İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982	**ENFEKSİYON KONTROL HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-021 Yayın Tarihi : 24.07.2017 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi :31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi

Bağlı Olduğu Pozisyon: Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Enfeksiyon Kontrol Hekimi

Vekili:

Nitelikler: Enfeksiyon Kontrol Yönetmeliği'nde belirtilen nitelikler

1-Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi KGörev ve Sorumluluklar:

- Hastane enfeksiyonları izlemini yürütmek amacıyla, mikrobiyoloji ve klinik mikro-biyoloji laboratuarından kültür sonuçlarını izlemek, günlük klinik ziyaretleri ile ilgili hastaları değerlendirir.
- Sorumlu hekim ve hemşirelerle işbirliğini sağlar, hastane enfeksiyonu gelişen ya da gelişme ihtimali bulunan yeni vakaları saplar, bu hastaları enfeksiyon riski açısından değerlendirir ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- Toplanan izlem verilerinin bilgisayar kayıtlarını tutar. Klinik enfeksiyon hızı artışlarını veya belirli mikroorganizmalarla oluşan enfeksiyonlardaki artışı belirler ve bunları Enfeksiyon Kontrol Hekimi'ne bildirir.
- Hastane enfeksiyon salgını şüphesi olduğunda, bunun kaynağını aramaya ve sorunu çözmeye yönelik çalışmalara katılır.
- En az haftada bir kez enfeksiyon kontrol hekimi ile bir araya gelerek, çalışmaları değerlendirir.
- Kliniklerle ilgili sorunları enfeksiyon kontrol hekimi ile birlikte değerlendirir, bu kliniklerin kontrol önlemlerini alınmasını, uygulanması ve değerlendirilmesine katılımlarını sağlar.
- Enfeksiyon kontrol programlarının geliştirilmesi ve uygulanmasında görev alır.
- Kurum genelinde enfeksiyon kontrol uygulamalarını izler, kurum personeline hastane enfeksiyonları ve kontrolü konusunda eğitim verir.
- Enfeksiyon kontrol önlemleri ve sonuçlarını ile ilgili Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'ne düzenli rapor vermek, kayıt tutar.
- Enfeksiyon kontrol politikaları, uygulamaları, enfeksiyonların belirlenmesi ve izolasyonu ile bunlara ilişkin sorunlar konusunda sağlık çalışanları ile görüşür.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler:

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
HEMŞİRELİK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM