1. Amaç

Bu talimatın amacı, Enstitümüzde kayıtlı bilgisayar ve ekipmanlarının doğru kullanımını tanımlamaktır.

2. Kapsam

İÜ Onkoloji Enstitüsü'ne ait bilgisayar kullanan tüm çalışanları kapsar.

3. Sorumlular

İÜ Onkoloji Enstitüsü Müdürü, İÜ Onkoloji Enstitüsü Başhekimi, İÜ. Onkoloji Enstitüsü Bilgi İşlem Süreç Yöneticisi, İÜ Onkoloji Enstitüsü Bilgi İşlem Otomasyon Destek Sorumlusu, İÜ. Onkoloji Enstitüsü Bilgi İşlem Donanım Destek Sorumlusu sorumudur.

4. Uygulamalar

4.1. Masaüstü bilgisayar,dizüstü bilgisayar, klavye, mouse, yazıcı, tarayıcı, barkod okuyucu vb ekipmanlar zimmet karşılığı teslim alınır ve zimmet karşılığı teslim edilir.

4.2. Bilgisayarları güç (power) düğmesinden değil, "bilgisayarı kapat" menüsünden kapatınız.

4.3. İşletim sistemi ve uygulama programlarının yüklü olduğu sabit diskin C bölümüne kişisel dosya kaydetmeyiniz, sistem güvenliği açısından D bölümüne kaydediniz.

4.4. Bilgisayar oyunları başta olmak üzere, bilgisayarı yavaşlatan ve hizmet ile ilgisi olmayan program veya dosyaların bilgisayarlara kurulmasını engelleyiniz, yüklenmiş olanları siliniz.

4.5. Virüs,trojan içeren programlar, kullanıcının istemi dışında bilgisayarlara bulaşmakta, bilgisayarlarda bulunan programların ve bilgilerin kısmen veya tamamen kullanılmaz hale gelmesine neden olmakta, bilgisayar ağında bulunan diğer bilgisayarlara da yayılması nedeniyle birim genelinde hizmetlerin aksamasına ve iş gücü kaybına neden olduğundan, bu tip programları bilgisayarlara kesinlikle yüklemeyiniz.

4.6. Antivirüs programlarının güncel sürümlerinin, tüm masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarda çalışmasını sağlayınız, antivirüs programı yüklenmeden ve aktif hale getirilmeden kesinlikle internete girmeyiniz.

4.7. Hukuki ve cezai sorumluluk doğurması nedeniyle, lisanslı olmayan programların bilgisayarlara yüklemeyiniz.

4.8. Kabloları ayak altından ya da bilgisayarla çalışan kişiye temas edebilecek yerlerden geçirmeyiniz.

4.9. Kabloların bükülüp ezilmemesine dikkat ediniz. Kablo herhangi bir nedenle ezilmiş veya üzerindeki plastik sıyrılmışsa kullanmayınız.

4.10. Bilgisayarın güç kablosunun takıldığı prizin mutlaka topraklanmış olmasına dikkat ediniz. Uzatma kablosu kullanılmış ise bunun da topraklı olmasına özen gösteriniz.

4.11. İlgili cihazları kullanan personel tarafından en az haftada bir defa nemli bez ile gerekli temizliğini yapınız, temizleme öncesinde elektrik fişini prizden mutlaka çekiniz.

4.12. Mouseların mutlaka mousepad ile birlikte kullanınız ve kullanan personel tarafından belli aralıklarla içini temizleyiniz.

4.13. Monitör boyutuna en uygun ekran çözünürlüğü ve en yüksek ekran yenileme sıklığını ayarlayınız. (Bkz. Denetim Masası - Görüntü - Ayarlar- Gelişmiş - Monitör)

4.14. Haftanın son günü ve Öğle arasında bilgisayarların ve monitörlerin açık bırakmayınız, bilgisayarların uzun süre kullanılmadıkları zamanlarda üzerlerinin toz örtüsü ile örtünüz.

4.15. Standart donanım dışında, hizmetle ilgisi olmayan aygıtları bilgisayarlara takmayınız.

4.16. Açık olan bilgisayarın belli bir süre kullanılmaması halinde (örneğin 10 dakika) öncelikle ekran koruyucu programların devreye girmesi, daha uzun süre kullanılmaması halinde ise (örneğin 20 dakika) monitörün kapanması özelliğini aktif ediniz.

4.17. Bilgisayar, monitör ve yan donanımlarını mümkün olduğunca doğrudan güneş ışığına ve manyetik etkilere maruz bırakmayınız.

4.18. Bilgisayar ve yan donanımlarında meydana gelen arızaların öncelikle teknik personele bildiriniz, cihazlar açılarak kişisel müdahalelerde bulunmayınız.

4.19. Bilgisayar ve yan donanımlarının sıvı maddelerle temas ettirmeyiniz, toplu iğne, ataç ve zımba teli gibi yabancı maddelerin masaüstü ve diziüstü bilgisayarların klavyelerine ve özellikle de yazıcıların içine kaçırılmamasına dikkat ediniz.

4.20. Elektrik veya data kablo kanallarının üzerlerine hiçbir şey koymayınız, kanallara zarar verebilecek aletleri yaklaştırmayınız, bina temizliği yapılırken kablo kanallarına su gitmesini önleyiniz, temizlenmeleri gerekiyorsa sadece hafif nemli bezle siliniz.

4.21. Mesai bitiminde bilgisayar, fotokopi makinası vb. çalışır durumda bırakmayınız, fişten çekiniz.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Sistem Sorumlusu	Kalite Temsilcisi	Enstitü müdürü/Başhekim