İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982	**TEKNİK HİZMETLER ATÖLYE PERSONELİ GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-069 Yayın Tarihi : 24.07.2017 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi : 31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Unvanı: Teknik Hizmetler Atölyesi Çalışanı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Başhekim

Vekili:

Nitelikler: En az ilkokul mezunu olmak

1-Teknik Hizmetler Atölye Personeli Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Enstitü binasında; ihtiyaç duyulan bina içi ve dışı bakım/onarım (boya, elektrik, elektronik, su, kalorifer, tıbbi gazlar, jeneratör vb.) hizmetlerini yerine getirir
- Zimmeti altındaki alet, edevat, makine, sarf malzeme vb. malzemeyi kullanmada özen gösterir, kaybetmez, israf etmez aksi durumda tazmin eder.
- Teknik Hizmetler görevlileri, HBYS üzerinden gelen talepleri gün içerisinde karşılar.
- Malzeme taleplerini Atölye Şefi'nden yapar.
- Arızanın niteliği, büyüklüğü arızaya müdahaleyi olanaksız kılıyorsa durumu ivedilikle Atölye Şefi'ne ve Hastane Müdürü'ne bildirir.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler:

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
BAŞHEKİM	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ