1.GÖREV TANIMI:

Kalite Komisyonunun görevi; Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda Fakültenin eğitim öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili görevleri yapmaktır.

2.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

a) Fakültede iç ve dış kalite güvence sistemini kurmaktır.

b) Tüm standartları ve eğitim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemini oluşturmak,

c) Fakültenin kalite göstergelerini belirlemek ve bu kapsamda gerçekleştirilecek çalışmaları kalite komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek.

d) Görev tanımında yer alan çalışmaları içeren raporu belirlenen takvime uygun olarak Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak.

e) İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek.

f) İç değerlendirme amacıyla, Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme, iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren raporu hazırlamak, Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek,

g) Gerekli İyileştirme çalışmalarını planlanan şekilde gerçekleştirmek, izlemek, sonuçları değerlendirmek ve Fakülte web sayfasından kamuoyuyla paylaşmak,

h) Dış değerlendirme sürecinde, Fakülte ile ilgili gerekli hazırlıkları yapmak. Yükseköğretim Kalite Kurulu, Üniversite Kalite Komisyonu ile dış değerlendirici kurumlara denetim sürecinde Fakülte ile ilgili her türlü desteği vermek,

i) Değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini önermek, planlamak ve izlemek,

j) Göreve yeni başlayan öğretim elemanı için uyum programı düzenlenmesine katkıda bulunmak,

k) Fakültede kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve faaliyetleri planlamak,

l) Üniversitenin Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

3.TOPLANTI SIKLIĞI:

Komisyon, güz ve bahar dönemi sonunda olmak üzere dönemde en az iki kez toplanır, gerekli durumlarda toplantı sıklığı arttırılabilir.