İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982	**ECZACI GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-025 Yayın Tarihi : 24.07.2017 Revizyon No : 02 Revizyon Tarihi : 31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Eczacı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Baş Eczacı, Taşınır Mal Süreç Yöneticisi

Vekili:

Nitelikler: Eczacılık Fakültesi Mezunu Olmak

1-Eczacı Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Eczane personelinin görevlerini yerine getirmesini takip eder. Eczane içi genel düzen, iş takibi ve personelden sorumludur.
- İlaç alımları için ihale listesi hazırlar, satın alma birimine gönderir.
- Alımı gerçekleşen ve muayenesi yapılan ürünlerin HBYS'ye kaydedilerek eczaneye kabulünü sağlar.
- Eczaneye kabulü yapılan ürünlerin özelliklerine uygun şekilde sınıflandırılarak uygun ve güvenli koşullarda saklanmasını sağlar, uygunsuzluk durumlarında gerekli önlemleri alır ya da alınmasını sağlar.
- Saklama koşullarını takip eder, uyuşturucu ilaçların ilgili mevzuat uyarınca kontrolünü sağlar ve sistemsel takibini sağlar.
- İlgili mevzuat çerçevesinde kırmızı, yeşil, mor reçete işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.
- İlaç ve tıbbi malzemelerin stok ve miad durumlarını kontrol eder ya da edilmesini sağlar.
- Hekimlerden ya da birimlerden gelen ilaç ve tıbbi malzeme istemlerini kontrol eder, uygunsuzluk durumunda ilgili kişilere uyarılarda bulunur.
- Birimlere gönderilecek ilaç ve tıbbi malzemelerin uygun şekilde hazırlanmasını ve kullanılacağı birime transferini sağlar.
- Birimlere gönderilen ilaç ve tıbbi malzemelerin eczane stoğundan düşülmesini sağlar.
- Eczanede kullanılan tıbbi cihazların envanterini güncel tutar, bakım ve kalibrasyon durumlarını takip eder.
- Güvenli ve akılcı ilaç uygulamaları ile ilgili olarak hekimlere, hemşirelere ve hastalara bilgi ve danışmanlık hizmeti verir.
- Özellikli ilaçların boş flakon sayımlarının yapılması ve not alınmasını sağlar.
- Günlük artan ve imha miktarının hesaplar
- Günlük kullanılan ilaçların miktarını belirler veya belirlenmesini sağlar. Stok miktarını kontrol eder.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerinin belirlenmesine katkı sağlamak ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BAŞ ECZACI	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM

- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,

Yetkiler: Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BAŞ ECZACI	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM