	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Doküman No: OE-GT-001 Yayın Tarihi : 24.07.2017 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi:31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Enstitü Müdürü

Bağlı Olduğu Pozisyon: İÜ Rektörü

Vekili: Enstitü Müdür Yardımcısı

Nitelikler: Öğretim Üyesi Olmak

1- Enstitü Müdürü Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- **2547Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumluluklar**
- **Enstitü Müdürü kapsamında görev ve sorumluluklar**

- Enstitü kurullarına başkanlık eder, kurul kararlarının uygulanmasını sağlar.
- Enstitü birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak birimlerin düzenli çalışmasını sağlar.
- Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını sağlar.
- Enstitünün kadro ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlar ve Rektörlük makamına sunar.
- Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- Enstitüde araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
- Enstitüdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- Enstitünün stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
- Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- Her öğretim yılı sonunda Enstitünün genel durumunun işleyişi hakkında Rektör'e rapor verir.

2-KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerinin belirlenmesine katkı sağlamak ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,

Yetkiler: 2547 Sayılı YÖK Kanununda Belirtilen Yetkiler

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ