İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982	**İDARİ AMİR YARDIMCISI GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-062 Yayın Tarihi : 24.07.2017 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi :31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Unvanı: İdari Amir Yardımcısı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Hastane Müdürü

Vekili:

Nitelikler: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

1- İdari Amir Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Hastane Müdürünün görevlerine yardım eder.
- Hastane Müdürünün kendisine vereceği idari, mali ve teknik görevlerde kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelere göre hizmet görür.
- Hastane Müdürünün yokluğunda onun görevini yapar.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerinin belirlenmesine katkı sağlamak ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,

Yetkiler:

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BAŞHEKİM	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ