Ünvanı: Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

Bağlı Olduğu Pozisyon: Başhekim

Vekili Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı

Nitelikler:
- En Az 5 Yıl mesleki deneyime sahip olmak.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürü'nün hemşirelikte lisans eğitimine sahip olmak

1-Hemşirelik Hizmetleri Müdürü Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Kurum politikaları doğrultusunda hemşirelik hizmetleri bakım standartlarının geliştirilmesi ve kalite yönetimi programlarının oluşturulmasını sağlar, yapılan çalışmalarda görev alır.
- Hemşirelik hizmetlerinin hasta hakları ve etik kurallar doğrultusunda verilmesini sağlar ve denetler.
- Hemşirelik hizmetlerinin uluslararası standartlara göre yürütülmesi için gelişmeleri takip eder, inceleme ve araştırma yapar, bu araştırma sonuçlarını hemşirelik bakımında kullanılmasını sağlar, bu konudaki çalışmaları destekler.
- Kurumda sunulan hemşirelik bakım hizmetinin kalitesini artırır için kurum içi - kurum dışı seminer, konferans, çalışma grubu gibi etkinliklere katılır ve hemşirelerin katılımını sağlar.
- Öğrenci hemşirelerin eğitimi için uygun çalışma ortamını oluşturur, öğretim elemanları ile işbirliği yapar okul-hastane işbirliğini destekler.
- Mesleğe yeni başlayan hemşireler ile çalışan hemşirelerin bilgi birikimlerini artırıcı uyum programı, eğitim, seminer vb. çalışmaların yapılmasını sağlar.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nü temsilen kurum tarafından oluşturulan komite çalışmalarına ve toplantılara üye olarak katılır.
- Düzenli olarak hemşire ihtiyacını belirler, Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nün çalışmaları, gereksinimleri ve sorunları hakkında üst yönetime sözlü/yazılı bilgi verir.
- Kurumun hizmet sunumundaki amaçları doğrultusunda, hemşirelik hizmetleri için kısa/uzun vadeli amaç ve hedefleri belirler, bu yönde yapılacak çalışmaları organize eder ve denetler.
- Kurumda kaliteli, etkin, bilimsel verilere dayalı hemşirelik hizmetlerinin sunumunun sağlanması için gerekli komiteleri kurar, standartları belirler ve tüm çalışan hemşirelerin etkin katılımını sağlar.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı organların faaliyet raporlarını ister ve değerlendir.
- Klinik ihtiyaçlar, hemşirelerin eğitimi-deneyimi ve yetkinlik değerlendirmelerine göre kurum içi görevlendirme, ödüllendirme ve terfi işlevlerini yerine getirir.
- Hemşirelik hizmetini yerine getiren her kademedeki hemşirenin mevcut kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerine göre çalışmalarını sağlar.
- Yetki alanı içindeki hemşirelerin yetkinliklerini değerlendir, artırmaya yönelik tedbirleri alır ve uygular.
- Hemşirelerin yetkinlik değerlendirmelerini ve niteliklerine göre mümkün olan şartlarda istihdamını organize eder.
- Hemşirelik hizmetleri organizasyon şemasında yer alan hemşirelerin yer değiştirme, disiplin cezası vb. işlemlerini yapar.
- Hemşirelik hizmetleri yönetiminin her kademesinde görev alacak sorumlu hemşire ve özel dal

hemşirelerini belirler, görevlendirir ve göreve uyumunu sağlar. Gerekirse görev değişikliğini yapar.

- Kaliteli hemşirelik hizmetleri sunumunu etkileyen faktörlerin değerlendirmesini yapar, alınması gereken önlemleri ilgili birime iletir.
- Hemşirelik hizmetlerinin yürütülmesinde gerekli araç, gereçlerin sayı ve niteliklerinin belirlenmesi ve temini için hemşireleri ilgili komisyonlarda görevlendirir.
- Hemşirelik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili bilgi kayıt sistemlerini geliştirmek ve bunların kullanımını sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapar.
- Olağanüstü durumlar için kaza ve afet programları doğrultusunda ilgili birimlerle işbirliği içinde, acil durum planlamaları yapar ve gerekli durumlarda uygulamaya koymak üzere ekibini hazırlar.
- Hemşirelerin sağlığının korunması ve iş güvenliğine yönelik önlemleri alır ve kaza raporlarının tutulmasını sağlar.
- Kurumda hemşirelik hizmetleri açısından hasta güvenliğine yönelik gerekli önlemlerin alınmasını sağlar ve denetler.
- Kendisine bağlı yönetim organları ile düzenli toplantılar yaparak hemşirelik hizmetleri sunumunda yaşanan sorunları değerlendirir ve gerekli girişimlerde bulunur.
- Her düzeydeki yönetici hemşireye çalışmalarında danışmanlık ve rehberlik eder.
- Hasta bakımını değerlendirir, sorun ve gereksinimlerini belirler üzere gerektiğinde ünite ve hasta viziti yapar.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerinin belirlenmesine katkı sağlamak ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,

Yetkiler: