İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982	**VEZNE MUTEMEDİ (MEMURU) GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-058 Yayın Tarihi : 24.07.2017 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi : 31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Vezne Memuru

Bağlı Olduğu Pozisyon: Döner Sermaye Saymanlığı Veznedarı

Vekili:

Nitelikler: 657 Devlet Memurları Kanununa Göre Atanmış Olmak

1-Vezne Mutemedi (Memuru) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Mevzuat esaslarına göre tamamlanmış belgelere dayanarak ve usulüne uygun olarak para alma ve ödeme işlerini yapar.
- Tahsil edilen ve ödenen paraları günü gününe kasa defterine kaydeder ve bu kayıtların belgelere ve muhasebe uygunluğunu sağlar.
- Para ve kıymetli evrakı kasada muhafaza ederek kasada bulunması gerekenden fazlasını bankaya teslim eder.
- Ödemelere ilişkin belgelerin kaydını tutar, gerekli belgeleri düzenler, takip eder ve arşivler.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler:

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BAŞHEKİM	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ