İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ İstanbul - 1982	**ARŞİV SORUMLUSU GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-074 Yayın Tarihi : 24.07.2017 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi : 31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Unvanı: Arşiv Sorumlusu

Bağlı Olduğu Pozisyon: Başhekim

Vekili:

Nitelikler: En az lise mezunu olmak.

1-Arşiv Sorumlusu Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Yataklı tedavi kurumları tıbbî kayıt ve arşiv hizmetleri yönergesi kapsamında görevlerini yerine getirir
- Arşiv çalışanlarının aylık çalışma planlarını yapar
- Arşivin genel düzeninin sağlanmasından sorumludur.
- Arşivde bulunan arşivlik malzemenin saklanması/korunması ile ilgili fiziksel şartların uygunluğunun kontrol edilmesinden ve sağlanmasından sorumludur.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,

Yetkiler:

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BAŞHEKİM	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ