	BİLGİSAYAR TEKNİK SERVİS ELEMANI GÖREV TANIMI	Doküman No: OE-GT-065 Yayın Tarihi : 24.07.2017 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi : 31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Bilgisayar Teknik Servis Elemanı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Başhekim

Vekili:

Nitelikler: En az lise mezunu olmak

Bilgisayar ve Teknik Donanım Eğitimi Almış Olmak

1-Bilgisayar Teknik Servis Elemanı Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- IP ve ağları yapılandırarak, kablolama ve sonlandırma işlemlerini yapar.
- Uzaktan erişim ve dosya paylaşımlarını yapar.
- Enstitüde kullanılan tüm bilgisayarların bakım ve onarımını yapar.
- Enstitüde kullanılacak olan sistemleri kurar ve back-uplarını alır.
- Enstitüde ihtiyaç duyulan programların yüklenmesi ve yönetilmesini sağlar.
- Enstitüde kullanılan yazıcıların bakım, onarım ve tamirini yapar.
- Radyoloji focal sisteminin desteğini sağlar ve yönetir.
- Son kullanıcıların karşılaştıkları problemleri çözer, gerektiğinde telefonla destek verir.
- Eski hasta dosyalarını dijital ortama aktarır.
- Enstitü'ye alınacak cihazların (bilişim) yeterli kapasitelerde olup olmadığını test eder.
- Kullanılan (pc, netbook, tablet pc) gibi cihazların desteğini ve bilgisini sağlar.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler:

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
BAŞHEKİM	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ