İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982	**HASTA EĞİTİM HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-018 Yayın Tarihi : 24.07.2017 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi :31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Hasta Eğitim Hemşiresi

Bağlı Olduğu Pozisyon: Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı

Vekili:

Nitelikler:

- En az 5 yıl mesleki deneyim
- Lisans/Lisansüstü derecelerinde hemşirelik bölümlerinden mezun olmak

1-Hasta Eğitim Hemşiresi Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Tedavisi planlanmış, yeni kemoterapiye başlayacak onkoloji hastalarını tedavi süreçleriyle ilgili (tedavi öncesi, tedavi sırasında ve tedavi sonrası) bilgilendirir.
- Hastanın tedavi sürecine uyumunu kolaylaştırıcı bilgiler verir.
- Tedavi ye gelmeden önce yapacakları konusunda hastayı bilgilendirir.
- Tedavi sırası/sonrası ortaya çıkabilecek yan etkilerle baş etme yöntemlerini hastaya anlatır.
- Onkolojik acil durumlarda yapması gerekenler konusunda hastayı bilgilendirir.
- Oral ilaçlar İlaçların/malzemelerin kendileri ve çevreleri için oluşturabileceği tehlikeleri konularında hastayı bilgilendirir (ilacı kustuysanız tekrar almayınız, oluşabilecek atıkların atılması, vb.).
- Tedavi süresince ihtiyaç duyulduğunda (hastanın tedaviye uyumunun azaldığının tespit edildiği durumlarda, KT şeması değiştiğinde) eğitimini yineler.
- Hastanın durumu ile ilgili gözlemlerini gerektiğinde hastanın primer hekimi ile paylaşır.
- Meme operasyonu olan hastalara yapması gereken egzersizler konusunda eğitim verir.
- Port bakımı ve evde pompa kullanımı hakkında bilgi verir.
- Oral kemoterapi alacak hastalara her ilaca özgü hasta kullanım formu hazırlar ve hastaya iletir.
- Hastalara beslenmeleri konusunda öneride bulunur.
- Ek beslenme ihtiyacı olan hastaları beslenme polikliniğine yönlendirir.
- Hasta eğitiminde kullanılmak üzere görsel materyal oluşturur.
- Gerektiğinde değişen protokollere göre, hasta bilgilendirme formlarını günceller.
- Yeni oluşturulan kemoterapi protokollerinin bilgilendirme formlarını hazırlayarak kalite birimine ulaştırır.
- Eğitim programlarına katılanlara (hastalara) ilişkin kayıtları tutar ve kayıt sistemlerini geliştirir.
- Hemşirelik hizmetlerinin sunumunda kalite güvenliği ve standart belirleme çalışmalarını yapar ve katılır.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
HEMŞİRELİK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM

- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler: