Ünvanı: Başhekim

Bağlı Olduğu Pozisyon: Enstitü Müdürü

Vekili: Yetkilendirilmiş İÜ Onkoloji Enstitüsü Hekim, Öğretim Üyesi

Nitelikler: Hekim, Öğretim Üyesi Olmak

1-Başhekim Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

1)2547Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumluluklar

2)Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği'nde belirtilen görev ve sorumluluklar

3)İstanbul Üniversitesi Hastaneleri Yönetmeliği'nde belirtilen görev ve sorumluluklar

4)Başhekim kapsamında görev ve sorumluluklar

- Hastanenin tıbbi ve idari hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlar.
- Kanun, tüzük, kararname, yönetmelik, yönerge ve resmi emirlere uyarak iş görür.
- Tıbbi, Gelir, Gider, Taşınır Mal, İnsan Kaynakları, Bilgi İşlem, Kalite ve Genel İdare Süreç Yöneticilerini atar ve süreçlerinin usulüne göre ve düzenli işlemesini sağlar.
- Hizmetlerde sürat, kolaylık ve tasarruf sağlayacak tedbirleri alır ve yöntemleri geliştirir. Kanunlarda belirtilen hususlar saklı kalmak üzere, Hastane'de çalışan tüm personelin görev yerlerini belirler.
- Hekimlerce veya sağlık kurulunca düzenlenen raporların mevzuata uygunluğunu denetler.
- Personelin güvenliği için gereken önlemleri alır.
- Başhekimliğe bağlı birimlerde görev yapan personelin izin onaylarını yapar.
- İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü, Hastaneler Yönetim Kurulu, Hastaneler Genel Direktörlüğü, Dekanlıklar ve Kurum dışına yapılacak yazışmalarını yürütür.
- Sağlık hizmetlerinin bedelinin muhatap kurumlardan tahsili ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- Hastane Bilgi Yönetim Sistemi'nin etkin ve verimli çalışmasını sağlar.
- Personelin çalışma düzenini kontrol eder ve denetler.
- Sağlık hizmeti sunan bütün birimlerin sevk ve idaresini gerçekleştirir, hizmet gereklerine göre yeni birimler kurar ve yönergede belirlenen birimleri, kurumun ihtiyacına göre birleştirir veya ihtiyaca göre yapılandırır.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerinin belirlenmesine katkı sağlamak ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,

- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,

Yetkiler: