İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
STAJ SİCİL FORMU

1. ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR	
Öğrencinin Adı Soyadı : Numarası : Sınıfı : Stajın Türü : Stajın Başlama Tarihi : ……/…../…….. Stajın Bitiş Tarihi : ……/…../…….. Çalışılan Gün Sayısı :	FOTOĞRAF

2. STAJ YAPILAN KURUM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.				
Öğrencinin devam, çalışkanlık, ilgi ve öğrenme isteği, ekip çalışmasına uyumu, işyeri disiplinine uyumu gibi kıstasları dikkate alarak öğrencinin stajını değerlendirip, uygun kutucuğu işaretleyiniz.	**ÖLÇÜTLER**			
	Çok iyi (A)	İyi (B)	Orta (C)	Yetersiz (D)
DEĞERLENDİRME:	☐	☐	☐	☐
Stajın Yapıldığı Kurum Bilgileri Adı : Adresi :	Kurum Onay Tarihi ……/…../……..			
Kurum Yetkilisi Adı Soyadı : Görevi : Tel : Faks : E-Posta :	Kurum Yetkilisi İmzası : Firma Kaşesi :			

3. ÖĞRENCİ ve FAKÜLTE STAJ YETKİLİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.	
Staj Defterini Teslim Eden Öğrenci Adı Soyadı : Numarası : Teslim tarihi : İmza :	**Staj Defterini Teslim Alan Fakülte Staj Yetkilisi** Adı Soyadı : Teslim Tarihi : İmza :

4. STAJ KOMİSYONU TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.	
DÜZELTME TALEBİ Düzeltme Talebi Yapan Komisyon Üyesi: Düzeltme Açıklaması: Düzeltme için Öğrenciye Teslim Tarihi:	
STAJ ONAYI ……. İş Günü ……..…. Stajı Kabul Edilmiştir. ☐ Kabul Edilmemiştir. ☐	
Komisyon Başkanı Adı Soyadı : Ünvanı : Tarih : İmza :	Komisyon Üyesi Adı Soyadı : Ünvanı : Tarih : İmza :