İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ İstanbul - 1982	**MAAŞ PERSONELİ GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-054 Yayın Tarihi : 24.07.2017 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi : 31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Maaş Personeli

Bağlı Olduğu Pozisyon: Enstitü Müdürü

Vekili:

Nitelikler: En az lise mezunu olmak

1-Maaş Personeli Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Maaş tahakkuklarını hazırlar.
- Özlük bilgileri ve tahakkuk bilgileri doğrultusunda maaş, fazla çalışma, fiili hizmet bordrolarını düzenler.
- Aylık Sosyal Güvenlik Kesintilerini düzenleyerek elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesini sağlar.
- Personelin; aylık ek ödeme ve performans ödemelerini yapar.
- Personelin, geçici görev yolluklarını hazırlayarak ödenmesini sağlar.
- Akademik personelin fazla çalışma saatlerine göre mesai dışı çalışma ücretlerini düzenleyerek ödenmesini sağlar.
- Personele ait her türlü bilgi ve belgeyi koruyarak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önler.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler:

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
BAŞHEKİM	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ