İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982	**GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-076 Yayın Tarihi : 24.07.2017 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi : 31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Güvenlik Görevlisi

Bağlı Olduğu Pozisyon: Başhekim

Vekili:

Nitelikler: En az lise mezunu olmak.

1-Güvenlik Görevlisi Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Enstitü çalışanları, öğrenciler, hasta ve yakınlarının ihtiyacı olan yasalarda verilmiş olan güvenlik hizmetlerini yerine getirir.
- İdare tarafından belirlenmiş yerlerde düzenli olarak dolaşarak, maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek hadiseleri önler ve yetkilileri bilgilendirir.
- Kurumda yaşanması olası şiddet olaylarını önlemeye çalışır, şiddet ile karşılaşırsa Hastane Polisi'nden yardım ister.
- Amiri tarafından belirlenen nöbet rotasyonlarına riayet eder.
- "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliği"ne uyar.
- Güvenlik görevlileri, görev alanlarında bir suçla karsılaştığında müdahale etmek, suçun devamını önlemek, sanığı tespit ve yakalama ile olay yerini ve suç delillerini muhafaza ve yetkili kolluğa teslim etmek ve idareye iletmekle görevlidir. Genel kolluğun o l a ya el koymasından itibaren araştırma ve delil toplama faaliyet ine genel kolluğun talebi halinde yardımcı olur. Ayrıca personelin islediği suçları idareye bildirmekle yükümlüdür.
- Zimmeti altındaki telsiz, düdük, kelepçe, cop vb. malzemeyi kullanmada özen gösterir, aksi durumda tazmin eder.
- Görev anında kesinlikle alkol ve uyuşturucu madde veya benzeri madde kullanmaz veya doktor reçetesi ile verilmiş uyuşturucu içeren ilaçlar alma zorunluluğu varsa Hastane Müdürlüğü'ne bildirir.
- Nöbetini imza ile teslim eder, nöbet defterlerini ertesi gün Hastane Müdürlüğü'ne onaylatır, Hastane Müdürlüğü'nün olumsuzluklardan haberdar olmasını sağlar.
- Görev yerlerinde trafik ve otopark düzenini sağlar, yasaların el verdiği ölçüde trafik düzenlemesi yapar.
- Kayıp, çalıntı, buluntu eşyaları anında nöbet defterine işler, tutanakla Hastane Müdürlüğü'ne teslim eder, kaybı bulunan şahısları Hastane Müdürlüğü'ne yönlendirir.
- Hasta ziyaret saatlerine uygun olarak ziyaretçi yoğunluğunu organize eder. Mesai saatleri dışında gelen ziyaretçileri kaydeder.
- Ölüm halinde hasta yakınlarını nazikçe Enstitü bahçesine alır, morga gönderilmek üzere ambulansa haber verir.
- Güvenlik görevlileri, sivil savunmanın, acil durumlarda doğal üyesidir. Enstitümüzün sivil savunma ve acil eylem planlarını güvenlik merkezinde bulundurur ve buna göre hareket eder**.**

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
BAŞHEKİM	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,

Yetkiler: