> <p>**** Eserde bulunan fotoğrafların, tabloların, harita, grafik ve şekillerin alt yazıları, şekil numarası ve sayfa numarası belirtilerek cinsine göre hazırlanmış bir liste bu forma eklenecektir.</p>					

**TELİF HAKKI ANLAŞMASI FORMU**

Dergi adı	
Makalenin başlığı	
Sorumlu yazar	
Kabul tarihi	

Yazarların listesi

Sıra No	Adı-Soyadı	E-Posta	Tarih	İmza
1				
2				
3				
4				
5				

Makalenin türü (Araştırma makalesi, Derleme, vb.)	
----------------------------------------------------------	--

Sorumlu yazarın iletişim bilgileri

Varsa çalıştığı kurum	
Posta adresi	
E-posta	
Telefon No	

Yazarlar kabul ederler:

- Sunulan makalenin yazar(lar)ın orijinal çalışması olduğunu ve intihal yapmadıklarını,
- Tüm yazarların bu çalışmaya asli olarak katılmış olduklarını ve bu çalışma için her türlü sorumluluğu aldıklarını,
- Tüm yazarların sunulan makalenin son halini gördüklerini, onayladıklarını ve başvurduklarını,
- Makalenin başka bir yerde basılmadığını veya basılmak için sunulmadığını,
- Makalede bulunan metnin, şekillerin ve dokümanların diğer şahıslara ait olan Telif Haklarını ihlal etmediğini kabul ve taahhüt ederler.
- İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA, içeriği, eserin ticari kullanım dışında herhangi bir ortamda veya formatta kopyalanmasına ve yeniden dağıtılmasına, ayrıca orijinal esere uygun şekilde atıfta bulunarak eseri yeniden düzenleme, dönüştürme ve geliştirmeye izin veren Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0) lisansı altında yayımlayacaktır.
- Sunulan makale üzerindeki mali haklarını, özellikle işleme, çoğaltma, temsil, basım, yayım, dağıtım ve İnternet yoluyla iletim de dâhil olmak üzere her türlü iletim haklarını İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA yetkili makamlarınca sınırsız olarak kullanılmak üzere İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA' ya devretmeyi kabul ve taahhüt ederler.
- Buna rağmen yazarların veya varsa yazarların işverenin patent hakları, yazar(lar)ın gelecekte kitaplarında veya diğer çalışmalarında makalenin tümünü ücret ödemeksizin kullanma hakkı makaleyi satmamak koşuluyla kendi amaçları için çoğaltma hakkı gibi fikri mülkiyet hakları saklıdır.
- Bununla beraber yazar(lar) makaleyi çoğaltma, postayla veya elektronik yolla dağıtma hakkına sahiptir. Makalenin herhangi bir bölümünün başka bir yayında kullanılmasına İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA'nın yayımcı kuruluş olarak belirtilmesi ve Dergiye atıfta bulunulması şartıyla izin verilir.
- Atıf yapılırken Dergi Adı, Makale Adı, Yazar(lar)ın Adı, Soyadı, Cilt No, Sayı No, Sayfa Aralığı ve Yıl verilmelidir. Yayımlanan veya Yayına kabul edilmeyen makalelerle ilgili dokümanlar (fotoğraf, orijinal şekil vb.) karar tarihinden başlamak üzere bir yıl süreyle İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA tarafından saklanır ve bu sürenin sonunda imha edilir.
- Ben/Biz, telif hakkı ihlali nedeniyle üçüncü şahıslarca istenecek hak talebi veya açılacak davalarda İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA ve Dergi Editörlerinin hiçbir sorumluluğunun olmadığını, tüm sorumluluğun yazarlara ait olduğunu taahhüt ederim/ederiz.
- Ayrıca Ben/Biz makalede hiçbir suç unsuru veya kanuna aykırı ifade bulunmadığını, araştırma yapılırken kanuna aykırı herhangi bir malzeme ve yöntem kullanmadığını taahhüt ederim/ederiz.
- Bu telif hakkı formu tüm yazarlar tarafından imzalanmalıdır/onaylanmalıdır. Formun ayrı kopyaları (tamamlanmış olarak) farklı kurumlarda bulunan yazarlar tarafından sunulabilir. Ancak, tüm imzaların orijinal veya kanıtlanabilir onaylı olması gerekir.

Tarih	Sorumlu yazarın adı-soyadı ve imzası
/ / 20...	



COPYRIGHT AGREEMENT FORM

Journal name	
Manuscript title	
Responsible/Corresponding author	
Acceptance date	

List of authors

No	Name – Surname	E-mail	Date	Signature
1				
2				
3				
4				
5				

Manuscript type (Research Article, Review, etc.)	
---------------------------------------------------------	--

Contact Information of Responsible/Corresponding author's,

University/company/institution (if available)	
Address	
E-mail	
Phone number	

The authors agree that:

- The manuscript submitted is his/her/their own original work and has not been plagiarized from any prior work,
- All authors participated in the work in a substantive way and are prepared to take public responsibility for the work,
- All authors have seen and approved the manuscript as submitted,
- The manuscript has not been published and is not being submitted or considered for publication elsewhere,
- The text, illustrations, and any other materials included in the manuscript do not infringe upon any existing copyright or other rights of anyone.
- İSTANBUL UNIVERSITY-CERRAHPAŞA will publish the content under Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0) license that give permission to copy and redistribute the material in any medium or format other than commercial purposes as well as remix, transform and build upon the material by providing appropriate credit to the original work.
- Notwithstanding the above, the Contributor(s) or, if applicable the Contributor's Employer, retain(s) all proprietary rights other than copyright, such as patent rights; To use, free of charge, all parts of this article for the author's future works in books, lectures, classroom teaching or oral presentations, the right to reproduce the article for their own purposes provided the copies are not offered for sale.
- However, reproduction, posting, transmission or other distribution or use of the article or any material contained therein, in any medium as permitted hereunder.
- Requires a citation to the Journal and appropriate credit to İSTANBUL UNIVERSITY-CERRAHPAŞA as publisher, suitable in form and content as follows: Title of article, author(s), journal title and volume/issue, page range and Copyright© year.
- All materials related to manuscripts, accepted or rejected, including photographs, original figures etc., will be kept by İSTANBUL UNIVERSITY-CERRAHPAŞA for one year following the editor's decision. These materials will then be destroyed.
- I/We indemnify İSTANBUL UNIVERSITY-CERRAHPAŞA and the Editors of the Journals, and hold them harmless from any loss, expense or damage occasioned by a claim or suit by a third party for copyright infringement, or any suit arising out of any breach of the foregoing warranties as a result of publication of my/our article.
- I/We also warrant that the article contains no libelous or unlawful statements and does not contain material or instructions that might cause harm or injury.
- This copyright form must be signed/ratified by all authors. Separate copies of the form (completed in full) may be submitted by authors located at different institutions; however, all signatures must be original and authenticated.

Date	Responsible/Corresponding author's name-surname and signature
/ / 202.	



Telif veya tercüme edilen eserin:	
Adı	
İtibari sayfa ve satır adedi	
Telif veya tercüme bedeli	
Açıklama: (<i>Makale ismi</i>) Telif/Tercüme etmiş bulunduğum adlı eser üzerindeki telif hakkımı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun 52. maddesi ve İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Yayın Yönergesinin ilgili maddeleri gereği'ya devrettiğimi beyan ederim.	
<u>Temlik eden</u>/...../.....	<u>Temellük eden</u>/...../.....
Adı, Soyadı (Yazar) :	Adı, Soyadı:
Unvanı (varsa):	Unvanı (varsa):
İmza:	Görevi:
	İmza: