İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ İstanbul - 1982	**SATIN ALMA MEMURU GÖREV TANIMI**	Doküman No:OE-GT-070 Yayın Tarihi : 24.07.2017 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi : 31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Satın Alma Memuru

Bağlı Olduğu Pozisyon: Enstitü Müdürü

Vekili:

Nitelikler: 657 Devlet Memuru Olmak

1-Satın Alma Memuru Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Satın Alma Memuru yürürlükteki mevzuata uygun olarak (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu) Enstitü Müdürü'nün emirlerine göre, satın alma işlemlerini yapar.
- Mevzuatın verdiği yetki çerçevesinde elinde bulunan avanstan ödemek suretiyle satın alınması gerekli ihtiyaçların alımını yapar.
- Avansın usulüne uygun mahsubunu yapar.
- Tahakkuk işlemlerini yürütür.
- Bütçeleme işlemlerini yapar.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler:

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ