İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ İstanbul - 1982	**GENEL TEMİZLİK PERSONELİ GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-072 Yayın Tarihi : 24.07.2017 Revizyon No : 03 Revizyon Tarihi: 31.10.2025 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Temizlik Personeli

Bağlı Olduğu Pozisyon: Hastane İdari Müdürlüğü

Vekili: Temizlik birim sorumlusu tarafından görevlendirilmiş personel

Nitelikler: En az ilkokul mezunu olmak

Görev Devri: : Onkoloji Enstitüsü Hastanesi Başhekimliğe bağlı tüm komite ve ekipler Başhekimlik önerisiyle Enstitü HYK (hastane yönetim kurulu) kararıyla seçilir ve onaylanır. HYK kararıyla oluşturulan komite ve ekip üyelerine Başhekimlik tarafından görevlendirmeler yapılır. Görev devri ve tüm değişiklikler HYK kararıyla yapılır.

1-Genel Temizlik Personeli Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- **"**Genel Hastane Temizlik Talimatı**"**na göre çalışır.
- Temizlik Personelinin genel sorumluluğu, çalışacağı alanların planlanması Hastane İdari Müdür Yardımcısına ait olup, üst amirlik olarak Hastane İdari Müdürlüğü sorumludur. Hasta hizmet alanlarında hastane enfeksiyonu ve temizlik ile ilgili oluşabilecek riskli durumlar Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından denetlenir, mevcut iyileştirme gerektiren durumlarda Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü aksiyon alır.
- Temizlik birim sorumlusu tarafından kişilerle mevcut görüşmeler (günlük, haftalık, aylık) yapılarak sorunlar ve öneriler Hastane İdari Müdür yardımcısına iletilecektir. Planlama dışında yapılan değişiklikler sıralı amirlerine bildirilecektir.
- Sorumlu olduğu yerin temizliğinin temizlik planı doğrultusunda yapılmasından ve kayıtlarının tutulmasından sorumludur.
- Yapılan tüm temizlik işleriyle ilgili cinsiyet fark etmeksizin herkes her işi yapmakla sorumludur.
- Görev yerlerindeki çöp toplama işlemini kendilerine verilen eğitimler doğrultusunda yerinde ayrıştırarak yerine getirir.
- Binalardaki yangın merdivenleri ve asansörlerin temizliğinden temizlik birim sorumlusunun görevlendirdiği kişiler sorumludur.
- Görev yerlerindeki havalandırma ve kokuların önlenmesinden sorumludur.
- Sorumlu oldukları bölgelerin temizliği ile ilgili malzemeyi, kendilerine belirtilen gün ve saatlerde temizlik şefinden haftalık olarak alır. Malzemeleri görev yerlerinde kendilerine gösterilen depoda muhafaza eder.
- Görev yerlerinde temizlik yapmak için kendilerine teslim edilen makine, ekipman vb. malzemelerin kullanım ve bakım talimatına göre kullanılması, muhafaza edilmesi ve temiz olarak bulundurulmasından sorumludur.
- Temizlik ve dezenfeksiyon esnasında mutlaka koruyucu ekipman kullanır.
- Yapılan işlemi tuvaletlere asılan çizelgeye saatlik olarak işler, çizelgeleri birim sorumlusuna kontrol ettirilip imzalatır ve İdareye teslim eder.
- Birimlerde bulunan atık konteynırlarının yıkanmasından ve dezenfeksiyonundan sorumludur.

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**	**ONAYLAYAN**	**ONAYLAYAN**
BAŞHEMŞİRE	KALİTE TEMSİLCİSİ	HASTANE İDARİ AMİR YARD.	ENSTİTÜ SEKRETERİ	BAŞHEKİM

- Bina içinde yer değişikliklerine bağlı olarak taşınma/taşıma hizmetlerini eksiksiz yerine getirir.
- Paspas yapılan, cilalanan zeminlerin bulunduğu mahallerde, hasta güvenliği için uyarıcı levha koyar.
- Özellik arz eden yerleri (temizlenecek kısım ile kıymetli alet ve cihazların taşıdığı özellikler dikkate alınarak) sorumlu personelin talimatlarına göre temizler.
- Tüm tuvalet, lavabo vb. yerlere konulan sıvı sabun, lavabo-pisuar koku giderici tablet, tuvalet kâğıdı vb. temizlik malzemeleri, temizlik personelince sürekli kontrol edilir, biten malzemelerin tedariğini sağlar.
- Temizlik personeli hastanede düzenlenen göreviyle alakalı hizmet içi eğitimlere katılmak zorundadır.
- Enfeksiyon komitesi ve eğitim birimi tarafından belirli aralıklarla verilen temizlik, hijyen, kalite vs. eğitimlerine uygun bir şekilde görevini ifa etmeli, eksik olduğu konularla ilgili enfeksiyon komitesi ve eğitim biriminden eğitim talep etmelidir.
- Pencere ve pervazların dışarıya sarkmadan iş sağlığı güvenliği kurallarına riayet ederek temizlenmesinden sorumludur.

2- Sağlık Meslekleri İçin Etik İlkeler

Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir. 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.

Sağlık meslek mensubu;

• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.

✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.

✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.

• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.

• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.

✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.

✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.

✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.

✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

• Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular

✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**	**ONAYLAYAN**	**ONAYLAYAN**
BAŞHEMŞİRE	KALİTE TEMSİLCİSİ	HASTANE İDARİ AMİR YARD.	ENSTİTÜ SEKRETERİ	BAŞHEKİM

✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

3- Görev Dağılımında Çatışma Yaşanması Durumunda İzlenecek Yol

Görev dağılımında çatışma yaşanması durumunda; öncelikle birim sorumlusu ve gerekli durumlarda bağlı bulunduğu idari amir tarafından çalışma yapılır. Çatışmanın çözülmesi sürecinde etik ilkeler ve yasal yükümlülükler göz önünde bulundurulur. Çatışma nedenleri ayrıntılı incelenerek bunların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılır ve bu bağlamda çalışanların görüşleri alınır. Bağlı bulunulan üst yöneticiye konu iletilerek, üst yöneticinin konunun özelliğine göre belirleyeceği yol izlenir.

4- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,

Yetkiler: Paraf yetkisi

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**	**ONAYLAYAN**	**ONAYLAYAN**
BAŞHEMŞİRE	KALİTE TEMSİLCİSİ	HASTANE İDARİ AMİR YARD.	ENSTİTÜ SEKRETERİ	BAŞHEKİM