İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982	**YAN DAL ASİSTANI GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-009 Yayın Tarihi :24.07. 2017 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi :31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Yan Dal Asistanı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Enstitü Müdürü, AD/BD Başkanı

Vekili:

Nitelikler: Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Almaya Hak Kazanmış Olmak

1-Yandal Asistanı Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunur, araştırmalar ve yayımlar yapar.
- Araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olur.
- Ders ve sınav programlarının hazırlanmasında görev alır, bunlarla ilgili verilen görevleri yürütür.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde öğretim üyelerine yardımcı olur.
- Yüksek Lisans ve doktora programlarının yürütülmesine ve araştırma projelerine katılarak akademik kariyer doğrultusunda çalışmalar yapar.
- Görevli olduğu Anabilim/Bilim Dalı'nda cihazların ve malzemelerin denetimini gerçekleştirir, öğrencilerin cihazları ve malzemeleri doğru kullanmalarına yardımcı olur.
- Anabilim/Bilim Dalı çalışma alanlarının öngörülen programa uygun işlemesini sağlar, bu alanlarda oluşacak problemleri bağlı bulunduğu bölüm sorumlusuna rapor eder.
- Uzmanlık öğrencisi, eğitim sorumlusunun gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır, deontolojik ve etik kurallara uyar.
- Bağlı oldukları Anabilim/Bilim Dalı'nda düzenlenen eğitim etkinliklerine katılır, hizmetin verilmesine katkıda bulunur.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler:

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ